

**LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”  
TÂRGOVIȘTE**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA  
DESFĂȘURATĂ ÎN LICEUL TEHNOLOGIC  
“NICOLAE CIORĂNESCU”**

**AN ȘCOLAR 2019 -2020**

# Cuprins

## **1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”**

### **1.1. Cadrul legislativ**

### **1.2. Strategia Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” pentru anul școlar în curs**

### **1.3. Oferta de școlarizare**

### **1.4. Resurse umane la nivelul Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu”**

#### **1.4.1 Personal didactic și nedidactic**

#### **1.4.2. Norme**

#### **1.4.3. Inspecții în unitatea de învățământ**

### **1.5. Elevi**

#### **1.5.1. Învățământ liceal**

#### **1.5.2. Învățământ profesional**

#### **1.5.3. Învățământ postliceal**

#### **1.5.4. Rezultatele școlare pe semestrul 1**

#### **1.5.5. Starea de disciplină și frecvența la cursuri a elevilor**

#### **1.5.6. Situația familială a elevilor**

## **2. CURRICULUM**

### **2.1. Aria curriculară Limbă și comunicare**

### **2.2. Aria curriculară Științe**

### **2.3. Aria curriculară Om și societate**

### **2.4. Aria curriculară Tehnologii**

## **3. MANAGEMENT**

### **3.1. Management instituțional**

### **3.2. Managementul resurselor umane**

### **3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane- Formarea continuă**

### **3.4. Activități educative școlare și extrașcolare**

#### **3.4.1. Activitatea diriginților**

#### **3.4.2. Activități extrașcolare**

### **3.5. Parteneriate, comunicare**

## **4. DOMENIUL ECONOMIC și TEHNICO-ADMINISTRATIV**

### **4.1. Resurse financiare**

### **4.2. Resurse materiale, autorizații, infrastructura unității școlare**

## **CONCLUZII**

# 1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”

## 1.1. Cadrul legislativ

La baza organizării și desfășurării activității Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” au stat următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr 53/2003 –Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016 cu modificările și completările OMEN 3027/2018
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016,
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011,
- Ordinul M.E.N.. nr. 3191/20.02.2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020,
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEN nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.N. nr. 4950/31.08.2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020
- Ordinul MENCȘ 5033/2016 privind organizarea învățământului profesional
- Ordinul MEN 3554/2017 privind organizarea învățământului profesional dual
- O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- Ordinul MEN 4019/2014 cu modificările ulterioare privind Consiliul de Administrație.
- Ordinele privind aplicarea planurilor cadru și curriculum național

## 1.2. Strategia Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” pentru anul școlar în curs

### *Viziunea*

*Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” va fi recunoscut pe plan național pentru asigurarea educației și formării profesionale complete a tinerilor, având în permanență în atenție elevul, nevoile și aspirațiile lui în contextul exigențelor unei societăți dinamice, bazate pe cunoaștere.*

### *Misiunea*

*Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze la schimbările unei societăți dinamice.*

Școala își va îndeplini misiunea :

- angajându-se în asigurarea unei activități de calitate în întreg procesul de învățământ
- asigurând și valorificând în mod optim resursele umane, completând, diversificând și exploatând rațional resursele materiale
- creând un climat de siguranță fizică și de autentică libertate spirituală pentru toți elevii
- oferind programe educative variate
- cultivând încrederea în forțele proprii, inițiativa personală și încurajându-i pe elevi spre performanțele școlare
- realizând parteneriate reale cu familiile elevilor și cu comunitatea locală
- implicând elevii și profesorii în programe europene
- orientând și îndrumând elevii către adevăratele valori morale și modele
- îmbinând experiența și tradiția școlii cu noutatea specifică societății moderne și a economiei bazate pe cunoaștere.

Toate acestea, deoarece nu ne mai putem permite “tihna” școlii tradiționale, orientate spre trecut, care pune accent doar pe cunoștințe, ci avem nevoie de o școală care îi pregătește pe copii și tineri pentru viitor, punând accent pe acele competențe sociale și de comunicare pe care un absolvent de școală trebuie să le aibă pentru:

- orientarea și integrarea în societate – inclusiv în domeniul educației civice și pentru cetățenie democratică
- dobândirea și stăpânirea unei profesii
- învățarea pe tot parcursul vieții și din toate aspectele vieții
- dezvoltarea unor relații de familie și inter-personale corespunzătoare
- a trăi și a munci oriunde în lume

### ***Prioritățile, obiectivele specifice și țintele școlii:***

#### **PRIORITATEA 1 : Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii**

**OBIECTIV 1.1** Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea în planul de școlarizare a calificărilor de nivel 3 și 4 din domeniile identificate ca prioritate la nivel județean

##### **ȚINTE**

-Creșterea cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților până în 2020.

-Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din elevii școlii

#### **PRIORITATEA 2: Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al elevilor cu nevoi educaționale speciale**

**OBIECTIV 2.1.** Asigurarea accesului la educație al elevilor defavorizați economic și social, cu risc mare de abandon școlar și al celor cu CES

**OBIECTIV 2.2.** Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare în scopul creșterii șanselor de integrare socio-profesională.

**ȚINTE** -Creșterea cu 50% a ratei de succes a absolvenților până în 2020;

-Reducerea părăsirii timpurii a școlii și continuarea studiilor, după învățământul obligatoriu, a cel puțin 85% din elevii școlii, până în 2020.

-Scăderea ratei de abandon școlar cu 50% față de anul școlar 2018-2019

#### **PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare**

**OBIECTIV 3.1.** Administrarea și utilizarea cât mai eficientă a echipamentelor didactice ale școlii

**ȚINTE** -Utilizarea la 80% din orele de curs și la 100% din orele de pregătire practică/laborator a echipamentelor din dotarea laboratoarelor, atelierelor și cabinetelor.

#### **PRIORITATEA 4: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate**

**OBIECTIV 4.1 :** Crearea unui parteneriat eficient între agenții economici și Liceul Tehnologic « Nicolae Ciorănescu » Târgoviște.

## ȚINTE

- Creșterea cu 20% a numărului de elevi care primesc burse acordate de agenții economici
- Includerea cel puțin a încă unei facilități acordate școlii/elevilor de agenții economici

### **PRIORITATEA 5: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului**

**OBIECTIV 5.1.** Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă specifice noilor competențe profesionale

#### ȚINTE

- Participarea a 80% din numărul cadrelor didactice din școală la cursuri de formare profesională.

### **PRIORITATEA 6: Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a elevilor**

**OBIECTIV 6.1** Formarea atitudinii pozitive față de educație la elevii și părinții care au dificultăți economico-sociale, pentru reducerea riscului de abandon școlar și marginalizare socială.

**OBIECTIV 6.2 :** Dezvoltarea practicilor de consiliere profesională în vederea integrării socio-profesionale

#### ȚINTE:

- 100% dintre elevii cu risc de abandon școlar vor fi identificați, consiliați și monitorizați.
- consilierea a 100% din elevii anilor terminali, în vederea angajării

### **1.3. Oferta de școlarizare**

Nivel de învățământ	Filiera/profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializare
Liceu zi și seral	Tehnologică/ Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul
		Electric	Tehnician în instalații electrice
		Mecanică	Technician mecatronist
			Tehnician mecanic întreținere și reparații
	Electromecanică	Tehnician electromecanic	
Tehnologică/ Resurse naturale	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	
Liceu cu frecv.redușă	Teoretică/Uman		Științe sociale
Învățământ profesional	Tehnologică/ Tehnic	Mecanică	Rectificator
			Operator la mașini cu comandă numerică
	Mecanic mașini și utilaje industriale		
	Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente	

### **1.4. Resurse umane la nivelul Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu”**

#### **1.4.1. Personal didactic**

În anul școlar 2019-2020 activitatea în școală este realizată de un colectiv didactic format din 35 de cadre didactice, (norme), din care 26 titulari, 6 suplinitori, 3 la plată cu ora.

Încadrarea cu personal didactic de predare și instruire practică s-a făcut în concordanță cu legislația specifică în vigoare.

Cadre didactice		Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
Titulari	26	22	3	1	-
Suplinitori	6	-	1	2	3
PCO	3	3			
Total	35	25	4	3	3

Dintre aceștia, 2 cadre didactice au calitatea de profesor metodist al I.Ș.J. Dâmbovița.  
**Gradații de merit** dețin un număr de 9 angajați: 5 profesori și 4 personal didactic auxiliar.

#### 1.4.2. Număr de norme

**2018-2019 - 32,50 norme, din care -19,01 norme bază titular**

-6,27- pco titular

-4,84- norme bază suplinitori

-2,38 -pco pensionari

**2018-2019**

**Norme personal didactic auxiliar:**

01.09.2018-7,5 norme, 7 angajați

**Norme personal nedidactic: 01.09.2018 13 posturi, 12 angajați**

**2019-2020**

**Norme personal didactic**

**- 29,55 norme, din care**

-21,85- norme bază titular

-4,30- pco titular

-2,04- norme bază suplinitori

-1,36 -pco pensionari

**Norme personal didactic auxiliar:**

La 01.09.2019: 7 norme, angajați

**Norme personal nedidactic :**

La 01.09.2019: 13 norme, 13 angajați

#### 1.4.3. Inspecții în unitatea de învățământ

Nr. crt	Tip inspecție 2019-2020	Inspector	Prof. inspectat	Data
2.	Monitorizarea activității cadrelor didactice cu rezultate slabe la evaluarea națională și la examenul de bacalaureat 2019; Evaluarea modului în care elevii percep impactul măsurilor întreprinse de unitatea de învățământ în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare.	Prof. Dinu Gabriela	Lic.Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște	16.10.2019
3.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse de unitatea de învățământ în situațiile de absenteism ridicat; Prevenirea, combaterea violenței în rândul elevilor.	Prof. Stan Cornelia	Lic.Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște	30.10.2019
6.	Monitorizarea /verificarea utilizării soft-urilor educaționale și platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de	Prof. Tăbîrcă Nicolae Radu	Lic.Tehnologic "Nicolae Ciorănescu"	19.11.2019

	predare-învățare-evaluare a manualelor digitale		Târgoviște	
7.	Acordarea gradului didactic I	Prof. Petroiu Carmen Dir. Georgescu Gabriela	Stroe Eugenia	03.12.2019
8.	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale din anul școlar 2019-2020	Prof. Folea Mădălina	Lic.Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște	14.02.2020
9.	Acordarea gradului didactic I	Comisia numită prin adresa M.E.N., nr.39529/01.11.2019	Prof. Vlăsceanu (Dogaru) Alina Gabriela	17.02.2020

## 1.5. Elevi

### 1.5.1. Început de an școlar 2019-2020:

Nr. clase: 22

Nr. elevi - liceu zi	5 - clase	104 elevi
- liceu tehnologic seral	3 - clase	76 elevi
- liceu teoretic FR	5 - clase	202 elevi
- școală profesională	9 - clase	226 elevi

**Total 22 clase 608 elevi**

### 1.5.2. Sfârșit de an școlar 2019-2020:

Nr. clase: 22

Nr. elevi - liceu zi	6 - clase	106 elevi
- liceu tehnologic seral	3 - clase	76 elevi
- liceu teoretic FR	5 - clase	202 elevi
- școală profesională	8 - clase	224 elevi

**Total 22 clase 608 elevi**

### 1.5.3. Rezultatele școlare anul 2019-2020

#### Promovarea elevilor

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	Alte sit.
LICEU ZI+SERAL	180	2	-	25	143	14
LICEU FR	202	-	-	17	168	17
SC. PROF.	226	1	3	20	204	-
<b>TOTAL</b>	<b>608</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>62</b>	<b>515</b>	<b>31</b>

**84,7%**

#### Rezultate pe clase

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați/%	Alte sit.
IX A	30+1	-	31/100%	-
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>31/100%</b>	<b>-</b>
X A	18	6	12/66,67%	-
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12/66,67%</b>	<b>-</b>
XI A	22+1	-	21/100%	2
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>21/100%</b>	<b>2</b>
XII A	17	-	16/100%	1
B	17	-	13/100%	4

<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>29/100%</b>	<b>5</b>
<b>Total liceu zi</b>	<b>106</b>	<b>6</b>	<b>93/93,94%</b>	<b>7</b>
IX B prof	30	3	27/90%	-
IX C prof	29	1	27/96,43%	1
IX D prof	31	9	20/68,97%	2
X B prof	27	1	26/96,30%	-
X C prof	26+1	1	25/96,15%	-
X D prof	17	1	16/94,12%	-
XI B prof	23	1	22/95,65%	-
XI C prof	26	1	25/96,15%	-
XI D prof	18	2	16/88,88%	-
<b>Total prof</b>	<b>226</b>	<b>20</b>	<b>204/91,48%</b>	<b>3</b>
IX FR	36	1	18/94,74%	17
X FR	35	6	29/82,86%	-
XIA FR	44	5	39/88,64%	-
XII FR	49	5	44/89,80%	-
XIII FR	38	-	38/100%	-
<b>Total</b>	<b>202</b>	<b>17</b>	<b>168/90,81%</b>	<b>17</b>
XI Seral	34	19	15/44,12%	-
XII Seral	22	-	18/100%	4
XIII Seral	20		17/100%	3
<b>Total</b>	<b>76</b>	<b>19</b>	<b>50/72,46%</b>	<b>7</b>



## Rezultate la examene EXAMENUL DE BACALAUREAT sesiunile 2020

### Promoția curentă, ambele sesiuni

Nr elevi inscrise	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
					< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
34	32 (94,12%)	2 (5,88%)	0 (0%)	19 (59,38%)	16 (84,21%)	3 (15,79%)	13 (40,62%)	6 (46,15%)	3 (23,08%)	4 (30,77%)	0 (0%)	0 (0%)
19	14 (73,68%)	5 (26,32%)	0 (0%)	11 (78,57%)	10 (90,91%)	1 (9,09%)	3 (21,43%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

16

### SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020

Forma de invatamant	Nr elevi inscrise	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	14	13 (92,86%)	1 (7,14%)	0 (0%)	11 (84,62%)	10 (90,91%)	1 (9,09%)	2 (15,38%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	5	4 (80%)	1 (20%)	0 (0%)	3 (75%)	3 (100%)	0 (0%)	1 (25%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
FR	15	15 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	5 (33,33%)	3 (60%)	2 (40%)	10 (66,67%)	5 (50%)	2 (20%)	3 (30%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	34	32 (94,12%)	2 (5,88%)	0 (0%)	19 (59,38%)	16 (84,21%)	3 (15,79%)	13 (40,62%)	6 (46,15%)	3 (23,08%)	4 (30,77%)	0 (0%)	0 (0%)

### SESIUNEA AUGUST-SEPT

Forma de invatamant	Nr elevi inscrise	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	11	7 (63,64%)	4 (36,36%)	0 (0%)	7 (100%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	7	6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	3 (50%)	3 (100%)	0 (0%)	3 (50%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
TOTAL	19	14 (73,68%)	5 (26,32%)	0 (0%)	11 (78,57%)	10 (90,91%)	1 (9,09%)	3 (21,43%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

