

**LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”
TÂRGOVIȘTE**

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII
SEMESTRUL I**

AN ȘCOLAR 2017 -2018

Cuprins

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”

1.1. Cadrul legislativ

1.2. Strategia Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” pentru anul școlar în curs

1.3. Oferta de școlarizare

1.4. Resurse umane la nivelul Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu”

1.4.1 Personal didactic și nedidactic

1.4.2. Norme

1.4.3. Inspecții în unitatea de învățământ

1.5. Elevi

1.5.1. Învățământ liceal

1.5.2. Învățământ profesional

1.5.3. Învățământ postliceal

1.5.4. Rezultatele școlare pe semestrul 1

1.5.5. Starea de disciplină și frecvența la cursuri a elevilor

1.5.6. Situația familială a elevilor

2. CURRICULUM

2.1. Aria curriculară Limbă și comunicare

2.2. Aria curriculară Științe

2.3. Aria curriculară Om și societate

2.4. Aria curriculară Tehnologii

3. MANAGEMENT

3.1. Management instituțional

3.2. Managementul resurselor umane

3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane- Formarea continuă

3.4. Activități educative școlare și extrașcolare

3.4.1. Activitatea diriginților

3.4.2. Activități extrașcolare

3.5. Parteneriate, comunicare

4. DOMENIUL ECONOMIC și TEHNICO-ADMINISTRATIV

4.1. Resurse financiare

4.2. Resurse materiale, autorizații, infrastructura unității școlare

CONCLUZII

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”

1.1. Cadrul legislativ

La baza organizării și desfășurării activității Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” au stat următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr 53/2003 –Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016,
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018,
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCȘ nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017
- Ordinul MENCȘ 5033/2016 privind organizarea învățământului profesional
- Ordinul MEN 3554/2017 privind organizarea învățământului profesional dual
- O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- Ordinul MEN 4019/2014 cu modificările ulterioare privind Consiliul de Administrație.
- Ordinele privind aplicarea planurilor cadru și curriculum național

1.2. Strategia Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” pentru anul școlar în curs

Viziunea

Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” va fi recunoscut pe plan național pentru asigurarea educației și formării profesionale complete a tinerilor, având în permanență în atenție elevul, nevoile și aspirațiile lui în contextul exigențelor unei societăți dinamice, bazate pe cunoaștere.

Misiunea

Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze la schimbările unei societăți dinamice.

Școala își va îndeplini misiunea :

- angajându-se în asigurarea unei activități de calitate în întreg procesul de învățământ

- asigurând și valorificând în mod optim resursele umane, completând, diversificând și exploatând rațional resursele materiale
- creând un climat de siguranță fizică și de autentică libertate spirituală pentru toți elevii
- oferind programe educative variate
- cultivând încrederea în forțele proprii, inițiativa personală și încurajându-i pe elevi spre performanțele școlare
- realizând parteneriate reale cu familiile elevilor și cu comunitatea locală
- implicând elevii și profesorii în programe europene
- orientând și îndrumând elevii către adevăratele valori morale și modele
- îmbinând experiența și tradiția școlii cu noutatea specifică societății moderne și a economiei bazate pe cunoaștere.

Toate acestea, deoarece nu ne mai putem permite "tihna" școlii tradiționale, orientate spre trecut, care pune accent doar pe cunoștințe, ci avem nevoie de o școală care îi pregătește pe copii și tineri pentru viitor, punând accent pe acele competențe sociale și de comunicare pe care un absolvent de școală trebuie să le aibă pentru:

- orientarea și integrarea în societate – inclusiv în domeniul educației civice și pentru cetățenie democratică
- dobândirea și stăpânirea unei profesii
- învățarea pe tot parcursul vieții și din toate aspectele vieții
- dezvoltarea unor relații de familie și inter-personale corespunzătoare
- a trăi și a munci oriunde în lume

Prioritățile, obiectivele specifice și țintele școlii:

PRIORITATEA 1 : Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii

OBIECTIV 1.1 Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea în planul de școlarizare a calificărilor de nivel 3, 4, 5 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean

ȚINTE

- Creșterea cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților până în 2018.
- Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din elevii școlii

PRIORITATEA 2: Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al elevilor cu nevoi educaționale speciale

OBIECTIV 2.1. Asigurarea accesului la educație al elevilor defavorizați economic și social, cu risc mare de abandon școlar și al celor cu CES

OBIECTIV 2.2. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare în scopul creșterii șanselor de integrare socio-profesională.

