

## ANUNȚ

**LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE** cu sediul în localitatea TÂRGOVIȘTE, str. LCT. STANCU ION, nr. 35, județul DÂMBOVIȚA organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de secretar III S - 1,00 normă.**

### **Concursul cuprinde următoarele probe:**

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, precum și cumulativ condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:**

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, cu o vechime în domeniul învățământului de minim 2 ani)
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

- Studii superioare de lungă durată
- Vechime în domeniul învățământului – minim 2 ani
- Cunoștințe de operare PC (Word, Excel, baze de date, navigare Internet)
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe privind administrarea corepondenței oficiale
- Noțiuni de comunicare în relații publice
- Spirit organizatoric
- Abilități de comunicare și relaționare
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților

### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplomă, foaie matricolă);
- d) adeverința care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale;
- f) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019, art.18, alin.(1) ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

**Notă:** Actele depuse la dosarul de înscriere, în copie, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării.

### **Bibliografie:**

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr.5079/2016–Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, actualizat cu OMEN 3027/2018;
- H.G. 286/2011 , actualizată - privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G.250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din Administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educație Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
- Legea 263/2010, cu modificările și completările ulterioare– privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea 16/1996, cu modificările și completările ulterioare – legea privind arhivele naționale;
- Legea 61/1993, cu modificările și completările ulterioare – legea privind alocațiile de stat pentru copii;
- Ordin 5576/2011 cu completările ulterioare prin Ordin 3470/7.03.2012, privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3844/2016 regim juridic acte studiu învățământ preuniversitar și Ordin 4005/2018 modificare ordin 3844/2016 regim juridic acte studiu învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.



| Grafic concurs                                                                         | Data                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității:                           | 17.01 – 31.01.2020,<br>între orele 9,00-15,00 |
| 2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere:                             | 04.02.2020                                    |
| 3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere: | 05.02.2020<br>Între orele 9,00-15,00          |
| 4. Afișarea rezultatelor finale obținute la selecția dosarelor                         | 05.02.2020                                    |
| 5. Proba scrisă:                                                                       | 10.02.2020, ora 10,00                         |
| 6. Afișarea rezultatelor:                                                              | 10.02.2020, ora 14,00                         |
| 7. Depunerea contestațiilor:                                                           | 11.02.2020,<br>Între orele 9,00- 11,00        |
| 8. Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă:                                       | 11.02.2020, ora 15,00                         |
| 9. Probă practică:                                                                     | 12.02.2020, ora 10,00                         |
| 10. Interviu                                                                           | 14.02.2020, ora 10,00                         |
| 11. Afișarea rezultatelor finale:                                                      | 17.02.2020                                    |

*Concursul se va desfășura conform prevederilor HG nr.286/23.03.2011 Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE.**

**Relații suplimentare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE , TELEFON 0372716565, e-mail liceulnicolaecioranescu@yahoo.com**

Director,  
Prof. GEORGESCU GABRIELA






# ANUNȚ

**LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU" TÂRGOVIȘTE** cu sediul în localitatea TÂRGOVIȘTE, str. LCT. STANCU ION, nr. 35, județul DÂMBOVIȚA organizează **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor contractuale, vacante, de ÎNGRIJITOR I M - 2,00 norme.**

## **Concursul cuprinde următoarele probe:**

- Proba scrisă
- Interviu și proba practică

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții, precum și cumulativ condițiile specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs:**

## **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii medii/scoală profesională
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Condiții specifice:**

- Studii medii/scoală profesională
- Abilități de comunicare și relaționare
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- Abilități de muncă în echipă
- Disponibilitate la program flexibil
- Disponibilitate pentru muncă în două schimburi

## **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului școlii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) adeverință vechime în muncă dacă este cazul;
- e) cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale;
- f) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019, art.18, alin.(1) ;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



h) curriculum vitae;

**Notă:** Actele depuse la dosarul de înscriere, în copie, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării.

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, modificată
- H.G. nr. 1091 privind cerintele minime de securitate si sanătate pentru locul de munca

### **Tematica:**

- Reguli de efectuare a curățeniei
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
- Securitate și sănătate în muncă și PSI

| <b>Grafic concurs</b>                                                                  | <b>Data</b>                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității:                           | 17 – 31.01.2020,<br>între orele 9,00-15,00               |
| 2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere:                             | 4.02.2020                                                |
| 3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere: | 05.02.2020<br>Între orele 9,00-15,00                     |
| 4. Afișarea rezultatelor finale obținute la selecția dosarelor                         | 05.02.2020                                               |
| 5. <b>Proba scrisă:</b>                                                                | <b>10.02.2020</b> , ora 10,00                            |
| 6. Afișarea rezultatelor:                                                              | 10.02.2020, ora<br>14,00                                 |
| 7. Depunerea contestațiilor:                                                           | 11.02 .2020 , 9,00-<br>11,00                             |
| 8. Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă:                                       | 11.02.2020, ora 15,00                                    |
| 9. <b>Interviu și probă practică:</b>                                                  | <b>12.02.2020</b> , ora<br>10,00, respectiv ora<br>12,00 |
| 10. Afișarea rezultatelor finale:                                                      | 13.02.2020                                               |

*Concursul se va desfășura conform prevederilor HG nr.286/23.03.2011 Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**Relații suplimentare la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC "NICOLAE CIORĂNESCU " TÂRGOVIȘTE , TELEFON 0372716565, e-mail liceulnicolaecioranescu@yahoo.com**

**Director,  
Prof. GEORGESCU GABRIELA**