## Promoția curentă plus promoția anterioară

### SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	29	28 (96,55%)	1 (3,45%)	0 (0%)	23 (82,14%)	20 (86,96%)	3 (13,04%)	5 (17,86%)	3 (60%)	1 (20%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	10	6 (60%)	4 (40%)	0 (0%)	5 (83,33%)	5 (100%)	0 (0%)	1 (16,67%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
FR	27	24 (88,89%)	3 (11,11%)	0 (0%)	12 (50%)	7 (58,33%)	5 (41,67%)	12 (50%)	7 (58,33%)	2 (16,67%)	3 (25%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>58 (87,88%)</b>	<b>8 (12,12%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>40 (68,97%)</b>	<b>32 (80%)</b>	<b>8 (20%)</b>	<b>18 (31,03%)</b>	<b>11 (61,11%)</b>	<b>3 (16,67%)</b>	<b>4 (22,22%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>

### SESIUNEA AUGUST SEPTEMBRIE

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	20	14 (70%)	6 (30%)	0 (0%)	14 (100%)	12 (85,71%)	2 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	6	5 (83,33%)	1 (16,67%)	0 (0%)	4 (80%)	4 (100%)	0 (0%)	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	17	10 (58,82%)	7 (41,18%)	0 (0%)	4 (40%)	4 (100%)	0 (0%)	6 (60%)	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>29 (67,44%)</b>	<b>14 (32,56%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>22 (75,86%)</b>	<b>20 (90,91%)</b>	<b>2 (9,09%)</b>	<b>7 (24,14%)</b>	<b>7 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>

## Promoția anterioară

### SESIUNEA IUNIE-IULIE 2020

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	15	15 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	12 (80%)	10 (83,33%)	2 (16,67%)	3 (20%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	5	2 (40%)	3 (60%)	0 (0%)	2 (100%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
FR	12	9 (75%)	3 (25%)	0 (0%)	7 (77,78%)	4 (57,14%)	3 (42,86%)	2 (22,22%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>26 (81,25%)</b>	<b>6 (18,75%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>21 (80,77%)</b>	<b>16 (76,19%)</b>	<b>5 (23,81%)</b>	<b>5 (19,23%)</b>	<b>5 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>

### SESIUNEA AUGUST SEPTEMBRIE

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	9	7 (77,78%)	2 (22,22%)	0 (0%)	7 (100%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Seral	5	4 (80%)	1 (20%)	0 (0%)	3 (75%)	3 (100%)	0 (0%)	1 (25%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Frecvență redusă	10	4 (40%)	6 (60%)	0 (0%)	1 (25%)	1 (100%)	0 (0%)	3 (75%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>15 (62,5%)</b>	<b>9 (37,5%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>11 (73,33%)</b>	<b>10 (90,91%)</b>	<b>1 (9,09%)</b>	<b>4 (26,67%)</b>	<b>4 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>

## Rezultate pe discipline sesiunea iunie iulie, promoția curentă

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Felul examinării (scris, competențe)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note						Număr de candidați respinși
							5 - 5.99 Începător Calif.	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experim.	9 - 9.99 -	10	
<b>Zi</b>	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	14	14 (100%)	0 (0%)	9 (64,29%)	5 (35,71%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	5	5 (100%)	0 (0%)	4 (80%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecv redusă</b>	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	15	15 (100%)	0 (0%)	10 (66,67%)	5 (33,33%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba A)</b>					<b>34</b>	<b>34 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>23 (67,65%)</b>	<b>11 (32,35%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	14	14 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	14 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	3	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecv redusă</b>	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	13	13 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	13 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba C)</b>					<b>30</b>	<b>30 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>30 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Seral</b>	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competențe	2	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecv redusă</b>	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competențe	2	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba C)</b>					<b>4</b>	<b>4 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>4 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	14	14 (100%)	0 (0%)	1 (7,14%)	6 (42,86%)	7 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	5	5 (100%)	0 (0%)	2 (40%)	2 (40%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecv redusă</b>	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	15	15 (100%)	0 (0%)	5 (33,33%)	7 (46,67%)	3 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba D)</b>					<b>34</b>	<b>34 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>8 (23,53%)</b>	<b>15 (44,12%)</b>	<b>11 (32,35%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	14	13 (92,86%)	7 (53,85%)	2 (15,38%)	1 (7,69%)	3 (23,08%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (7,14%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	5	3 (60%)	1 (33,33%)	0 (0%)	2 (66,67%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (40%)
<b>Frecv redusă</b>	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	15	12 (80%)	6 (50%)	3 (25%)	3 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (20%)
<b>TOTAL proba E)a)</b>					<b>34</b>	<b>28 (82,35%)</b>	<b>14 (50%)</b>	<b>5 (17,86%)</b>	<b>6 (21,43%)</b>	<b>3 (10,71%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>6 (17,65%)</b>

<b>Frecv redusă</b>	Obligatorie	E)c)	Istorie	Scris	15	14 (93,33%)	4 (28,57%)	3 (21,43%)	4 (28,57%)	1 (7,14%)	2 (14,29%)	0 (0%)	1 (6,67%)
<b>TOTAL proba E)c)</b>					<b>15</b>	<b>14 (93,33%)</b>	<b>4 (28,57%)</b>	<b>3 (21,43%)</b>	<b>4 (28,57%)</b>	<b>1 (7,14%)</b>	<b>2 (14,29%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (6,67%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	14	5 (38,46%)	3 (60%)	1 (20%)	0 (0%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	8 (61,54%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	5	1 (20%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	4 (80%)
<b>TOTAL proba E)c)</b>					<b>19</b>	<b>6 (33,33%)</b>	<b>4 (66,67%)</b>	<b>1 (16,67%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (16,67%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>12 (66,67%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	12	5 (45,45%)	1 (20%)	2 (40%)	1 (20%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (54,55%)
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	3	2 (66,67%)	0 (0%)	1 (50%)	1 (50%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (33,33%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>15</b>	<b>7 (50%)</b>	<b>1 (14,29%)</b>	<b>3 (42,86%)</b>	<b>2 (28,57%)</b>	<b>1 (14,29%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>7 (50%)</b>
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Chimie	Scris	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>1</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (100%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Fizică	Scris	2	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Fizică	Scris	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>3</b>	<b>1 (50%)</b>	<b>1 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (50%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	10	10 (100%)	1 (10%)	2 (20%)	2 (20%)	1 (10%)	4 (40%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>10</b>	<b>10 (100%)</b>	<b>1 (10%)</b>	<b>2 (20%)</b>	<b>2 (20%)</b>	<b>1 (10%)</b>	<b>4 (40%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Alegere	E)d)	Sociologie	Scris	5	5 (100%)	2 (40%)	1 (20%)	1 (20%)	0 (0%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>5</b>	<b>5 (100%)</b>	<b>2 (40%)</b>	<b>1 (20%)</b>	<b>1 (20%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (20%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>

### Sesiunea august septembrie, promoția curentă

Forma de învățământ	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Inițiala probei	Disciplina	Felul examinării (scris, competențe)	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note						Număr de candidați respinși
							5 - 5.99 Începător Calif.	6 - 6.99 Mediu	7 - 7.99 Avansat	8 - 8.99 Experim.	9 - 9.99 -	10	
<b>Zi</b>	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	11	11 (100%)	0 (0%)	9 (81,82%)	2 (18,18%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

<b>Frecvență redusă</b>	Obligatorie	A)	Limba română	Competențe	7	7 (100%)	0 (0%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba A)</b>					<b>19</b>	<b>19 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>16 (84,21%)</b>	<b>3 (15,79%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	11	11 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	11 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecvență redusă</b>	Obligatorie	C)	Limba engleză	Competențe	6	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba C)</b>					<b>17</b>	<b>17 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>17 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Seral</b>	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competențe	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecvență redusă</b>	Obligatorie	C)	Limba franceză	Competențe	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba C)</b>					<b>2</b>	<b>2 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>2 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	11	11 (100%)	1 (9,09%)	1 (9,09%)	4 (36,36%)	5 (45,45%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	1	1 (100%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecvență redusă</b>	Obligatorie	D)	Competențe digitale	Competențe	7	7 (100%)	0 (0%)	3 (42,86%)	4 (57,14%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba D)</b>					<b>19</b>	<b>19 (100%)</b>	<b>1 (5,26%)</b>	<b>5 (26,32%)</b>	<b>8 (42,11%)</b>	<b>5 (26,32%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	11	9 (90%)	5 (55,56%)	2 (22,22%)	1 (11,11%)	1 (11,11%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (10%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>Frecvență redusă</b>	Obligatorie	E)a)	Limba română	Scris	7	4 (57,14%)	1 (25%)	2 (50%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (42,86%)
<b>TOTAL proba E)a)</b>					<b>19</b>	<b>14 (77,78%)</b>	<b>6 (42,86%)</b>	<b>4 (28,57%)</b>	<b>3 (21,43%)</b>	<b>1 (7,14%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>4 (22,22%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Obligatorie	E)c)	Istorie	Scris	7	5 (71,43%)	4 (80%)	0 (0%)	1 (20%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (28,57%)
<b>TOTAL proba E)c)</b>					<b>7</b>	<b>5 (71,43%)</b>	<b>4 (80%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (20%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>2 (28,57%)</b>
<b>Zi</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	11	2 (25%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	6 (75%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	1	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)
<b>TOTAL proba E)c)</b>					<b>12</b>	<b>2 (22,22%)</b>	<b>2 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>7 (77,78%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	9	4	3 (75%)	1 (25%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	3

						(57,14%)						(0%)	(42,86%)
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	1	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>10</b>	<b>5 (62,5%)</b>	<b>3 (60%)</b>	<b>1 (20%)</b>	<b>1 (20%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>3 (37,5%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Fizică	Scris	2	1 (50%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>2</b>	<b>1 (50%)</b>	<b>1 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (50%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	3	1 (50%)	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (50%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>3</b>	<b>1 (50%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (100%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (50%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Alegere	E)d)	Sociologie	Scris	4	3 (75%)	1 (33,33%)	2 (66,67%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (25%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>4</b>	<b>3 (75%)</b>	<b>1 (33,33%)</b>	<b>2 (66,67%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>0 (0%)</b>	<b>1 (25%)</b>

## Situația la EXAMENUL DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII

Nivel	Înscriși	Prezenți	Admiși
3	61	61	61
4	39	39	39
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 1.5.4. Starea de disciplină și frecvența la cursuri a elevilor

Comisia care are în atribuții prevenirea violenței a desfășurat activitățile:

- Întocmirea și semnarea Fișelor de atribuții ale membrilor subcomisiilor,
- Revizuirea Procedurilor specifice: accesul în unitatea de învățământ, acțiune concretă în cazul unui eveniment soldat cu violență, a unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ și afișarea acestora în sălile de clasă,
- Ședința pentru stabilirea unui program de monitorizare a activității în școală și a acțiunilor privind aplicarea normelor metodologice prevăzute de regulamentele de funcționare a unității de învățământ (Regulamentul – cadru, Statutul Elevului, ROF),
- Informarea elevilor pe baza de proces-verbal privind obligația de a nu părăsi incinta școlii (clădirea și curtea) în timpul programului școlar, în colaborare cu directorul și profesorii diriginți,
- Desfășurarea de acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității: consiliere a părinților și elevilor, implicarea elevilor în activități extrașcolare (spectacole artistice, proiectul ROSE), colaborarea cu dna director și cu reprezentanții Poliției Comunitare pentru asigurarea unui climat propice desfășurării orelor de curs,
- Accesarea periodică a site-ului MEN pentru cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează creșterea siguranței elevilor în unitățile de învățământ, desegregarea școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ,
- Raportarea lunară a situației privind actele de violență din unitatea de învățământ către CJRAE Dâmbovița,
- Colaborarea cu profesorul consilier școlar pentru identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea faptelor antisociale.

Elevi exmatriculați				Numar de elevi cu notele scazute la purtare			
Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
Total	Fete	Total	Fete		TOTAL	pt absente	alte motive
13	2	-	-	120	63	61	2

Măsuri de sprijinire a elevilor: în implementarea proiectului ROSE au fost cuprinși elevi provenind din categorii defavorizate, consiliere pentru accesarea burselor, contracte cu agenții economice pentru burse particulare. În afară de burse lunare, elevii de la școala profesională au primit (vor primi) echipamente pentru protecția muncii, transport gratuit la locul de practică, masa de prânz (SC ARCTIC).



## 2.CURRICULUM

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe comisiile metodice, având următoarele obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice,
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Dezvoltarea strategiilor didactice active, adaptate la nevoile de învățare ale elevilor
- Cresterea nivelului de performanță a pregătirii elevilor;
- Eficientizarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### 2.1. Aria curriculară Limbă și comunicare (limba și literatura română, limba franceză, limba engleză) – responsabil prof. Lăzărescu Lia

Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2019-2020, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

A fost analizată oferta de manuale școlare și auxiliare didactice, fiecare profesor optând pentru manualul accesibil nivelului clasei la care predă. S-au avut în vedere buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezența în manual a unor texte fundamentale, continuitatea, modernitatea, eficiența acestora;

Au fost supuse dezbaterii documentele ariei: planul managerial, programul de activități și, pentru o activitate eficientă, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru, modul în care acestea vor fi îndeplinite, încadrându-se în criteriile de acordare a calificativelor (septembrie 2019).

Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

În urma corectării și centralizării datelor obținute pentru fiecare clasă, s-au obținut următoarele rezultate:

#### Limba și literatura română

Clasa a IX-a

Clasa	Nr elevi testați	Nr. elevi cu notele									Media clasei	Profesor
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
IX A	23	-	-	1	9	7	2	6	1	-	5.23	Bivolaru Mirela
IX Bp	27	-	5	10	10	-	1	-	1	-	3,82	Lăzărescu Lia
IX Cp	16	-	5	6	3	2	-	-	-	-	3.89	Lăzărescu Lia
IX Dp	25	2	5	7	9	2	-	-	-	-	3,53	Lăzărescu Lia

Clasa a X-a

Clasa	Nr. elevi testați	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-10	MEDIA CLASEI	Profesor
X A	9	-	-	3	4	2	-	-	-	-	3,88	Bivolaru Mirela
X Bp		1	1	6	10	3	2	-	-	-	4,21	Lăzărescu Lia
X Cp		1	2	4	5	3	2	1	-	-	4,38	Lăzărescu Lia
X Dp	10	-	4	3	1	2	-	-	-	-	3,10	Bivolaru Mirela

Clasa a XI-a

Clasa	Nr elevi testați	Nr. elevi cu notele									Media clasei	Profesor
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
XI A	17	-	1	3	5	6	1	1	-	-	4,35	Bivolaru Mirela
XI Bp	13	1	6	1	4	1	-	-	-	-	2,72	Lăzărescu Lia
XI Cp	21	-	2	5	5	7	2	-	1	-	4,09	Bivolaru Mirela
XI Dp	12	-	1	2	2	4	-	-	-	-	3,75	Bivolaru Mirela

Clasa a XII-a

Clasa	Nr elevi testați	Nr. elevi cu notele									Media clasei	Profesor
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
XII A	16	-	-	2	5	3	3	2	1	-	5,06	Bivolaru Mirela
XII B	13	-	2	5	4	1	-	1	-	-	3,93	Lăzărescu Lia

S-au constatat următoarele probleme:

- Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);
- Absența unui vocabular bogat;
- Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;
- Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;
- Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.
- Înțelegerea superficială a mesajelor textului.
- Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

- Dictare;
- Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;
- Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;
- Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;

- Redactarea unor texte argumentative , pornind de la citate literare sau nonliterare;
- Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;
- Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;
- Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

### Limba franceză

#### Clasa a IX-a

Clasa	Nr elevi testați	Nr. elevi cu notele									Media clasei
		1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5-5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9 – 10	
IX A	24	-	4	15	5	-	-	-	-	-	3,55
IX Bp	29	-	13	8	4	3	-	-	1	-	3,45
IX Cp	29	1	13	11	4	-	-	-	-	-	2,98
IX Dp	28	1	11	12	3	1	-	-	-	-	3,12

#### Clasa a X-a

Clasa	Nr. elevi	Note 1- 1,99	Note 2- 2,99	Note 3- 3,99	Note 4- 4,99	Note 5- 5,99	Note 6- 6,99	Note 7- 7,99	Note 8- 8,99	Note 9-10	MEDIA CLASEI
X A	9	2	2	2	2	1	-	-	-	-	3,37
X Bp	25	3	16	6	-	-	-	-	-	-	3,08
X Cp	16	1	4	7	4	-	-	-	-	-	3,28
X Dp	8	2	2	3	1	-	-	-	-	-	2,82

#### Clasa a XI-a

Clasa	Nr elevi testați	Nr. elevi cu notele									Media clasei
		1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9 – 10	
XI A	17	5	4	4	4	-	-	-	-	-	2,82
XI Bp	21	2	11	6	2	-	-	-	-	-	2,70
XI Cp	21	2	6	10	2	1	-	-	-	-	3,10
XI Dp	12	1	6	4	1	-	-	-	-	-	2,68

#### Clasa a XII-a

Clasa	Nr elevi testați	Nr. elevi cu notele									Media clasei
		1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5-5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9 – 10	
XII A	16	6	5	4	-	1	-	-	-	-	2,52
XII B	10	4	5	1	-	-	-	-	-	-	2,26

Aspecte care pot fi îmbunătățite:

- lectura mai atentă a textului și a cerințelor
- îmbogățirea vocabularului
- achiziționarea cunoștințelor de gramatică a limbii franceze
- producerea de mesaje scrise coerente

Măsuri ameliorative:

- dezvoltarea competențelor de citire și scriere/ producere de mesaje
- introducerea elevilor în situații de comunicare pentru a le dezvolta vocabularul;
- lucrul pe grupe și individual, mai ales în cazul celor care nu au cunoștințe de limba franceză;

### Limba engleză

Clasa	Rezultate test	Profesor
a IX-a A	5,40	Bădulescu Eduard
a IX-a B prof	2,48	Isvoranu Lucian
a IX-a C prof	1,74	Isvoranu Lucian
a IX-a D prof	2,30	Bădulescu Eduard
a X-a A	3,20	Bădulescu Eduard
a X-a B	2,08	Isvoranu Lucian
a X-a C prof	2,43	Isvoranu Lucian
X d	1,21	Isvoranu Lucian
a XI-a A	2,29	Isvoranu Lucian
a XI-a B prof	2,27	Isvoranu Lucian
a XI-a C prof	1,95	Isvoranu Lucian
XI d	1,34	Isvoranu Lucian
a XII-a A	2,43	Isvoranu Lucian
a XII-a B	2,74	Isvoranu Lucian

Aspecte care pot fi îmbunătățite

- motivarea spre învățatură
- creșterea interesului față de testările inițiale
- receptarea mesajului auzit sau citit
- familiarizarea cu structuri uzuale

Măsuri ameliorative:

- exerciții de lectură
- proiecte scrise de mână pentru îmbunătățirea scrierii
- exerciții de receptare a mesajului listening

În activitatea didactică au fost promovate sistematic metode și tehnici moderne, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare. Profesorii au urmărit structurarea optimă a predării – învățării și utilizarea modelelor adecvate situațiilor de instruire într-o manieră activă, menită să formeze interese, aptitudini, motive și atitudini, încât elevii să-și perfecționeze cunoștințele și să opereze cu ele în situații de examen sau în context noi de comunicare. De asemenea, au stabilit teme diferențiate în funcție de nivelul intelectual și preferințele elevilor pentru lectură.

La clasele terminale, au fost prelucrate programa și metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat care include probe de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare și proba scrisă. S-au prezentat calendarul desfășurării probelor, structura acestora, modalitatea de evaluare și s-au rezolvat la clasă modele de subiecte atât pentru proba orală, cât și pentru cea scrisă. S-a insistat asupra modificărilor survenite în structura subiectelor la proba de limba și literatura română, avându-se în vedere mai ales argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare, receptarea mesajului scris, din textele literare și nonliterare, folosirea modalităților de analiză tematică, structurală și stilistică, în receptarea textelor literare, argumentarea încadrării unui text într-un anumit curent literar/cultural.

Activitatea fiecărui profesor s-a reflectat și prin intermediul portofoliilor individuale, cuprinzând materiale informative, dovezi ale activității la clasă: fișe de lucru, modele de scenarii didactice, teste de evaluare predictivă/formativă, modele de subiecte pentru lucrări scrise semestriale.

Parcurgerea programei școlare, de către fiecare profesor, s-a realizat conform calendarului, însă în anumite situații s-a încercat clarificarea anumitor noțiuni, aprofundarea lor, în funcție de nevoile colectivului de elevi. Este cunoscut faptul că există încă, din păcate, elevi care au o slabă pregătire, care nu știu să ortografieze corect, să alcătuiască enunțuri logice și coerente, să formuleze un punct de vedere și să-l susțină.

Evaluarea la orele de curs s-a realizat prin metode tradiționale (proba orală, lucrări de control, teste, fișe de lectură etc.) și moderne (observarea sistematică, portofoliul, proiectul sau investigația). S-a promovat autoevaluarea în rândul elevilor. prin aceasta, ei fiind încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. să fie conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, să acționeze conform feedback-ului primit, să propună noi obiective de învățare), ceea ce conduce la sporirea motivației pentru învățare, și, implicit, la obținerea unor rezultate mai bune.

Notarea s-a realizat, în general, ritmic, cu câte 3 - 5 note /elev. Planificarea lucrărilor scrise s-a efectuat în graficul prevăzut de minister. Subiectele date la lucrările scrise au acoperit un segment din materia parcursă și au fost formulate pe baza conținuturilor, pentru a fi testată capacitatea elevilor de a aplica anumite concepte operaționale și cunoștințe de limbă în analiza textului literar. Rezultatele nesatisfăcătoare se datorează absenteismului școlar, dar și lipsei de motivație pentru învățatură pe care au dovedit-o elevii. De asemenea, se constată lipsa de interes a elevilor din clasele terminale în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat. În acest sens, organizarea simulării probei scrise de bacalaureat, este necesară, în speranța că elevii vor conștientiza că e nevoie de mai mult efort pentru a obține un rezultat favorabil.

**În contextul pandemiei de SARS-CoV-2, începând din martie 2020, fiind interzis accesul fizic în clădirile școlilor, anul școlar a continuat prin activități la distanță. În perioada 16 martie -21 aprilie, activitățile didactice s-au desfășurat în funcție de bunăvoința profesorilor, ad-hoc, fiind condiționate de accesul la resurse proprii (ale cadrelor didactice și ale familiilor elevilor) precum laptop/tabletă/telefon mobil, o conexiune la internet și de nivelul competențelor digitale deținute de aceștia. După vacanța de primăvară, activitatea de predare-învățare-evaluare s-a desfășurat în mediul online, prin utilizarea unor platforme educaționale și aplicații precum: 24edu.ro, Google Classroom, WhatsApp, Google Forms, Google Meet, Zoom, Kahoot, Messenger. Procesul instructiv-educativ s-a derulat sincron, asincron și mixt. Evaluarea elevilor în această perioadă s-a făcut conform recomandărilor emise de Ministerul Educației, astfel încât elevilor să li se ofere șansa de a promova. Pentru elevii din clasele terminale, au fost organizate sesiuni față în față pentru pregătirea examenului de bacalaureat. Examenul Bacalaureat 2020 a început, joi, 11 iunie, cu etapa echivalării și recunoașterii competențelor lingvistice, atestându-se următoarele rezultate (sunt consemnați doar cei înscriși la examen):**

Clasa a XII-a A – 4 elevi - calificativul *utilizator avansat*

- 5 elevi - calificativul *utilizator mediu*

Clasa a XII-a B – 1 elev – calificativ *utilizator avansat*

- 4 elevi – calificativ *utilizator mediu*

Clasa a XIII-a seral – 1 elev - calificativ *utilizator avansat*

- 4 elevi - calificativ *utilizator mediu*

Clasa a XIII-a frecvență redusă -5 elevi – calificativ *utilizator avansat*

-10elevi - calificativ *utilizator mediu*

Rezultatele probei scrise au fost următoarele:

Nr. crt.	Clasa	Sesiunea iulie			Sesiunea august		
		Admis	Respins	Neprezentat	Admis	Respins	Neprezentat
1.	XII A	9	0	-	-	-	--
2.	XII B	4	1	-	-	1	1
3.	XIII seral	3	2	-	-	-	
4.	XIII FR	12	3	-	3	3	
	Total	28	6		3	4	1

Perfecționarea actului de predare-învățare a fost completată și prin activități metodice și dezbateri în cadrul ședințelor de catedră, conform programului:

- Metode didactice folosite în comprehensiunea textului literar și nonliterar (referat – prof. Bivolaru Mirela, octombrie 2019)
- Lecție demonstrativă clasa a X-a cu tema *A la poste* (prof. Dogaru Alina, noiembrie 2019)
- Diseminare proiect IN.APP.ME.WBL Innovative and Applicative Methods in Work Based Learning /Metode inovatoare și aplicative în învățarea bazată pe muncă, Erasmus+ (prof. Dogaru Alina, Lăzărescu Lia, noiembrie 2019)
- Evaluarea competențelor și performanțelor lingvistice ale elevilor (referat – prof. Lăzărescu Lia, decembrie 2019)

Alte activități la care au participat profesorii din comisia metodică Limbă și comunicare:

- desfășurările cadrelor didactice (septembrie 2019)
- *Ziua europeană a limbilor* - jocuri și activități distractive în limbi străine, audiție de cântece în limbi străine (septembrie 2019)
- IN.APP.ME.WBL Innovative and Applicative Methods in Work Based Learning /Metode inovatoare și aplicative în învățarea bazată pe muncă, Erasmus+, Programul 2018-1-IT01-KA202-006882, activități de învățare în Tortoreto, Italia ( prof. Dogaru Alina și Lăzărescu Lia, 30 sept.-4oct. 2019)
- *Ziua Educației* ( octombrie 2019) – activități specifice
- organizarea unor activități de omagiere a unor scriitori (150 de ani de la moartea lui Gheorghe

Asachi- poet, prozator, dramaturg, traducător român; 75 de ani de la moartea scriitoarei Magda

- Isanos; 100 de ani de la moartea lui Alexandru Vlahuță – noiembrie 2019)
- Simpozionul interjudețean *Necuvintele* (elevi coordonați de prof. Lăzărescu Lia, noiembrie 2019)
- Program artistic cu ocazia sărbătorilor de iarnă (prof. Bivolaru Mirela și Lăzărescu Lia au coordonat elevi)
- Organizarea olimpiadelor de Limba și literatura română și Lectura ca abilitate de viață, faza pe școală. Eleva Vasilati Valentina, de la clasa a IX-a B profesională, coordonată de prof. Lăzărescu, a participat la etapa locală a LAV, unde a obținut un punctaj mulțumitor.
- Ianuarie 2020 - Ziua Culturii Naționale –activitate de omagiere a poetului național; (*Eminesciana ...* Activitate dedicată împlinirii a 170 de ani de la nașterea poetului M. Eminescu)
- Realizarea de activități specifice in cadrul Clubului de lectură în colaborare cu biblioteca școlii (Lăzărescu L., Bivolaru M.)
- Participare la cercurile pedagogice organizate de IȘJ Dâmbovița (toți membrii)
- Profesorii Lăzărescu, Bivolaru, Isvoranu și Dogaru au activat în cadrul Proiectului ROSE, *Susținerea efortului profesorilor, elevilor și părinților pentru succesul învățării* și au desfășurat activități conform fișelor de post
- D-na prof. Dogaru a susținut inspecția finală în vederea obținerii Gradului didactic I.
- Participare la activitățile practice și de instruire care vizează sănătatea și securitatea în muncă și respectarea tuturor procedurilor prevăzute de legislație.
- În calitate de Coordonator Programe și Proiecte Educative Școlare și Extrașcolare, d-na Dogaru A. a coordonat activitatea extrașcolară desfășurată în liceu pe tot parcursul anului școlar. Activitățile extracurriculare au fost proiectate în concordanță cu nevoile și interesele elevilor, urmărind corelarea cu obiectivele curriculare și cu cele din planul managerial al școlii.
- D-na Bivolaru M. a fost responsabil al comisiei diriginților, secretar al Consiliului Profesorial
- D-na Lăzărescu L. este metodist al IȘJ Dâmbovița și membru în Consiliul Consultativ al disciplinei limba și literatura română la nivel județean

PUNCTE TARI:

- profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;

- parcurgerea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;

#### PUNCTE SLABE:

- lipsa performanțelor școlare notabile ale elevilor
- interesul tot mai scăzut al elevilor pentru participarea cât mai activă la orele de curs sau la activitățile organizate în școală
- incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe
- lipsa CDS-urilor atât la limba română, cât și la limbile moderne;
- număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- inițierea, participarea și derularea unui număr mic de proiecte educative

#### OPORTUNITĂȚI:

- implementarea în școală a proiectului Rose
- buna colaborare cu biblioteca școlii și cu biblioteca județeană
- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;

#### AMENINȚĂRI

- volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize etc.
- volum scăzut de cunoștințe din gimnaziu, precum și curențe educative ale elevilor care se înscriu la școala noastră
- influența negativă a educației non-formale asupra elevilor lipsiți de orientare și consiliere corespunzătoare în familii
- preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură și implicit pentru studiul limbii și literaturii române și a limbilor străine

#### PROPUNERI de îmbunătățire a calității activității didactice și metodice:

- adoptarea unor forme, strategii și metode noi, alternative, de predare-învățare-evaluare, pentru sporirea atractivității orelor și a motivației pentru studiu a elevilor
- sprijinirea elevilor din anii terminali în vederea promovării examenului de bacalaureat, prin desfășurarea programului de pregătire suplimentară și a unor acțiuni de simulare a probelor orale și scrise de bacalaureat
- realizarea de interesistențe, în vederea facilitării schimbului de experiență și a sporirii motivației profesorilor pentru o mai bună pregătire a lecțiilor
- accentuarea caracterului practic-aplicativ al activităților comisiei metodice pentru favorizarea schimbului de bune practici la nivelul catedrei
- întărirea colaborării cu biblioteca școlii, în vederea organizării unor acțiuni interactive
- urmărirea realizării consecvente și integrale a sarcinilor din fișa postului
- înscrierea și participarea la cursuri de formare metodico-științifică în vederea perfecționării profesionale, a obținerii de rezultate superioare în activitatea didactică și pentru acumularea de credite.