ȚINTE -Creșterea cu 50% a ratei de succes a absolvenților până în 2020;

-Reducerea părăsirii timpurii a școlii și continuarea studiilor, după învățământul obligatoriu, a cel puțin 85% din elevii școlii, până în 2020.

-Scăderea ratei de abandon școlar cu 50% față de anul școlar 2016-2017

PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare

OBIECTIV 3.1. Administrarea și utilizarea cât mai eficientă a echipamentelor didactice ale școlii

ȚINTE -Utilizarea la 80% din orele de curs și la 100% din orele de pregătire practică/laborator a echipamentelor din dotarea laboratoarelor, atelierelor și cabinetelor.

PRIORITATEA 4: Eficientizarea relațiilor partenariale existente și dezvoltarea de noi parteneriate

OBIECTIV 4.1 : Crearea unui parteneriat eficient între agenții economici și Liceul Tehnologic « Nicolae Ciorănescu » Târgoviște.

ȚINTE

- Creșterea cu 20% a numărului de elevi care primesc burse acordate de agenții economici
- Includerea cel puțin a încă unei facilități acordate școlii/elevilor de agenții economici

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului

OBIECTIV 5.1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă specifice noilor competențe profesionale

ȚINTE

- Participarea a 80% din numărul cadrelor didactice din școală la cursuri de formare profesională.

PRIORITATEA 6: Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a elevilor

OBIECTIV 6.1 Formarea atitudinii pozitive fata de educatie la elevii si parintii care au dificultati economico-sociale, pentru reducerea riscului de abandon scolar si marginalizare sociala.

OBIECTIV 6.2 : Dezvoltarea practicilor de consiliere profesională în vederea integrării socio-profesionale

ȚINTE:

- 100% dintre elevii cu risc de abandon școlar vor fi identificați, consiliați și monitorizați.
- consilierea a 100% din elevii anilor terminali, în vederea angajării

1.3. Oferta de școlarizare

Nivel de învățământ	Filiera/profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializare
Liceu zi și seral	Tehnologică/ Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul
		Electric	Tehnician în instalații electrice
		Mecanică	Tehnician proiectant CAD
			Tehnician mecatronist
		Tehnician mecanic întreținere și reparații	
	Electromecanică	Tehnician electromecanic	
	Tehnologică/ Resurse naturale	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului
Liceu cu frecv.redușă	Teoretică/Uman		Științe sociale
Învățământ profesional	Tehnologică/ Tehnic	Mecanică	Rectificator
			Operator la mașini cu comandă numerică
			Mecanic mașini și utilaje industriale
	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară	
Școală postliceală	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist în telecomunicații
			Tehnician echipamente biomedicale

1.4. Resurse umane la nivelul Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu”

1.4.1. Personal didactic

În anul școlar 2017-2018 activitatea în școală este realizată de un colectiv didactic format din **35 de cadre didactice**, (35 norme), din care 24 titulari, 4 suplinitori, 7 la plata cu ora.

Încadrarea cu personal didactic de predare și instruire practică s-a făcut în concordanță cu legislația specifică în vigoare.

Cadre didactice		Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
Titulari	24	17	6	1	-
Suplinitori	4	1	1	2	-
PCO	7	6	-	1	-
Total	35	24	7	4	-

Dintre aceștia, 2 cadre didactice au calitatea de profesor metodist al I.Ș.J. Dâmbovița.

1.4.2. Norme

Norme personal didactic: 35

Norme personal didactic auxiliar: 8 posturi, 8 angajați

Norme personal nedidactic: 13 posturi, 13 angajați

Nr. mediu de elevi / normă didactică 18,03 elevi / normă didactică

Gradații de merit dețin un număr de 9 angajați: 5 profesori și 4 personal didactic auxiliar.