## **2.2. Aria curriculară Științe (matematică, fizică, biologie, chimie, TIC)- responsabil prof. Floroaica Claudia**

Activitatea didactică a urmărit și asigurarea condițiilor de acces la programele de învățare și sprijin pentru toți elevii, aceștia să fie familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.

Au fost susținute activități de pregătire cu elevii claselor a XII-a la disciplinele care susțin examenul de bacalaureat (matematică, biologie, anatomie), în cadrul proiectului ROSE, realizându-se portofolii de către elevii claselor a XII-a, care conțin noțiuni teoretice recapitulate și teme suplimentare;

S-au proiectat evaluări care conțin itemi specifici examenului de bacalaureat;

Toți elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex, sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit)

**Rezultate la examenul de bacalaureat - probele scrise**  
**Sesiunea iunie –iulie 2020 , promoția curentă**

Forma de invatamant	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Initiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, competențe)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti
<b>Zi</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	14	5 (38,46%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	5	1 (20%)
<b>TOTAL proba E)c)</b>					<b>19</b>	<b>6 (33,33%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	12	5 (45,45%)
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	3	2 (66,67%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>15</b>	<b>7 (50%)</b>
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Chimie	Scris	1	0 (0%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>1</b>	<b>0 (0%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Fizică	Scris	2	1 (50%)
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Fizică	Scris	1	0 (0%)

**Sesiunea august 2020**

Forma de invatamant	Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Initiala probei	Disciplina	Fel examinare (scris, competențe)	Candidati inscrisi	Candidati reusiti
<b>Zi</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	11	2 (25%)
<b>Seral</b>	Obligatorie	E)c)	Matematică	Scris	1	0 (0%)
<b>TOTAL proba E)c)</b>					<b>12</b>	<b>2 (22,22%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	9	4 (57,14%)
<b>Seral</b>	Alegere	E)d)	Biologie	Scris	1	1 (100%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>10</b>	<b>5 (62,5%)</b>
<b>Zi</b>	Alegere	E)d)	Fizică	Scris	2	1 (50%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>2</b>	<b>1 (50%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Alegere	E)d)	Geografie	Scris	3	1 (50%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>3</b>	<b>1 (50%)</b>
<b>Frecvență redusă</b>	Alegere	E)d)	Sociologie	Scris	4	3 (75%)
<b>TOTAL proba E)d)</b>					<b>4</b>	<b>3 (75%)</b>



## ANALIZA SWOT

### Puncte tari:

- Participarea cadrelor didactice ca profesori evaluatori/asistenți a unor concursuri la nivel județean;
- Manifestarea interesului membrilor comisiei metodice pentru pregătirea și perfecționarea profesională prin participarea unor activități desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS;
- Motivarea elevilor în învățare prin utilizarea unor strategii didactice variate;
- Utilizarea unor platforme de învățare în mediul on-line pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare;

### Puncte slabe:

- Rezultate nesatisfăcătoare la examenul național de bacalaureat;
  - Frecvența scăzută a unor elevi la activitățile de sprijin și remediale din cadrul proiectului ROSE;
- Existența unor elevi care nu participă la activități în mediul on-line

### Oportunități:

- Disponibilitatea cadrelor didactice de a dezvolta la elevi competențe cheie care vizează aspecte inter- și transdisciplinare, formarea unor valori și atitudini care să dezvolte o gândire deschisă și creativă, capacitatea de concentrare și a atenției distributive.
  - Cadrele didactice urmăresc formarea motivației la elevi pentru studierea matematicii/fizicii/chimiei/biologiei ca domeniu relevant pentru viața socială și profesională.
- Flexibilitatea cadrelor didactice de a adapta propria activitate didactică, conform tendințelor actuale (activități desfășurate în mediul on-line)

### Amenințări:

- Slaba motivare a unor elevi pentru pregătirea individuală, în general;
- Sunt elevi care nu au dezvoltat competențe de citire, scriere sau de înțelegere a unui text, nu au capacitatea de a transpune în limbaj științific ( nu dețin cunoștințe elementare de calcul aritmetic);
- Lipsa unor echipamente necesare pentru desfășurarea unor activități on-line de calitate, atât pentru elevi, cât și pentru profesori.

### 2.3. Aria curriculară Om și societate ( istorie, geografie, economie, ed antreprenarială, logică, psihologie, religie, ed fizică – responsabil prof. Iana Luminița

Pe parcursul anului școlar 2019 – 2020, profesorii comisiei metodice au desfășurat următoarele activități :

- finalizarea cataloagelor examenelor de diferență, corigență, situații neîncheiate;
- participare la consfăturile pe discipline;
- întocmirea planificărilor anuale și semestriale conform programelor în vigoare;
- proiectarea activităților de învățare pentru atingerea competențelor specifice vizate;
- proiectarea diferențiată a activităților de predare – învățare – evaluare pentru elevii cu CES;
- discutarea rezultatelor obținute la testările inițiale;
- susținerea lecțiilor demonstrative și a referatelor în cadrul comisiei conform graficului

de activități

- pregătirea elevilor din clasele terminale pentru susținerea probelor de bacalaureat
- participare la sesiuni de comunicare științifică și simpozioane județene și naționale
- cursuri de perfecționare
- susținerea lecțiilor în mediul online, folosind următoarele platforme și aplicații: 24 edu, google classroom, whatsapp, meet.

Prof. **Iana Georgeta Luminita**, responsabilă a ariei curriculare Om și societate s-a implicat în următoarele activități didactice școlare și extrașcolare:

- masa rotundă cu tema: ZIUA TOLERANȚEI-noiembrie 2019,
- responsabil al Comisiei de notare ritmică a elevilor,
- membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii,
- responsabil la nivel de școală al SNAC,

- incheierea parteneriatului scoala-biserica, realizat in colaborare cu Parohia Catedrala Eroilor,
- indrumarea elevei Nicolae Elena de la clasa a IXa A, care a participat la concursul “Biserici și mănăstiri dâmbovițene”, organizat de Arhiepiscopia Targoviste,
- parteneriat incheiat cu Compartimentul Evaluarea si Promovarea Sanatatii Dambovita –DSP.
- activitate educationala Ora de net, coordonata de Organizatia Salvati Copiii

In anul școlar 2019-2020, d-na profesoară **Ioana Alina Mihaela**, în cadrul disciplinei Științe sociale, a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, după cum urmează:

- implementarea auxiliarului curricular la clasa a XIIa B intitulat FINANȚE PERSONALE ȘI SERVICII FINANCIARE în colaborare cu JUNIOR ACHIVEMENT ROMÂNIA,
- participarea la cursul de formare PLATFORME EDUCATIONALE OPEN SOURCE utilizate în instruirea diferențiată,
- a coordonat elevii la concursul COMPETIVITATE ÎN MEDIUL DE AFACERI-Ion Ghica Bussines Contest 2020; mențiune Țințar Emanuel-clasa a XI a A și Bucur Natașa clasa a IXa A,
- redactarea articolului intitulat *Arta de a învăța cu ajutorul tehnicii didactice* BINGO în revista *Graiul Dâmboviței* nr. 4 -aprilie 2020.

D-na profesoara de psihologie **Ribu Elena** a realizat aplicarea unor chestionare abordând următoarele teme: motivația, temperamentul, coeficientul de inteligență și comportamentele antisociale.

D-na profesoara de socio-umane **Coșoveanu Francesca** a coordonat elevii care au participat la următoarele activități extrașcolare: Economiile elevului -21 octombrie, Elevul de azi-economistul de mâine 22 noiembrie, Acțiune -viziune-perfecțiune-29 ianuarie.

- în vederea perfecționării competențelor didactice a participat la următoarele cursuri de perfecționare: Creează lecții interactive digitale, Instrumente Web în activitatea didactică.
- participarea la simpozionul internațional Management, politici și strategii educaționale europene cu lucrarea Activități extrașcolare creative pentru o educație de succes.

D-na profesoară de geografie **Popescu Manuela** a participat la activitățile desfășurate în cadrul comisiei,

- pregătirea elevilor de la clasa a XIIIa Fr. prin activități suplimentare si online în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplina geografie.

In anul școlar 2019-2020, domnul profesor **Ioan Gabriel Nastase** la catedra de istorie a desfășurat următoarele activități:

- 25 octombrie –Ziua Armatei
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României:
- 24 ianuarie – Ziua Micii Uniri
- utilizarea resurselor TIC pentru realizarea de lecții online,
- membru al *Comisiei pentru sanatatea si securitatea in munca*, si al *Comisiei pentru perfectionare si formare continua*.

D-na profesoara de istorie, **Domnescu Manuela** s-a implicat in realizarea urmatoarelor activitati:

- Prelucrarea programei de bacalaureat elevilor de la clasele terminale,
- activități online desfășurate în vederea susținerii examenului de bacalaureat la disciplina istorie.

Profesor **Marica Ionut** la catedra de educatie fizica si sport a derulat activități didactice, școlare și extrașcolare:

- a participat la ONSS-etapa judeteana competitia tenis de masa fete si baieti, desfasurata in sala de sport a Liceului Teoretic “Ion Heliade Radulescu” Targoviste pe data de 31.01.2020 –rezultat:
- locul IX elevul Negoii Silviu de la clasa X Bp,
- participare la ONSS-campionat judetean de șah fete si baieti, desfasurat in sala de sport a Liceului Auto din Targoviste pe data de 01.02.2020-rezultat:
- Locul IV elevul Radu Nicolae de la clasa X Cp.
- utilizarea de aplicații online pentru crearea lecțiilor la fiecare clasă.

Prof. de educatie fizica **Leurzeanu Constantin**, a organizat competitii sportive la nivelul scolii, conform calendarului competițional intern.

La nivelul activităților desfășurate în cadrul comisiei se pot constata următoarele:

### PUNCTE TARI:

- implicare în acțiuni de voluntariat
- inițierea și implicarea în parteneriate și proiecte educaționale
- rezultate bune ale elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare
- utilizarea bazei logistice existente în școală
- proiectarea activităților didactice implicând resurse TIC
- proiectarea activităților extracurriculare în concordanță cu obiectivele din planul managerial al școlii
- promovarea autoevaluării și interevaluării
- toate disciplinele comisiei au avut elevi participanți la concursurile școlare

### PUNCTE SLABE:

- procentul de promovare al elevilor la disciplinele din aria c. nu a fost de 85%
- sunt elevi corigenți sau cu situații neîncheiate la clasele de zi, seral și frecvență redusă din cauza absenteismului
- realizarea sau participarea la un program de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase

### MĂSURI:

- stabilirea unui program de îmbunătățire a performanțelor la învățatură pentru elevii cu rezultate modeste
- implicarea elevilor și încurajarea acestora de a realiza lucrări și de a participa la sesiuni și comuE SLABE: nicări științifice
- Implicarea unui număr mai mare de elevi în activități de voluntariat
- continuarea pregătirii elevilor din clasele terminale la disciplinele de examen pentru sesiunea din august- septembrie 2019.
- o mai bună motivare a elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică
- o mai bună colaborare cu părinții sau tutorii legali ai elevilor pentru o mai bună frecvență a orelor de curs
- încurajarea elevilor pentru progresul realizat prin nominalizare în Consiliul elevilor

#### 2.4. Aria curriculară Tehnologii –responsabil prof. Huțan Elena

**Analiza calității educației din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecția școlară** (inspecții tematice, inspecții conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calității educației)

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
-utilizarea eficientă a tuturor echipamentelor didactice primite prin Programul Phare TVET 2004-2006 , POSDRU și REGIO	-Implicarea redusă a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET.	echipamentele instalate în condiții optime de utilizare
-existența și aplicarea corectă a curriculum național și CDL		
-portofolii de calitate ale cadrelor didactice		
-nivel excelent de dotare materială și condiții optime pentru activitățile didactice	Exista si echipamente care necesită asigurarea de consumabile ( ex: acumulatori)	Buget insuficient din cauza nr. redus de elevi

**Calitatea activității de predare-învățare** (inspecții de specialitate și speciale, inspecții generale, tematice, conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10. 2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011)

- curriculumul aplicat
- strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate

- instrumentele de evaluare utilizate
- rezultatele elevilor la evaluarea curentă

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
-utilizarea eficientă a tuturor echipamentelor didactice primite prin Programul Phare TVET 2004-2006 , POSDRU și REGIO		Stagiile de pregătire practică realizate la agentul economic nu sunt întotdeauna corelate cu programele școlare, ci în funcție de solicitările acestora. Solicitarea de forță de muncă de către agenții economici, în număr mic, nu cu inserția unei clase de elevi. Perioada de școlarizare mare față de formarea profesională a adulților unde dobândesc o calificare pe termen scurt.
-încurajarea și motivarea elevilor pentru autoevaluare și pentru responsabilizare în raport cu propria pregătire		
-utilizarea metodelor didactice active, centrate pe elev, utilizarea TIC în procesul de predare-evaluare		
-încurajarea și motivarea elevilor pentru performanță	Participare redusă la olimpiada inerdisciplinară	Alocarea unui timp redus de pregătire suplimentară
-Documentele de proiectare didactică sunt în concordanță cu curriculum-ul național, sunt corect întocmite, cu competențe clar definite și realizabile în timpul afectat instruirii.		
- Planurile de lecții sunt realizate în corelare cu planificările calendaristice		
- Cadrele didactice au dovedit o bună capacitate de proiectare și organizare a activității didactice, corelează optim competențele specifice, secvențele de învățare, strategiile didactice de predare-învățare și modalitățile de evaluare.		
- Planurile de lecție la disciplinele tehnice au fost realizate ținând cont de stilurile de învățare (vizual, auditiv, practic).		
- Pregătirea metodico-științifică a permis profesorilor de discipline tehnice să imprime lecțiilor un caracter dinamic, să activeze optim elevii pe tot parcursul demersului didactic.		
- Se remarcă modul în care se îmbină abordarea științifică a temelor cu explicarea lor în limbaj tehnic, precum și capacitatea de selectare a exemplurilor concrete din practică.		
- Climatul creat în clasă este adecvat, timpul didactic este bine gestionat pe întreaga activitate.	<b>-Lipsa deprinderii la elevi de a lucra în echipă</b>	
- Materialul didactic utilizat a fost corespunzător conținutului științific și competențelor urmărite la lecție : planșe didactice, machete, lucrul cu calculatorul ( softuri educaționale, programul AEL), fișe de lucru, fișe de evaluare, SDV, mostre de materiale, portofolii elevi, profesori, etc.	<b>-Tendința elevilor de a învăța prin memorare</b>	
- Cadrele didactice cunosc standardele de pregătire profesională, curricula și stăpânesc conținutul științific al modulelor/disciplinelor de specialitate.		
-Metodele și procedeele de lucru au fost selecționate în funcție de tipul lecției, conținutul științific, de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.		
- Evaluarea în cadrul lecțiilor a urmărit atât înțelegerea și expunerea logică a cunoștințelor cât și capacitatea elevilor de a se adapta cerințelor prevăzute de competențele precizate prin Standardele de Pregătire Profesională .	<b>-Capacitate redusă a elevilor de autoevaluare</b>	
-Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.	<b>-Participarea redusă a elevilor la activitățile de pregătire suplimentară</b>	
-Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor		

etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;		
--	--	--

### Examenе naționale / examene de certificare

- analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
Toți elevii prezenți la examenul de certificare profesională au promovat examenul	Nu au participat toți elevii la examenul de certificare profesională	Situații de corigență Nerealizarea la timp a proiectelor Lipsa de interes în obținerea unei calificări
Calificativele obținute reflectă nivelul pregătirii din timpul anului școlar.	Doar 87% calificative de Excelent și Foarte bine din nr de elevi promovați	