1.4.3. Inspecții în unitatea de învățământ

În semestrul I al anului școlar în curs au fost realizate în școală următoarele inspecții:

1. Monitorizarea stadiului pregătirii în vederea deschiderii anului școlar
2. Monitorizarea frecvenței elevilor și a măsurilor întreprinse în situațiile de absenteeism ridicat și pentru prevenirea violenței
3. Monitorizarea modului de integrare a elevilor repatriați
4. Validarea raportului de autoevaluare internă al CEAC
5. Inspecție special pentru acordarea gradului didactic I – prof. Barbu Silvia
6. Monitorizarea încheierii situațiilor școlare
7. Monitorizarea elevilor de etnie romă
8. Inspecții tematice privind managementul unității școlare

1.5. Elevi

1.5.1. Învățământ liceal

Liceu zi: 8 clase cu 176 elevi

Liceu seral 3 clase 66 elevi

Liceu cu frecvență redusă: 6 clase 195 elevi

1.5.2. Învățământ profesional

Școala profesională: 6 clase 151 elevi

La școala profesională funcționează:

3 clase cu burse particulare acordate de SC NIMET SRL și ASOCROMSTEEL SRL

2 clase învățământ profesional dual cu burse particulare acordate de SC ARCTIC SA

1 clasă învățământ profesional de stat

1.5.3. Învățământ postliceal

Școala postliceală: 2 clase 43 elevi

Total clase **24**, total elevi **631**

Număr mediu de elevi/clasă **26,29**.

1.5.4. Rezultatele școlare pe semestrul 1

	Înscriși	Rămași	Prom	%	Prom pe medii			Corigenti la					SN Tot	Neșc Tot
					5-6,99	6-7,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	4ob	>4 ob		
IX liceu	21	21	9	43	1	8	-	4	-	-	-	-	5	3
X liceu	45	44	28	64	16	11	1	4	1	-	-	1	6	4
XI liceu	56	53	44	83	18	26	-	8	1	-	-	-	-	-
XII lic	54	52	27	52	2	25	-	10	7	1	-	-	7	-
IX prof	85	85	50	59	20	28	2	12	5	3	2	2	5	6
X prof	52	53	38	72	10	27	1	3	2	-	-	-	8	2
XI prof	14	14	11	79	11	-	-	1	-	-	-	-	2	-
Lic seral	38	38	23	61	14	9	-	-	-	-	-	-	15	-
Lic FR	195	195	124	64	54	70	-	13	-	-	-	-	58	-
Postlic	45	39	39	100			39	-	-	-	-	-	-	-

1.5.5. Starea de disciplină și frecvența la cursuri a elevilor

Comisia care are în atribuții prevenirea violenței a desfășurat activitățile:

- Întocmirea și semnarea Fișelor de atribuții ale membrilor subcomisiilor,
- Revizuirea Procedurilor specifice: accesul în unitatea de învățământ, acțiune concretă în cazul unui eveniment soldat cu violență, a unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ și afișarea acestora în sălile de clasă,
- Ședința pentru stabilirea unui program de monitorizare a activității în școală și a acțiunilor privind aplicarea normelor metodologice prevăzute de regulamentele de funcționare a unității de învățământ (Regulamentul – cadru, Statutul Elevului, ROF),
- Informarea elevilor pe baza de proces-verbal privind obligația de a nu părăsi incinta școlii (clădirea și curtea) în timpul programului școlar, în colaborare cu directorul și profesorii diriginți,
- Desfășurarea de acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității: consiliere a părinților și elevilor, implicarea elevilor în activități extrașcolare (spectacole artistice, proiectul ROSE), colaborarea cu dna director și cu reprezentanții Poliției Comunitare pentru asigurarea unui climat propice desfășurării orelor de curs,
- Accesarea periodică a site-ului MEN pentru cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează creșterea siguranței elevilor în unitățile de învățământ, desegregarea școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ,
- Raportarea lunară a situației privind actele de violență din unitatea de învățământ către CJRAE Dâmbovița,
- Colaborarea cu profesorul consilier școlar pentru identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea faptelor antisociale

Elevi exmatriculați				Numar de elevi cu notele scazute la purtare			
Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
Total	Fete	Total	Fete			TOTAL	pentru absente
5	1	-	-	155	28	27	1

Din raportul comisiei pentru monitorizarea frecvenței rezultă că numărul cel mai mare de absențe pe sem I s-a înregistrat la clasa a IX-a A : total 2473 din care nemotivate 1759, incluzând aici și elevii neșcolarizați: 4