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-colaborarea cu agenții economici pentru învățământul profesional: burse private pentru elevi, solicitare clase pt învățământ profesional dual , colaborare pentru realizarea de CDL</li> <li>-autorizarea școlii pentru două noi calificări de nivel 3-învățământ profesional</li> <li>-posibilitatea completării studiilor liceale la seral, în cadrul școlii, pentru absolvenții școlii profesionale</li> <li>- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;</li> <li>- existența unui număr foarte mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I ;</li> <li>- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;</li> <li>- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei de formare ;</li> <li>- interes crescut al unor cadre didactice pentru angrenarea în proiecte naționale și internaționale;</li> <li>- dotarea unității școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia;</li> <li>- buna colaborare între inspectoratul școlar, unitatea școlară și universitatea VALAHIA;</li> <li>- reabilitarea școlii prin proiecte naționale cu finanțare externă;</li> <li>- corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nerealizarea în proporție de 100% a planului de școlarizare</li> <li>- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;</li> <li>- absentism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;</li> <li>- nederulare de proiecte de finanțare pe formare adulți;</li> <li>- colaborarea slabă cu părinții;</li> <li>- procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres față de învățământ în general;</li> <li>-existența elevilor care nu participă la examenul de certificare profesională</li> <li>- diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare;</li> <li>- implicarea insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative, în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională, lucrul în echipă;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interesul unor agenți economici în pregătirea elevilor și în angajarea absolvenților</li> <li>- existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat;</li> <li>- existența programelor comunitare</li> <li>- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale ;</li> <li>- posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor în domenii cerute pe piața muncii;</li> <li>- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N.C.S., prin portal și forum;</li> <li>- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;</li> <li>- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- populația școlară provenită din familii cu venituri mici ,</li> <li>- slaba implicare a unor agenți economici față de colaborarea cu școala</li> <li>- programă școlară încărcată care nu răspunde interesului elevilor și cerinței pieței forței de muncă</li> <li>- nivelul scăzut al resurselor bugetare;</li> <li>- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (societăți comerciale, syndicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământul profesional și tehnic;</li> <li>- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;</li> <li>- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;</li> <li>- diminuarea efectivelor de elevi</li> </ul>

## **Priorități ale comisiei pentru anul școlar 2019-2020**

1. Dezvoltarea învățământului profesional în colaborare cu SC ARCTIC și SC NIMET
2. Continuarea colaborării cu agenții economici pentru învățământul liceal
3. Creșterea motivării elevilor pentru ocuparea unui loc de muncă stabil în județ
4. Creșterea promovării la examenul de certificare profesională
5. Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade

## **3. MANAGEMENT**

### **3.1. Management instituțional**

Activitatea specifică la nivelul unității școlare s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare. A fost constituit (Legea educației naționale, ROFUIP și alte acte normative generale sau specifice pentru învățământ), cadrul legislativ fiind completat cu dispoziții și notificări MEN.

Directorul a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PAS) și planurile operaționale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Planul operațional pentru anul școlar în curs este structurat pe obiective specifice, fiecărui obiectiv i-au fost atașate acțiuni, responsabilități, parteneri, rezultate așteptate, termene.

A fost constituit Consiliul de administrație conform legislației în vigoare.

La nivelul unității este constituită Comisia de Asigurare a Calității, membrii comisiei s-au implicat activ în procurarea dovezilor necesare monitorizării activității școlii.

Deciziile importante în viața școlii sunt luate în cadrul consiliilor de administrație și/sau profesoral, sau prin consultare cu Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu”, inclusiv prin consultarea partenerilor sociali sau a agenților economici.

În Consiliul profesoral sunt analizate aspecte legate de frecvența și rezultatele elevilor, înscrierea cadrelor didactice la susținerea gradelor didactice, la concursurile pentru acordarea gradărilor de merit, validarea situației școlare, proiecte școlare, proiectul planului de școlarizare, proiect de buget, evaluarea personalului didactic, activități extracurriculare, organizarea examenelor, formarea continuă etc.

A fost implementat în școală catalogul electronic, pentru o mai bună informare a familiei asupra rezultatelor școlare ale elevilor. Au fost activate platformele de învățare online GSuite For Education, 23Edu, fiind consiliați elevii și profesorii pentru utilizarea aplicațiilor specifice.

În semestrul al II-lea a fost monitorizată și promovată activitatea didactică on line și s-a insistat pentru menținerea comunicării cu familiile elevilor pe tot parcursul anului școlar, inclusiv în perioada stării de urgență.

Conducerea școlii și compartimentul financiar-contabil s-au preocupat de identificarea resurselor pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice online.

### **3.2. Managementul resurselor umane**

La începutul anului școlar 2019-2020 conducerea liceului a elaborat fișe de post pentru întreg personalul școlii, acestea având atașate responsabilitățile specifice și fiind semnate de ambele părți.

A fost realizat proiectul de încadrare, avizat în CA și aprobat de ISJ.

S-au constituit comisiile metodice la nivel de arii curriculare și pe probleme, conform ROFUIP.

Sarcinile și responsabilitățile specifice sunt distribuite membrilor Consiliului de administrație, consiliului pentru curriculum, comisiilor metodice, comisiei dirigintilor și celorlalte comisii pe probleme.

### **3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane-Formarea continuă responsabil prof. Ioana Alina**

Activitatea COMISIEI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ de la Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" a fost desfășurată conform deciziei de constituire a comisiei, eliberată în luna septembrie 2019.

După constituire, responsabilul comisiei, a întocmit toate documentele cu caracter teoretic necesare unei bune desfășurări a activității, dintre acestea menționăm: planul managerial, planul operațional, fișă de atribuții a membrilor comisiei, procedura operațională a comisiei, strategia de dezvoltare a personalului, legislația actuală în domeniu.

În crearea bazei de date a colectivului profesoral al Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu", au fost vizate elemente precum: nume și prenume, statut, grad didactic, vechime în învățământ, titulatura de formator/inspector/metodist/mentorat, înscrieri la definitivat/gradul didactic II/gradul didactic I. Întocmirea graficului cu cadrele didactice ce au efectuat inspecții speciale sau curente pe parcursul anului școlar 2019-2020.

Publicarea metodologiilor necesare înscrierii și susținerii diverselor examene (definitivat, inspecții pentru gradul II și I), oferirea de formulare și ajutor în realizarea documentațiilor aferente.

Reactualizarea permanentă a fișei individuală de formare continuă a fiecărui cadru didactic și istoricul evoluției carierei sale didactice.

Întocmirea unei liste cu personalul ce a participat la cursurile de perfecționare și formare, precum și colectarea dovezilor aferente formării.

Pe tot parcursul anului au fost afișate în cancelarie dar și pe email și grupul liceului note informative de la ISJ, CCD, sau alte instituții de învățământ și de formare din țară și străinătate privind concursuri, cercuri, articole, cursuri, selecții de formatori, conversii profesionale, etc.. În acest sens a fost ținută și o evidență cronologică scrisă a afișajelor.

Au avut loc diseminări online a informațiilor științifice, dar și a recomandărilor făcute de către inspectorii și metodiști în timpul inspecțiilor, verificarea cadrelor didactice ce s-au înscris la cursurile organizate de CCD Dâmbovița, listele cadrelor didactice ce au fost admiși la definitivat, perioadele de înscriere la examenul de definitivat, grade didactice.

Monitorizarea și centralizarea modului în care cursurile de formare continuă se reflectă în activitatea desfășurată.

Realizarea împreună cu directorul instituției și a CCD Dâmbovița a unei echivalări de credite profesionale în urma obținerii gradului didactic I.

Responsabilul comisiei a participat la cercul semestrial I organizate de către CCD Dâmbovița. S-a răspuns cu promptitudine la solicitările venite din partea CCD Dâmbovița, în anul școlar 2019-2020: publicarea diverselor informări, informarea în legătură cu nevoile de formare viitoare.

#### **Evidența personalului care a participat la cursuri de perfecționare și formare**

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Nume curs</b>	<b>Instituția organizatoare</b>	<b>Dovadă/ Nr.credite</b>
<b>1</b>	Ioana Alina Mihaela	Curs "Platforme educaționale open source utilizate în instruirea diferențiată"	CCD Dâmbovița	Adeverință (avizat)
<b>2</b>	Coșoveanu Francesca	Curs "Platforme educaționale open source utilizate în instruirea diferențiată"	CCD Dâmbovița	Adeverință (avizat)

		Curs "Creează lecții interactive digitale" Curs internațional "Management educațional: Soluții inovatoare pentru educație" Curs "Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță"	Olimp Net și Edu Magic	Adeverință (avizat)
--	--	---	------------------------	---------------------

### 3.4. Activități educative școlare și extrașcolare

#### 3.4.1. Activitatea diriginților - responsabil prof. Bivolaru Mirela

Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze principiile consilierii școlare, văzută ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din ROFUIP și Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor. De asemenea, atât elevii cât și părinții/tutorii au semnat de luarea la cunoștință a unor precizări privind păstrarea de către elevi a bazei materiale a școlii.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus contribuția și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de diriginție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au preocupat ca documentele școlare să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

- S-a stabilit de comun acord planul de munca anual și planul de activitate .
- Au fost întocmite planificările calendaristice la “ Consiliere și orientare “ conform programelor, dar și tabele cu datele personale ale elevilor.
- Toți diriginții au dat/ au vizat cartele de elev.
- La toate clasele profesorii diriginții au discutat cu elevii prevederile din „ Statutul elevului” și din “ Regulamentul de ordine interioară “ .
- Toți profesorii diriginți au preluat la clase “ Regulamentul propriu de aplicare a normelor de sănătate și securitate în munca, Instrucțiuni de prevenire a accidentelor în școală, Legea sănătății și securității muncii nr. 319/2006, Legea privind protecția civilă “ .
- Toți diriginții au stabilit împreună cu elevii zilele și orele de “Consiliere și orientare” conform prevederilor metodologice pentru organizarea și desfășurarea funcției de diriginte.
  - Fiecare profesor diriginte a stabilit un program de consultații pentru părinți și a semnalat cazurile deosebite către consilierul psiholog în vederea stabilirii unor întâlniri cu elevii și părinții.
- Periodic s-au desfășurat consultații cu părinții conform planificării existente , dar și atunci când diriginții au fost solicitați suplimentar de către părinți ori au chemat părinții la școală în cazul unor abateri
  - Au avut loc ședințele cu părinții pe clase, respectiv pe școală : în septembrie – octombrie 2019 s-au preluat „ Statutul elevului” și “Regulamentul de ordine interioară”. În septembrie au avut loc



sedintele cu părinții, fiind alese și comitetele de părinți pe clase, iar în data de 10 octombrie s-a desfășurat sesiunea cu părinții pe școală, respectiv CRP.

- În octombrie, la clasele terminale profesorii diriginti au prezentat elevilor și părinților “ Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2020 “, conform proceselor verbale din dosarul comisiei.

- În lunile octombrie și noiembrie, sub titlul „Consiliul profesorilor clasei în dialog cu părinții elevilor din clasele a IX-a profesională” au avut loc trei întâlniri cu părinții și elevii de la clasele IX Bp, IX Cp și IX Dp. Activitatea a fost solicitată de dna director, scopul fiind acela de a constientiza elevii și părinții asupra necesității de a respecta normele prevăzute de Regulament. De asemenea, profesorii prezenți au luat cunoștință despre numeroasele probleme familiale/ de sănătate ale multor elevi, dar au avut ocazia de a prezenta cerințele minimale pe care elevii trebuie să le respecte astfel încât orele să se poată desfășura eficient și fără incidente.

- În 4 noiembrie 2019 s-a desfășurat activitatea metodică a diriginților în cadrul căreia la clasa a IX-a A s-a susținut lecția „Cum ne îmbunătățim performanța școlară?”

- Toți profesorii diriginti au întocmit periodic situații statistice cerute și au colaborat cu „Comisia pentru monitorizarea frecvenței”; au luat măsuri disciplinare conform “Regulamentului școlar” în cazurile de indisciplina și absente nemotivate ale elevilor ( adrese părinți, adrese primăriei, muștrări scrise, avertismente, preavize de exmatriculare, exmatriculări). În cazul acestor măsuri părinții au fost anunțați să se prezinte la școală.

- Profesorii diriginti au colaborat, atunci când a fost cazul, cu “Politia Comunitară” – respectiv reprezentantul acesteia la nivelul școlii noastre.

- În ianuarie 2020 s-a făcut analiza rezultatelor din semestrul I.

Apariția noului coronavirus și trecerea la cursuri desfășurate exclusiv on-line (din 11 martie 2020) a reprezentat o provocare majoră pentru toți cei implicați în procesul instructiv-educativ.

Profesorii diriginți au găsit soluții pentru a facilita comunicarea elevi-profesori:

- s-au creat grupuri cu părinții și elevii pe WhatsApp, Messenger, Facebook;

- au consiliat elevii în ceea ce privește modalitatea de accesare a platformelor educaționale [www.24edu](http://www.24edu) și [GSuite](http://GSuite);

- au oferit explicații legate de modalitatea de comunicare prin Zoom, Meet, Classroom;

- au transmis calendarul pregătirilor suplimentare pentru bacalaureat

- au informat elevii claselor terminale despre modalitatea de înscriere/desfășurare a examenelor de bacalaureat, și a examenelor de certificare a competențelor

- au transmis calendarul și modalitatea de susținere a examenelor de încheiere a situației școlare, respectiv de corigențe.