Numărul cel mai mic de absențe s-a înregistrat la clasa a IX-a C profesională: total 257 din care nemotivate 49

Dintre clasele de la învățământ profesional, la clasa a IX-a D s-a înregistrat numărul cel mai mare de absențe din care nemotivate

1.5.6. Situația familială a elevilor

Nr.crt	Clasa	Parinti plecati M	Parinti plecati T	Parinti plecati A	Plasament	decedat M	decedat T	dec ambii	Șom mama	Șom tata/div	Șomeri ambii	Total sit deosebite
1	IX A	3	1		2		1		2	2		11
2	IX B	2			1				6	2	2	13
3	IX C	1	6		5				7	3	1	23
4	IX D	2		2	3			1	1	2	4	15
5	X A	2	3	3	1	1			7	2	2	21
6	X B		3						6	1	2	12
7	X C	1	4	1	3	1		1	9	2	6	28
8	X D	3	2		4		1		10	4	1	25
9	XI A	2		1	2	1	3		8	3	5	25
10	XI B	2	1	2	4		2		7	2		20
11	XI C	1	1						5		1	8
12	XII A	3	2	2								7
13	XII B		2	4	1					11		18
14	XII C	1	2	1	2		1		2	1	2	12
TOTAL		23	27	16	28	3	8	2	70	35	26	238

199 elevi cu situații deosebite, unii înregistrându-se la mai multe categorii.

Măsurile de sprijinire a elevilor: în implementarea proiectului ROSE au fost cuprinși elevii provenind din categorii defavorizate, consiliere pentru accesarea bursei, contracte cu agenții economici pentru burse particulare. În afară de burse lunare, elevii de la școala profesională au primit (vor primi) echipamente pentru protecția muncii, ghiozdane, rechizite, transport gratuit la locul de practică, masa de prânz (SC ARCTIC).

2. CURRICULUM

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe comisiile metodice, având următoarele obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice,
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Dezvoltarea strategiilor didactice active, adaptate la nevoile de învățare ale elevilor
- Cresterea nivelului de performanță a pregătirii elevilor;
- Eficientizarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2.1. Aria curriculară Limbă și comunicare – responsabil prof. Lăzărescu Lia

Profesorii din aria curriculară *Limbă și comunicare* din Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” și-au organizat și desfășurat activitatea în conformitate cu actualul curriculum național, respectând obiectivele din planul managerial.

Obiectivele propuse au vizat asigurarea calității pregătirii elevilor, optimizarea activității de predare – învățare, perfecționarea activității metodice și de specialitate prin forme oferite la nivelul comisiilor metodice, la nivel județean și național.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, componența ariei curriculare *Limbă și comunicare* a fost următoarea:

Bivolaru Mirela - profesor de limba și literatura română, gradul didactic I

Lăzărescu Lia - profesor de limba și literatura română, gradul didactic I

Dogaru Alina – profesor de limba franceză, gradul didactic II

Bănescu Doina - profesor de limba franceză, gradul didactic I

Isvoranu Lucian - profesor de limba engleză, gradul didactic II

Bădulescu Eduard - profesor de limba engleză, gradul didactic I

Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului.

Organizarea activității didactice a presupus la început o lectură personalizată a documentelor proprii disciplinelor: limba și literatura română, limba franceză, limba engleză, discuții la nivelul ariei curriculare și elaborarea documentelor aferente: planificări calendaritice, anuale și pe unități de învățare, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

A fost analizată oferta de manuale școlare și auxiliare didactice, fiecare profesor optând pentru manualul accesibil nivelului clasei la care predă. S-au avut în vedere buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezența în manual a unor texte fundamentale, continuitatea, modernitatea, eficiența acestora;

Au fost supuse dezbaterii documentele ariei: planul managerial, programul de activități și, pentru o activitate eficientă, au fost stabilite responsabilitățile fiecărui membru, modul în care acestea vor fi îndeplinite, încadrându-se în criteriile de acordare a calificativelor (septembrie 2017).

S-au elaborat, aplicat și discutat testele de evaluare predictivă, cu subiect unic pentru fiecare nivel. Evaluarea acestora și constatarea unor deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor a permis stabilirea pentru fiecare colectiv a măsurilor ameliorative și selectarea strategiilor didactice corespunzătoare în procesul instructiv-educativ (octombrie 2017).

Incepând cu luna octombrie, elevii din clasele a IX-a au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă.

În activitatea didactică au fost promovate sistematic metode și tehnici moderne, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare. Profesorii au urmărit structurarea optimă a predării – învățării și utilizarea modelelor adecvate situațiilor de instruire într-o manieră activă, menită să formeze interese, aptitudini, motive și atitudini, încât elevii să-și perfecționeze cunoștințele și să opereze cu ele în situații de examen sau în context noi de comunicare. De asemenea, au stabilit teme diferențiate în funcție de nivelul intelectual și preferințele elevilor pentru lectură.

La clasele terminale, au fost prelucrate programa și metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat care include probe de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare și proba scrisă. S-au prezentat calendarul desfășurării probelor, structura acestora, modalitatea de evaluare și s-au rezolvat la clasă modele de subiecte atât pentru proba orală, cât și pentru cea scrisă. S-a insistat asupra modificărilor survenite în structura subiectelor la proba de limba și literatura română, avându-se în vedere mai ales argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare, receptarea mesajului scris, din textele literare și nonliterare, folosirea modalităților de analiză tematică, structurală și stilistică, în receptarea textelor literare, argumentarea încadrării unui text într-un anumit curent literar/cultural.

Li s-au adus la cunoștință elevilor calendarul, programa și metodologia simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat pentru clasele terminale și pentru clasele a XI-a. Proba de limba și literatura română va avea loc în data de 19 martie 2018, cu subiecte elaborate de specialiști ai CNEE, în mod similar cu modelele publicate pe www.subiecte.edu.ro.

Activitatea fiecărui profesor s-a reflectat și prin intermediul portofoliilor individuale, cuprinzând materiale informative, dovezi ale activității la clasă: fișe de lucru, modele de scenarii didactice, teste de evaluare predictivă/formativă, modele de subiecte pentru lucrări scrise semestriale.

Parcurgerea programei școlare, de către fiecare profesor, s-a realizat conform calendarului, însă în anumite situații s-a încercat clarificarea anumitor noțiuni, aprofundarea lor, în funcție de nevoile colectivului de elevi. Este cunoscut faptul că există încă, din păcate, elevi care au o slabă pregătire, care nu știu să ortografieze corect, să alcătuiască enunțuri logice și coerente, să formuleze un punct de vedere și să-l susțină.

Evaluarea la orele de curs s-a realizat prin metode tradiționale (proba orală, lucrări de control, teste, fișe de lectură etc.) și moderne (observarea sistematică, portofoliul, proiectul sau investigația). S-a promovat autoevaluarea în rândul elevilor. prin aceasta, ei fiind încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. să fie conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, să acționeze conform feedback-ului primit, să propună noi obiective de învățare), ceea ce conduce la sporirea motivației pentru învățare, și, implicit, la obținerea unor rezultate mai bune.

Notarea s-a realizat, în general, ritmic, cu câte 3 - 5 note /elev. Planificarea lucrărilor scrise s-a efectuat în graficul prevăzut de minister. Subiectele date la lucrările scrise au acoperit un segment din materia parcursă și au fost formulate pe baza conținuturilor, pentru a fi testată capacitatea elevilor de a aplica anumite concepte operaționale și cunoștințe de limbă în analiza textului literar. La finalul semestrului situația școlară pe clase era următoarea:

Limba și literatura română

Nr. crt.	Clasa	Total elevi	Promovați	Corigenți	Situații neîncheiate	Profesor
1	IX A	21	14	1	2+4 (neprezentați)	Bivolaru Mirela
2	IX Bp	28	24	2	2 (neprezentați)	Lăzărescu Lia
3	IX Cp	29	21	4	3 (neprezentați)	Bivolaru Mirela
4	IX Dp	29	22	3	3+1 (neprezentat)	Bivolaru Mirela
5	X A	23	21	1	1	Bivolaru Mirela
6	X B	21	15	4	2	Lăzărescu Lia
7	X Cp	26	21	1	4	Bivolaru Mirela
8	X Dp	27	21	4	2	Lăzărescu Lia
9	XI A	25	25	-	-	Bivolaru Mirela
10	XI B	28	27	1	-	Lăzărescu Lia
11	XI Cp	14	11	1	2	Bivolaru Mirela
12	XII A	20	19	1	-	Lăzărescu Lia
13	XII B	17	9	8	-	Bivolaru Mirela
14	XII C	15	12	3	-	Lăzărescu Lia
15	XII As	23	15	-	8	Bivolaru Mirela
16	XIII As	15	8	-	7	Lăzărescu Lia
17	IX FR	44	23	-	21	Lăzărescu Lia
18	X FR	38	29	-	9	Lăzărescu Lia
19	XI FR	38	24	-	14	Bivolaru Mirela
20	XII FR	40	33	1	6	Bivolaru Mirela
21	XIII FR	36	19	14	5	Bivolaru Mirela
	Total	557	412	49	96	