De asemenea, marea majoritate a diriginților au urmărit și păstrarea unui anumit echilibru emoțional al elevilor, încercând să diminueze teama/ sentimentele de izolare și nesiguranță pe care le-au resimțit unii elevi, mai ales dintre cei care provin din familii dezorganizate sau cu o situație economică precară.

Mobilizarea unora dintre elevi pentru participarea acestora la: activitățile on-line sau de încheiere a situației școlare, pregătirea pentru bacalaureat, înscrierea la bacalaureat / la examenele de certificare a competențelor a presupus un efort constant și foarte solicitant, inclusiv mesaje sau convorbiri telefonice individuale și repetate cu anumiți părinți și elevi. Au existat situații în care elevul și familia au ignorat toate intervențiile diriginților, refuzând orice comunicare (prin respingerea apelurilor, numere invalide, numere blocate, limbaj necivilizat, chiar agresivitate verbală). Ca urmare a acestor atitudini indiferente, unii elevi nu au promovat.

La Consiliile profesoriale (unele cu prezență fizică, apoi on-line) toți profesorii diriginți au prezentat situațiile statistice cerute, referate de scădere a notelor la purtare, informări și adrese către părinți cu situația școlară a elevilor. Documentele școlare și cataloagele au fost completate corect și predate la termen.

## ANALIZA SWOT

### PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere și orientare;

- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;

- perseverență în mobilizarea elevilor pentru participarea la activitatea on-line
- preocuparea pentru păstrarea echilibrului emoțional/ confortului psihic al elevilor în contextul pandemiei

#### **PUNCTE SLABE:**

- colaborare slaba între diriginti și consilierul psiholog
- cazuri de absențe la anumite ore de curs;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu unii elevi.

#### **OPORTUNITAȚI:**

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse;
- conștientizarea/evidențierea rolului extrem de important pe care îl are dirigintele pe toate palierele procesului instructiv-educativ.

#### **AMENINȚĂRI:**

- existența unui număr foarte mare de tentații specifice mediului urban;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate;
- număr în creștere al elevilor care par să aibă CES;

#### **Clasele a IX-a și a X-a**

- creșterea numărului de minori ce prezintă risc de a fi racolați ( pentru consum de substanțe interzise sau trafic de droguri/de persoane) ;
- absenteismul masiv (la clasa a X-a A ) are consecințe grave vizibile în procentul slab de promovabilitate ;
- agresivitate (verbala și fizică ) crescută, la unele clase a IX-a școală profesională, unde există elevi ce lansează amenințări directe la adresa cadrelor didactice ;
- dificultăți în relationarea cu unii părinți foarte toleranți față de comportamentul deplasat sau absenteismul masiv al elevilor, dar recalitrânți în cazul pierderii bursei de la agentul economic;
- nivelul de educație extrem de redus al familiilor de proveniență se concretizează prin lipsa igienei minimale , dar și prin refuzul familiei de a recunoaște și remedia problema.

#### **Clasele a XI -a și a XII -a**

- ineficiența/ absența controlului parental;
- scăderea motivației pentru finalizarea studiilor liceale/ învățământului profesional, atât în cazul elevilor, cât și al părinților;
- dezinteres în pregătirea pentru examenul de bacalaureat, aspect ce reiese și din activitatea curentă la clasă/ on-line și din slabă participare la proiectul ROSE .

### **3.4.2. Activități extrașcolare - responsabil prof. Dogaru Alina**

La începutul anului școlar au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial al CPPESE, Graficul activităților educative, Planul de activități al Consiliului Școlar al Elevilor,* în elaborarea acestora avându-se în vedere: inițierea și organizarea unor activități și proiecte educative având drept scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, diversificarea activității extracurriculare, încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii

Activitățile educative realizate au tematică diversă, pe lângă cele cuprinse în graficul stabilit la începutul anului, s-au desfășurat și altele, la recomandarea MEN, ca urmare a stabilirii unor parteneriate sau la inițiativa Consiliului Școlar al Elevilor.

- 09.09.2019 - **Deschiderea festivă a anului școlar** a inclus și festivitatea de premiere a elevilor care s-au remarcat prin rezultatele obținute la învățătură. Activitatea a fost desfășurată în parteneriat cu I.Ș.J. Dâmbovița, Primăria Târgoviște și agenți economici cu care liceul are o colaborare excelentă, ai căror reprezentanți au susținut scurte discursuri.
- **26 septembrie, Ziua Europeană a Limbilor.** S-au desfășurat activități specifice, în perioada 23-27.09.2019: jocuri și activități distractive în limbi străine, audiția de cântece în limbi străine, lectura unor

poeme de M. Eminescu. Au participat 4 cadre didactice ( Lăzărescu L., Bivolaru M., Dogaru A., Isvoranu L.) și elevi de la clasele IX – XII.

- octombrie 2019 – Lansarea calendarului activităților “**Clubului de lectură**” pentru anul școlar 2019 – 2020. Responsabili: bibliotecar Tița Florentina, prof. Lăzărescu Lia și prof. Bivolaru Mirela
- 4.10.2019 - **Ziua Internațională a Educației**. S-au desfășurat dezbateri și discuții despre importanța educației formale și non-formale.
- 14.10.2019 – **Activități de informare privind normele elementare de comportament în relația băieți-fete**, adresate claselor a IX-a liceu zi și profesională, XI D și XII B, realizate la solicitarea reprezentanților părinților prezenți la ședința cu părinții pe școală din data de 10.10.2019. D-nele prof. Bivolaru M. și Dogaru A. au organizat sesiunea de informare adresată fetelor, la care au participat 40 de eleve, iar prof. Didiță G. și Ghiță C. s-au adresat celor 87 de băieți din grupul țintă.
- 18.10.2019 – **Activități de informare privind pericolul traficului de persoane**, adresate elevelor de la clasele IX-X , organizate cu ocazia celebrării datei de 18 octombrie, *Ziua Europeană împotriva Traficului de Ființe Umane*. La dezbaterile organizate de prof. Georgescu G., director și prof. Dogaru A., CPPESE, au participat 52 eleve de la clasele IX-X, liceu zi și școala profesională.
- 07– 11.10. 2019 -**Programul Național ”Școala Altfel”**.Orarul a fost elaborat conform *Ordinului MEN nr. 3191/ 22.02.2019 privind structura anului școlar 2019-2020*. Programul a constat în organizarea de activități de instruire practică la toate clasele de zi, liceu tehnologic și școală profesională, susținute de maiștrii instructori din liceu. Aceste activități au fost notate în condica de prezență a cadrelor didactice și au fost monitorizate de către doamna director.
- 18 – 24.11.2019 - **Săptămâna Educației Globale**, cu tema ”Schimbările climatice”. Activitățile desfășurate sub titlul ”Valorificând deșeurile protejăm natura!” au fost coordonate de prof. Barbu S. și au fost realizatecu sprijinul bibliotecii liceului și al CPPESE. Au participat 21elevi, 3 cadre didactice, 3 părinți.
- 27.11.2019 – elevii Barbu Mihai (XI B) și Floricel Bianca (X B) au semnat *Contractele de bursă privată cu OMV PETROM*, burse obținute ca urmare a implicării active în proiectul ”Tabăra Meseriașilor din Țara lui Andrei” la care au participat în perioada iulie – septembrie 2019.
- 15.11. 2019 - **Ziua Internațională a Toleranței** – activitate realizată cu sprijinul comisiei SNAC.
- 20.11.2019 - **Ziua Internațională a Drepturilor Copilului** – activitate la care au participat elevii clasei X B.
- **1 Decembrie – Ziua Națională a României**. Pentru celebrarea acestei zile s-au desfășurat activități diverse:
  - 28 - 29.11.2019 - Elevi și profesori au purtat bluze cu motive naționale (coord. prof. Bivolaru M.)
  - 29.11.2019 – Audiție muzicală cu tematică specifică (în fiecare pauză, la stația radio, coord. Georgescu Gabriela)
- 06.12.2019 –**Istoria BNR** – activitate extracurriculară coordonată de prof. de economie, Ioana A. Au participat elevii clasei XII B, care au realizat planșe tematice, pe care le-au afișat apoi în sala de clasă.
- 2 – 20.12.2019 – **Activități în spiritul Crăciunului**:
  - 06.12.2019–**Decorațiuni pentru Sărbătorile de Iarnă**. Expoziție de decorațiuni de sezon, realizate în cadrul atelierului de creație”Sufletul meu de copil” de către elevii claseiIX B, coordonați de prof. Ioana A.
  - 16-20.12.2019 - **Colinde de Crăciun**. Audiție muzicală - stația radio a liceului.
  - 09-12.12.2019 - **Cantiques/ Caroles**. La activitățile propuse de profesorii de limbi moderne au participat elevi de la clasele de liceu și școala profesională.
  - **Cea mai frumoasă clasă**. Elevii au împodobit sălile de clasă cu decorațiuni de sezon.
  - **Serbarea de Crăciun**– 30 de elevi de la clasele IX A, IX B, IX D, X C, XI C, XII A, XII B, îndrumați de bibl. Tița F. prof. Bivolaru M., Lăzărescu L. au susținut un spectacol deosebit, colinde și urări tradiționale, aducând în fața auditoriului variante locale ale acestor tradiții . La activitate au fost invitați și 10 elevi de la clasa III B de la Școala Gimnazială ”Coresi”. Doamnele profesoare Lăzărescu

L., Bivolaru M., Barbu S., Negoescu L., Vătavu A. și bibl. Tița F. au pregătit o surpriză elevilor, un colind interpretat de dânsule. Cu sprijinul cadrelor didactice și al Asociației de Părinți au fost oferite cadouri colindătorilor.

- 13.12.2019 – celebrând **Ziua Internațională a Drepturilor Omului**, elevii clasei IX A, îndrumați de prof. Ioana A., au participat la o activitate interactivă pe tema drepturilor omului.
- 15.01.2020 – **Ziua Culturii Naționale**, activitate coordonată de d-nele profesoare de limba română Lăzărescu L. și Bivolaru M., cu sprijinul d-neibibliotecar Tița F. Au participat 90 elevi de la clasele de liceu și școala profesională.
- 23.01.2020 – **Ziua Unirii Principatelor**–recitări de poeme și interpretarea unor cântece dedicate acestei sărbători. Coordonatori: bibl. Tița F. și prof. Lăzărescu L., Floroaica C.
- 24.01.2020 – **Dragobetele, Sărbătoarea iubirii** – un grup de 10 elevi a susținut un program artistic la Biblioteca Județeană. Grupul a fost coordonat de bibl. Tița F. și prof. Bivolaru M., Lăzărescu L.
- 14.02.2020 –**Ziua Internațională a Siguranței pe Internet** – elevii clasei a IX-a B au participat la dezbateri sub îndrumarea d-nei prof. Ioana Alina.
- Activități în cadrul Clubului de lectură s-au desfășurat pe tot parcursul anului școlar.
- Raportările solicitate de către inspectorul de specialitate sau coordonatorul de cerc metodic au fost realizate și trimise în termen.
- CPPESE a fost prezent la Consfătuiri, conform programului IȘJ.
- Începând cu data de 11 martie, desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare a fost amânată, până la sfârșitul anului școlar.

## CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

În acest an școlar s-au desfășurat alegeri pentru stabilirea Consiliului Școlar al Elevilor și componenta Biroului Executiv, conform documentelor CNE: *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016, Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor.*

La prima ședință a CȘE a fost ales reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație. Alegerile pentru membrii BEx au fost urmate de alegeri pentru responsabilii compartimentelor, în urma propunerilor și a votului reprezentanților claselor IX-XII. Președintele CȘE al liceului a participat la toate ședințele la nivel județean, diseminând apoi informațiile în ședințele organizate în liceu. Membrii BEx au participat la toate activitățile propuse de CJE, reprezentând liceul și elevii acestuia.

## COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI COOPERARE EUROPEANĂ

- **ERASMUS +**

Au continuat activitățile proiectului ”Metode inovatoare și aplicative în învățarea bazată pe muncă” (”IN.APP.ME. WBL” proiect - Innovative and Applicative Methods in Work Based Learning) în cadrul programului Erasmus +, Acțiunea cheie 2, Parteneriate strategice pentru susținerea inovării.

Alături de parteneri din patru țări (Ilmiolavoro – coordonator – Italia, Universitatea HAAGA-HELIA– Finlanda, Istituto Omnicomprensivo "Primo Levi", Faraone Industrie spa – Italia, Dikmen Mesleki din Teknik Anadolu Lisesi), patru cadre didactice reprezentând Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” Târgoviște au participat la Prima Activitate de Învățare/ First Learning Activity, desfășurată în perioada 30 sept. – 4 oct. 2019 la Tortoreto, Italia, sub coordonarea echipei finlandeze de profesori universitari. Activitățile premergătoare întâlnirii au constat în semnarea Acordurilor de învățare, solicitarea numerelor de înregistrare a Certificatelor de mobilitate la ANPCDEF și redactarea acestora conform indicațiilor coordonatorului proiectului, pregătirea unor materiale legate de specificul liceului – materiale solicitate de echipa finlandeză

pentru activitățile din Italia, realizarea cheltuielilor conform contractului, pentru asigurarea transportului, a cazării și a subzistenței pentru toată perioada.

A urmat diseminarea acestei întâlniri în fața colectivului de cadre didactice în ședința Consiliului Profesorial din 1.11.2019 și un atelier de lucru dedicat prezentării metodelor moderne ce pot fi implementate în învățarea prin muncă.

A început derularea activităților specifice pentru *A5 - Test and effectiveness evaluation of the solution*, perioada de job shadowing pentru profesori, pregătirea implementării testului pilot.

Au fost desfășurate două întâlniri online, folosind aplicația Skype, cu coordonatorul finlandez desemnat pentru organizarea A5, întâlniri la care au participat prof. Dogaru A., Tonea C., Floroaița C., Lăzărescu L., în datele de 6.11.2019 și 3.12.2019.

În data de 4.02.2020 a avut loc cea de-a patra întâlnire transnațională, desfășurată online, conform graficului proiectului. Au participat prof. Dogaru A., Tonea C., Lăzărescu L., Floroaița C., Isvoranu L. Sprijinul logistic a fost asigurat de inf. Pietrăreanu C.

Raportările solicitate de coordonatorul italian au fost întocmite și transmise în termen.

Activitățile au fost amânate începând cu data de 11 martie, datorită imposibilității participării fizice a elevilor și profesorilor la acestea, din cauza pandemiei globale. Coordonatorul italian a făcut toate demersurile către Agenția Națională italiană, iar data de încheiere a proiectului a fost stabilită pentru aprilie 2021.

- Responsabilul comisiei a participat la întâlnirile propuse de inspectorii de specialitate din cadrul IȘJ Dâmbovița.

#### **PARTENERIATE** cu următoarele instituții:

- Centrul EUROPE DIRECT Târgoviște și Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița pentru *organizarea de evenimente specifice*
- Biblioteca Județeană ”I. H. Rădulescu” Târgoviște pentru *Dezvoltarea unor programe și activități cultural-educative*
- ”Asociația Liberare” București pentru *desfășurarea de activități de prevenire a traficului de persoane și a exploatării sexuale în România*
- Universitatea ”Valahia” din Târgoviște pentru *implementarea unor activități de orientare în carieră adresate elevilor din clasele terminale*
- Junior Achievement România pentru *implementarea gratuită a programelor Junior Achievement în anul școlar 2019 - 2020*
- Școala Gimnazială Sascut, jud. Bacău, pentru *desfășurarea Proiectului educațional/ Concurs ”Vă rugăm, spuneți NU actelor violente!*

#### **PROIECTE**

- *Proiect școlar ”Clubul de lectură”*

Proiectul organizat la nivel de liceu, pentru elevii claselor IX-XI, se desfășoară pe tot parcursul anului școlar. Inițiatori: bibl. Tița F., prof. Lăzărescu L., prof. Bivolaru M.. Partener: Biblioteca Județeană ”I. H. Rădulescu” Târgoviște

- *Proiect școlar ”On air”*

Proiectul organizat la nivel de liceu, pentru elevii claselor IX-XII, se desfășoară pe tot parcursul anului școlar. Inițiator: prof. Dogaru A., CPPSE

## PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

### PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT, ROSE

Activitățile implementate în perioada iulie – decembrie 2019 și ianuarie – februarie 2020 (completarea grupului țintă, întocmirea orarului, ședințe (a câte două ore) de activități pedagogice și sprijin la limba română, matematică, biologie, limbi moderne (limba engleză și limba franceză)) au continuat în perioada martie – iunie 2020 în sistem online.

Managementul proiectului s-a desfășurat pe toata perioada de implementare a proiectului, fiind realizat de echipa de management care a asigurat și administrat resursele umane, materiale și financiare. A fost pregătit cadrul de implementare a proiectului în al treilea an de desfășurare prin întocmirea contractelor de muncă și a fișelor de post. Au fost realizate achizițiile de resurse necesare desfășurării proiectului, cu respectarea legislației în vigoare (catering octombrie – decembrie 2019, mobilier). Au fost realizate și verificate fișele de pontaj, rapoartele lunare de activitate pentru membrii echipei și pentru profesorii implicați în activitățile pedagogice și de sprijin. A fost întocmit raportul pentru solicitarea Tranșei 5 din finanțare.

Echipa de management a colaborat în permanență cu monitorul și mentorul desemnați, prin vizite în unitatea școlară, corespondență prin e-mail și pe grupul de Facebook dedicat. Au fost verificate contractele de muncă, documentele de achiziții, rapoartele financiare, au fost întocmite Fișe de analiză a rezultatelor GT în anul II și Raportul de activitate privind statusul activităților educaționale în cadrul acordurilor de grant alocate. Mentorul desemnat a aplicat chestionare elevilor din GT.

#### ANALIZA SWOTA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

##### ***Puncte tari***

- derularea de activități diverse, notate în Planul de activități;
- desfășurarea de activități în parteneriat cu instituții locale (Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, Poliția Locală);
- participarea elevilor la activitățile pedagogice ale subproiectului **SUSȚINEREA EFORTULUI PROFESORILOR, ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PENTRU SUCCESUL ÎNVĂȚĂRII**, în cadrul **Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)**, Schema de Granturi pentru Licee;
- colaborarea eficientă cu cadrele didactice pentru realizarea de activități extrașcolare;
- implicarea liceului în calitate de partener în proiectul Erasmus+ „Metode inovatoare și aplicative în învățarea bazată pe muncă” („IN.APP.ME. WBL” proiect - Innovative and Applicative Methods in Work Based Learning);
- organizarea alegerilor CȘE.

##### ***Puncte slabe***

- implicarea părinților în desfășurarea actului educativ;
- participarea elevilor la simpozioane și concursuri;

##### ***Oportunități***

- colaborarea cu alte comisii din liceu, pentru asigurarea unui climat propice desfășurării activităților extrașcolare;
- abordarea transdisciplinară a unor activități pentru dezvoltarea personalității elevilor;
- implicarea mai activă a tuturor elevilor din liceu în desfășurarea unor activități extrașcolare, în principal participarea elevilor de la clasele IX-X de școala profesională la astfel de activități
- realizarea de parteneriate cu alte instituții locale;

##### ***Amenințări***

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți)
- Lipsa timpului necesar pentru derularea tuturor activităților.

### 3.5 Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisia a fost constituită conform prevederilor Regulamentului-Cadru de Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele subcomisii:

- *Subcomisia pentru prevenirea violenței, menținerea și creșterea gradului de siguranță civică*
- *Subcomisia pentru prevenirea faptelor de corupție în educație*
- *Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității*

Au fost desfășurate activități diverse, pentru buna funcționare a comisiei și implementarea Planurilor de activități în școală (stabilirea cadrului legislativ, a componenței, obiectivelor și responsabilităților în cadrul fiecărei subcomisii, revizuirea Procedurilor specifice: accesul în unitatea de învățământ, acțiune concretă în cazul unui eveniment soldat cu violență, a unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ și afișarea acestora în sălile de clasă, informarea elevilor pe baza de proces-verbal privind obligația de a nu părăsi incinta școlii (clădirea și curtea) în timpul programului școlar, în colaborare cu directorul și profesorii diriginți, etc).

Au avut loc acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității: consiliere a părinților și elevilor, implicarea elevilor în activități extrașcolare (spectacole artistice, proiectul ROSE), colaborarea cu dna director și cu reprezentanții Poliției Comunitare pentru asigurarea unui climat propice desfășurării orelor de curs:

- 14.10.2019 – *Activități de informare privind normele elementare de comportament în relația băieți-fete*, adresate claselor a IX-a liceu zi și profesională, XI D și XII B, realizate la solicitarea reprezentanților părinților prezenți la ședința cu părinții pe școală din data de 10.10.2019. Dnele prof. Bivolaru M. și Dogaru A. au organizat sesiunea de informare adresată fetelor, la care au participat 40 de eleve, iar prof. Didiță G. și Ghiță C. s-au adresat celor 87 de băieți.
- 18.10.2019 – *Activități de informare privind pericolul traficului de persoane*, adresate elevilor de la clasele IX-X, organizate cu ocazia celebrării datei de 18 octombrie, Ziua Europeană împotriva Traficului de Ființe Umane. La dezbaterile organizate de prof. Georgescu G., director și prof. Dogaru A., CPPESE, au participat 52 eleve de la clasele IX-X, liceu zi și școala profesională.
- 09.12.2019 – *Activitate de prevenire a traficului de persoane*, realizată în parteneriat cu **Asociația eLiberare**, organizată de prof. Popa G., cu sprijinul dnei director, prof. Georgescu G. La activitate au participat elevi de la clasele IX - XII liceu zi și școala profesională.
- Martie 2020 – aplicarea de chestionare privind violența în școală la clasele IX B, IX C și IX D.
- Programe și activități derulate cu sprijinul prof. consilier psihopedagog, Georgescu Ariadna, la solicitarea prof. diriginți sau membrilor comisiei:
  - *Violența e arma celui slab* – întâlniri periodice cu elevii claselor IX A, X B, X C, în cadrul cărora au fost dezbătute subiecte precum ”Comportamente pro și anti-sociale”, ”Pierderea/păstrarea autocontrolului”, ”Instituții punitive și instituții protective”,
  - *Îl înțeleg pe celălalt* – consiliere de grup la clasele X A și XI C,
  - *Colegul meu cu CES* – consiliere de grup la clasele X A și XI C.
- Accesarea periodică a site-ului MEN pentru cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează creșterea siguranței elevilor în unitățile de învățământ, desegregarea școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ,

- Raportarea lunară a situației privind actele de violență din unitatea de învățământ către CJRAE Dâmbovița,
- Colaborarea cu profesorul consilier școlar pentru identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea faptelor antisociale.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari:**

- Realizarea documentelor comisiei
- Elaborarea procedurilor specifice
- Număr mare de elevi implicați în desfășurarea activităților

### **Puncte slabe:**

- Numărul mic de parteneriate încheiate

### **Oportunități:**

- Încheierea de parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea și eliminarea violenței, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Desfășurarea în continuare a activităților de prevenție

### **Amenințări:**

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți)

Lipsa timpului necesar pentru derularea tuturor activităților.

### **3.6 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

A avut drept obiective specifice, pe care le-a și realizat:

- Încheierea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2019- 2020
- Realizarea raportului de validare a autoevaluării
- Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2020-2021
- Elaborarea planului de îmbunătățire după validarea raportului de autoevaluare
- Revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri de către CEAC
- Creșterea calității promovării online a școlii
- Îmbunătățirea sistemului de centralizare a datelor

**În noiembrie 2019 a fost realizată vizita de evaluare externă în vederea acreditării calificărilor de nivel 3: Operator la mașini cu comandă numerică și Rectificator. Evaluatorii au stabilit că școala, managementul, activitatea didactică și educativă îndeplinesc toți indicatorii din standardele de acreditare. Au fost emise Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 23/ 04.12.2019 și OMECnr 3457/06.03.2020 de acordare a acreditării .**

#### **Măsuri propuse:**

- Diriginții vor comunica părinților numărul de absențe și vor stabili de comun acord măsuri care să ducă la reducerea acestora
- Implicarea diriginților și a părinților în aducerea la școală a elevilor care sunt amânați în primul sem la diferite discipline pentru a putea fi încheiată situația școlară
- CA va hotărî ce măsuri se impun pentru ca toate cadrele didactice să trimită în termenul stabilit centralizatoare de activitate și rapoartele semestriale pentru a putea fi realizate rapoartele pe comisii și raportul CEAC
- Stabilirea procedurilor neactualizate și a membrilor comisiei care se vor ocupa de actualizarea acestora

### **3.7. Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale**

Pe parcursul semestrului I, membrii comisiei au desfășurat următoarele activități:

- informarea diriginților claselor de școală profesională privind prevederile legale de acordare a bursei profesionale, cf. HG 951/2017,
- încheierea de procese-verbale de prelucrare a conținutului HG 951/2017 de către diriginți, documente semnate atât de elevi, cât și de părinți/ tutorii acestora,
- afișarea, la loc vizibil, a prevederilor hotărârii,



- înregistrarea cererilor de acordare a bursei în perioada 15-25.09.2019,
- analiza acestora și înaintarea către Consiliul de Administrație a listei nominale cu beneficiarii Programului național de protecție socială "Bursa profesională",
- calcularea sumei estimate pentru acoperirea plății bursei pentru anul școlar în curs,
- întocmirea referatului de necesitate privind plata bursei profesionale pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar,
- afișarea la loc vizibil a listei cu beneficiarii bursei profesionale,
- monitorizarea lunară a prezenței elevilor care beneficiază de bursă, cu sprijinul diriginților,
- monitorizarea lunară a sumelor plătite elevilor care beneficiază de bursa profesională; a motivelor retragerii sau încetării acordării bursei profesionale,
- întocmirea listelor cu situațiile școlare la sfârșitul semestrului I pentru elevii care primesc bursă de la agenții economici parteneri, conform contractelor încheiate.

În semestrul al doilea a continuat activitatea comisiei în conformitate cu legislația în vigoare (HG 951/2017) :monitorizarea lunară a prezenței elevilor care beneficiază de bursa profesională, cu sprijinul diriginților, monitorizarea lunară a sumelor plătite elevilor care beneficiază de bursa profesională, întocmirea raportului privind monitorizarea anuală a impactului social direct al Programului național de protecție socială „Bursa profesională” asupra elevilor din unitatea de învățământ, pe baza analizei datelor frecvenței elevilor, a abaterilor disciplinare grave ale elevilor, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7.

#### **ANALIZA SWOT**

##### **Puncte tari:**

- plata bursei în termen, în conformitate cu avizul primit de la comisia județeană

##### **Puncte slabe:**

- numărul mare de absențe care au dus la neacordarea bursei

##### **Oportunități:**

- întărirea legăturii cu profesorii diriginți pentru monitorizarea elevilor cu risc de pierdere a bursei profesionale

##### **Amenințări:**

- disfuncționalități în înțelegerea legislației în vigoare din partea părinților

## **4. DOMENIUL ECONOMIC și TEHNICO-ADMINISTRATIV**

### **4.1. Resurse financiare**

Resursele financiare ale școlii sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile școlii, respectându-se proiectarea bugetară.

Directorul liceului colaborează cu serviciul contabilitate pentru realizarea planului de venituri și cheltuieli, proiectarea bugetară fiind în general concentrată pe cheltuieli de personal și bunuri și servicii.

S-au asigurat sumele necesare fondului de salarii, utilităților, contractelor de mentenanță pentru centralele termice și pentru sistemul de supraveghere, materialelor de curățenie, reparații necesare.

Finanțare externă prin proiectul ROSE: a fost realizată și înaintată documentația pentru trei tranșe de finanțare, au fost primite cele trei tranșe în sumă de 154422 lei din care s-au cheltuit 85101,81 lei. Cheltuielile au acoperit integral salariile profesorilor implicați, papetărie și consumabile IT. Din ultima tranșă primită se derulează contractul de furnizare hrană pentru elevii și profesorii care desfășoară activitățile pedagogice.

### **4.2. Resurse materiale, autorizații, infrastructura unității școlare**

Școala dispune de resursele materiale necesare desfășurării optime a procesului didactic: săli de clasă, laboratoare pentru disciplinele tehnice, chimie, fizică, ateliere, sală și teren de sport, cabinet de limbi moderne, geografie, cabinete medicale.

S-a finalizat instalația de încălzire a atelierelor și este asigurată mentenanța centralelor termice și a instalațiilor.

Școala deține autorizațiile necesare funcționării școlii (sanitară, ISU) și se fac eforturi de a îndeplini cerințele legislației în vigoare.

Sunt asigurate normele de sănătate și securitate în muncă, s-au realizat cu elevii și personalul școlii simulările de incendiu și cutremur prin efortul comitetului SSM și a responsabilului ISU.

BIBLIOTECA deține un număr de 18493 volume, având 651 utilizatori înscriși și 495 utilizatori activi.

Activitatea bibliotecarului Tița Florentina are drept obiectiv împlinirea personalității elevului, formarea și dezvoltarea acelor calități care să-i permită transferul de cunoștințe, de priceperi și deprinderi în rezolvarea unor probleme noi ce survin în societatea actuală.

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a format un colectiv de sprijin al bibliotecii:

- prof. Lăzărescu Lia ( prof. de lb. și lit. română )
- prof. Bivolaru Mirela ( prof. de lb. și lit. română )
- cons. educativ prof. Dogaru Alina

Activitățile cu caracter permanent ale bibliotecarului:

- o deservirea tuturor elevilor și cadrelor didactice cu materiale necesare în activitățile desfășurate în școală;
- o îmbogățirea fondului de carte prin consultarea listelor de publicații emise de edituri – în limita posibilităților materiale ale școlii;
- o întocmirea noilor fișe de lectură pentru elevii claselor a- IX- a
- o familiarizarea elevilor de clasa a –IX- a cu sala de lectură;
- o organizarea colecțiilor bibliotecii potrivit normelor biblioteconomice;
- o studiul individual, în vederea lărgirii orizontului de cunoaștere, astfel încât să putem realiza împreună, bibliotecar, profesori și elevi o comunitate intelectuală;
- o perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile special organizate de forurile tutelare.
- o organizarea administrativă a bibliotecii.

### **Comisia PSI**

În cursul anului școlar 2019 -2020 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Dirigenții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

### **II. Lista activităților desfășurate în cursul semestrului I al anului școlar 2018-2019**

1.Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2018-2019.

2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;

- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
  - dispoziție privind organizarea instruirii personalului ( proceduri, tematici și grafice de instruire);
  - reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice ( dacă este cazul);
  - convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
  - dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
  - măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;
- Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2018-2019;

- 1.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei;
- 2.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
- 3.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- 4.Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.
- 5.Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.
- 6.Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.
7. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
8. Organizarea unei situații de urgență (cutremur, incendiu) organizată și desfășurată în școală.
9. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:
  - centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
  - conductele de gaze, apă au fost vopsite conform STAS 297-2;
  - instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat , iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;
  - căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;
  - ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
  - s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;
  - s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

### III. Analiza SWOT a activității comisiei

#### **Puncte tari:**

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

#### **Puncte slabe:**

- finanțarea minimală a activității PSI;

#### **Oportunități :**

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;

- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic „Nicolae Cioranescu” și autoritățile publice: ISU Dambovita și Primăria Targoviste.

#### **Amenințări:**

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

#### **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă a avut următoarele activități:**

Intocmirea programului anual de securitate și sănătate în muncă;

Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă;

Plan de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

Tematica pentru efectuarea instructajului periodic la locul de muncă (profesori, personal didactic auxiliar, muncitori);

Tematica pentru efectuarea instructajului introductiv general;

Instrucțiuni proprii specifice de securitate și sănătate în muncă (birouri, săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare), afișarea acestora;

Intocmirea graficului de control intern;

Evaluarea riscurilor de îmbolnăvire și accidentare profesională la locul de muncă (profesor, electrician, instalator, tâmplar, paznic);

Planul de prevenire și protecție;

Verificarea stării tehnice a mașinilor, utilajelor și instalațiilor existente privind SSM, dotare cu dispozitive, aparatură de protecție și siguranță necesare;

Efectuarea instructajului de SSM întregului personal: didactic, didactic auxiliar, nedidactic, tehnic-administrativ, elevi, la termenele stabilite, consemnându-se sub semnătura, în fișa individuală sau în fișa colectivă, în clar, materialul prezentat;

Instruirea elevilor și a întregului personal didactic și tehnic-administrativ referitor la acordarea primului ajutor;

Efectuarea verificării rezistenței prizei de pământ la atelierele și laboratoarele din cadrul școlii;

La începutul anului s-au realizat fișe colective de instructaj ale elevilor, de către diriginții claselor, în scopul evitării accidentelor din școală;

Testarea cunoștințelor profesionale pe linie de SSM a personalului tehnic-administrativ și a elevilor;

Verificarea însușirii de către elevi a normelor de securitate și sănătate în muncă, formarea unor deprinderi corecte de lucru pe parcursul anilor de studiu și testarea cunoștințelor profesionale pe linie de SSM a elevilor;

Tabele nominale cu cadrele didactice care au primit instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă specifice locurilor de muncă aferente;

Efectuarea controalelor periodice pe linie de securitate și sănătate în muncă și informarea conducerii școlii despre aspectele constatate;

Completarea legislației pe linie de securitate și sănătate în muncă;

Realizarea afișajului pe linie de securitate și sănătate în muncă (comportarea elevilor în pauze, comportarea elevilor în activitățile extrașcolare, paza în școală);

Fișe colective de instructaj a elevilor la intrarea în laboratoare;

Asigurarea cunoașterii de către elevi a regulilor de circulație rutieră și a normelor de securitate privind deplasarea pe drumurile publice pe jos sau cu mijloacele de transport în comun;

Asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru protecția împotriva electrocutării prin atingere directă sau indirectă;

Verificarea afișării instrucțiunilor specifice pentru fiecare echipament tehnic din dotare;

Verificarea respectării obligațiilor privind semnalizarea de securitate și sănătate în muncă.

Verificarea dotării utilajelor și instalațiilor cu dispozitive de siguranță, control, semnalizare și/sau exhaustare/captare/neutralizare necesare pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;

Verificarea depozitării, manipulării și utilizării substanțelor inflamabile și toxice în condiții de securitate, conform cu prevederile legale;

**Puncte tari:** -Instruirea elevilor și a întregului personal didactic și nedidactic pe linie de securitate și sănătate în muncă,având ca rezultat zero accidente de muncă;  
-Afișarea la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor proprii specifice de securitate și sănătate în muncă;  
- Verificarea însușirii de către elevi și a personalului nedidactic a normelor de securitate și sănătate în muncă.

**Puncte slabe:**-Completarea cu materiale privind legislația SSM.

## COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitatea compartimentului “secretariat” s-a desfășurat conform specificului muncii și prevederilor fișelor de post

1. Activitatea de secretariat școlar:

- organizare examene (absolvire, bacalaureat);
- organizare examene diferite (corigențe, situații neîncheiate);
- organizare examene diferențe;
- completarea documentelor școlare (registre evidență elevi, registre matricole, foi matricole);
- activitatea de achiziționare, evidență, completare și eliberare acte de studii pentru absolvenții de clasa a X-a, a XII-a, a XIII-a.
- situații statistice de sfârșit semestru, sfârșit an școlar și început an școlar;
- pregătirea noului an școlar (înscriseri, transferuri, reorganizări de clase, etc.);
- situații diferite solicitate de Inspectoratul Școlar Județean și alte instituții ale statului;
- inventarierea anuală a documentelor școlare
- gestionarea și actualizarea BDNE
- completarea modulelor deschise în aplicația SIIIR

2. Activitatea de personal:

- formalități angajare cadre didactice și alt personal;
- formalități eliberare din învățământ;
- situații specifice solicitate de Inspectoratul Școlar Județean pe linie de personal.
- concedii odihnă;
- aplicația REVISAL în relația cu Inspekția Muncii Târgoviște.

3. Salarizare:

- Încărcarea și actualizarea platformei EDUSAL pentru toți salariații;
- întocmirea tuturor documentelor pentru plata tuturor drepturilor salariale;
- aplicarea modificărilor intervenite în legislația privind salarizarea;

4. Normare:

- normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic – obținerea aprobărilor de la ISJ
- situații referitoare la normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic solicitate de ISJ și alte instituții.

5. Alte activități: arhivă; relații cu publicul pentru rezolvarea celor mai diverse situații; colaborarea cu contabilitatea pentru activități comune (fișe fiscale, situații pentru șomaj, sănătate și pensii etc);

## COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

In cadrul activitatii de contabilitate se efectueaza zilnic si ori de cate ori se cere, urmatoarele operatiuni si documente contabile , in baza legilor in vigoare:

- Se intocmesc formele de incasari si depuneri in conturile bancare, plati in numerar, pentru urmarirea debitorilor de orice fel si achitarea creditorilor de cate ori este nevoie;
- Se tine evidenta contractelor incheiate pentru spatii inchiriate in incinta liceului urmarind zilnic executarea lor si decontarea la timp;
- S-a efectuat casarea de mijloace fixe aprobate de consiliul local, facand parte din comisia de casare si scoaterea lor din evidenta contabila.
- Se urmaresc zilnic incasarile si depunerile veniturilor de orice fel, in conturile bancare;

- Se stabilesc obligatiile catre bugetul statului si se ingrijeste de varsarea sumelor respective la termenele stabilite;
- Se urmareste executia bugetului de venituri si cheltuieli cu fonduri de la, bugetul local si fonduri proprii,
- Se intocmeste lunar recapitulatia statelor de plata a personalului din cadrul centrului financiar, dupa care se intocmesc actele de plata catre Trezoreria Targoviste: ordine de plata pentru toate retinerile si contributiile angajatilor, propuneri cheltuieli, angajamente bugetare, ordonantari de plata, borderouri si ordine plata pentru plata salariilor prin card, pe suport electronic si pe hartie la un numar de 6 banci, plata contributiilor suportate de unitate;
- Se intocmesc lunar declaratiile privind plata CAS, CASS, Somaj, si impozit, ce se transmit la DMPS, Casa de Sanatate si Finantele Publice;
- Se tine evidenta analitica activelor fixe, obiectelor de inventar de mica valoare si de scurta durata, carti biblioteca si a materialelor primite (fie de la Primaria ,fie achizitionate cu fonduri proprii), inregistrand intrari, iesiri, casari,etc.in fisele de evidenta, cu respectarea prevederilor legale;
- Se intocmeste lunar si trimestrial contul de executie a veniturilor si cheltuielilor bugetare, pe intreaga subdiviziune a clasificatiei bugetare, cheltuieli facute din fonduri locale, republicane si din venituri proprii sau autofinantare ce se transmit la ISJ si Primaria Tgv.;
- Se inregistreaza zilnic si ori de cate ori este nevoie toate documentele contabile in note contabile,(listate in fiecare luna),fise de operatiuni diverse, fise de credite (ce se listeaza la sfarsit de an), registru jurnal,(listat in fiecare luna) registru de inventar,(la sfarsit de an calendaristic);
- Se intocmeste lunar si trimestrial balanta de verificare sintetica in urma inregistrarii contabile ;
- Se intocmesc lunar si trimestrial darile de seama statistice privind plata retributiilor si numarul de personal cat si situatia monitorizarii cheltuielilor de personal, din fonduri locale, fonduri de stat si fonduri proprii, ce se transmit la ISJ si Primaria Tgv.
- Se tine evidenta contabila si analitica, privind plata burselor Bani de liceu din unitatea noastra si burse sociale pentru elevi de la scolile din subordine ,prin solicitarea lunara a numarului de absente nemotivate, intocmirea statelor de plata si transmiterea la ISJ a necesarului de fonduri;
- Se tine evidenta contabila si analitica pentru plata abonamentelor elevi navetisti, prin centralizarea la sfarsitul fiecărei luni a tabelelor si abonamentelor de la elevi , confruntandu-le cu abonamentele depuse, dupa care se intocmesc statele de plata;
- Se intocmeste lunar si se transmite la ISJ pana in data de 20 ale lunii, situatia necesarului de fonduri privind plata burselor si abonamentelor ;
- Lunar, se tine evidenta contabila si analitica pentru plata personalului didactic navetist, pe baza cererilor acestora, si a zilelor de activitate, intocmirea statului de plata si a cec-ului de ridicare a sumelor respective;
- Se tine evidenta elevilor care implinesc varsta de 18 ani si solicita acordarea alocatiei de stat, transmitandu-se lunar la ISJ D-ta, la data de 22 ale lunii situatia numarului de solicitanti si a celor care pierd dreptul la alocatie de stat;
- Se tine evidenta materialelor pe baza referatelor, intocmirea bonurilor si operarea in fisele de evidenta
- Se urmareste si se ingrijeste de procurarea necesarului de furnituri de birou, rechizite si alte materiale de intretinere si reparatii solicitate, prin sistemul SEAP ;
- Se intocmeste situatia privind planificarea sumelor ce se vor cheltui, prin Trezoreria Targoviste,cu trei zile inainte de fiecare decada a fiecărei luni si se urmareste incadrarea in planificarile respective;
- Se urmareste incadrarea in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, urmarind efectuarea platilor ce decurg zilnic si ori de cate ori este nevoie;
- Se organizeaza si se exercita viza de control financiar preventiv, intocmindu-se listele check-list si operandu-se in registrul special privind operatiunile prezentate pentru a fi vizate;
- Se intocmesc de cate ori se solicita si alte situatii financiare si rapoarte pentru ISJ, Primaria Targoviste, Finantele Publice si conducerea scolii;
- Participarea, atunci cand este nevoie, in comisiile pentru inventariere bunuri,documente cu regim special, acordare de burse, casare si receptii materiale si bunuri achizitionate.

## SECTORUL ADMINISTRATIV

Activitățile majore ale acestui sector au fost:

- igienizarea salilor de clasa, holurilor, grupurilor sanitare, sălii de sport și a celorlalte spații de acces
  - amenajarea sălilor de clasă în vederea susținerii examenelor de bacalaureat, titularizare etc.
  - asigurarea echipamentelor solicitate de legislația PSI
  - întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din curtea școlii
  - întreținerea instalațiilor de încălzire și sanitare
  - repararea mobilierului și a tâmplăriei deteriorate
  - realizarea panourilor de afișaj din școală
  - organizarea activității de pază a școlii pe timpul nopții și în zilele de sâmbătă și duminică.
- Sunt asigurate în permanență condițiile de igienă și dezinfecție conform normelor Ministerului Sănătății.

## CONCLUZII

### Puncte tari:

- colaborarea în cadrul consiliului de administrație
- deschiderea și determinarea coordonatorului de proiecte și programe comunitare;
- calificarea și prestația profesională a personalului didactic;
- activitatea și pregătirea compartimentelor secretariat și contabilitate
- elaborarea și implementarea de proceduri operaționale care contribuie la respectarea legislației în vigoare, la eficientizarea activității compartimentelor unde aceste proceduri se implementează
- implicarea CEAC pentru implementarea standardelor de calitate în procesul didactic
- preocuparea cadrelor didactice pentru menținerea unui climat educațional bun;
- preocuparea bibliotecarului pentru mobilizarea elevilor la activități artistice și culturale și participarea la diferite concursuri școlare
- preocuparea pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii.

### Puncte slabe:

- rezultatele școlare - promovare scăzută și numărul mare de situații școlare neîncheiate
- frecvența școlară și, implicit, numărul mare de absențe consemnate în cataloage;
- slaba implicare a părinților în viața școlii;
- lipsa motivației pentru pregătirea școlară a unor elevi
- promovarea scăzută a imaginii școlii în comunitate.

### Oportunități:

- localizarea și tradiția liceului;
- programele și proiectele cu finanțare extrabugetară implementate la nivelul școlii;
- parteneriatele cu diferite instituții, inclusiv cele cu agenții economici
- deschiderea comunității locale și disponibilitatea spre parteneriat educațional, în beneficiul elevilor
- solicitările agenților economici de a școlariza prin învățământul profesional și dual și de a oferi locuri de muncă absolvenților

### Amenințări:

- **contextul pandemic actual și dificultățile activității didactice online**
- succesiunea de modificări și completări la actele normative în vigoare;
- populația școlară în scădere;
- situația socială și economică a majorității familiilor cu elevi de vârstă școlară;
- costurile ridicate pentru asigurarea transportului elevilor navetiști;
- slaba supraveghere și susținere a elevilor pentru școală de către unii părinți;
- mirajul emigrării, care limitează integrarea socio-profesională a absolvenților