Limba engleză

1	IX A	21	11	2	8	Isvoranu Lucian
2	X A	23	20	2	1	Bădulescu Eduard
3	X B	21	16	-	5	Bădulescu Eduard
4	IX FR	44	23	-	11	Bădulescu Eduard
5	X FR	38	29	-	9	Bădulescu Eduard
6	XI FR	38	29		9	Bădulescu Eduard
7	XII FR	40	33		7	Bădulescu Eduard
8	XIII FR	36	34		2	Bădulescu Eduard
	Total	261	205	4	52	

Limba franceză

1	IX A	21	15	1	5	Dogaru Alina
2	X A	23	21	-	2	Dogaru Alina

3	X B	21	15	4	2	Dogaru Alina
4	IX FR	44	23	-	11	Bănescu Maria
5	X FR	38	30	-	8	Bănescu Maria
6	XI FR	38	30		8	Bănescu Maria
7	XII FR	40	34		6	Bănescu Maria
8	XIII FR	36	34		2	Bănescu Maria
	Total	261	212	5	44	

Perfecționarea actului de predare-învățare a fost completată și prin activități metodice și dezbateri în cadrul ședințelor de catedră. Astfel, activități eficiente au fost cele inițiate de prof. Lăzărescu Lia: Basmul cult – lecție demonstrativă la clasa a X-a B (octombrie 2017) sau de prof. Bivolaru Mirela, cu tema “*Stimularea gustului pentru lectură*” - referat (octombrie 2017). Prof. Dogaru Alina a prezentat referatul “*Folosirea mijloacelor audio-vizuale în învățarea limbilor moderne*” (noiembrie 2017), iar prof. Isvoranu Lucian și-a familiarizat colegii cu “*Sistemul de atitudini și valori promovate de limbile moderne*” (decembrie 2017)

Sunt de menționat și alte activități la care au participat profesorii din aria curriculară Limbă și comunicare:

- consfătuirile cadrelor didactice (septembrie 2017)
- *Ziua europeană a limbilor* - jocuri și activități distractive în limbi străine, audiție de cântece în limbi străine (septembrie 2017)
- *Ziua Educației* (octombrie 2017) – activități specifice
- Simpozionul interjudețean *Necuvintele*, în cadrul căruia prof. Lăzărescu a prezentat lucrarea *Clubul de lectură-strategie în construirea bibliotecii interioare a elevului* (noiembrie 2017)
- Ziua Culturii Naționale – *Eminescu, poetul national* - prof. Bivolaru Mirela, Lăzărescu Lia, Dogaru Alina (15 ianuarie 2018)
- participare la cercurile pedagogice organizate de IȘJ Dâmbovița
- continuarea activității în cadrul *Clubului de lectură* în colaborare cu biblioteca școlii, cu obiective precum: cultivarea lecturii de plăcere, încurajarea aptitudinilor de creație literară ale elevilor talentați, dezvoltarea gustului pentru frumos, lărgirea orizontului cultural
- participarea la olimpiadă - etapa locală - în calitate de evaluatori (Bivolaru Mirela, Isvoranu Lucian)
- propunerea unor subiecte pentru Olimpiada de limba și literatura română - etapa locală și județeană (prof. Lăzărescu Lia)
- participarea prof. Lăzărescu Lia și Bivolaru Mirela, împreună cu elevii, la o lansare de carte a poetului Lucian Avramescu (ianuarie 2018)
- organizarea și desfășurarea în cadrul proiectului Rose a unor activități pedagogice de sprijin pentru elevi din clasele liceale, în fiecare zi de luni, miercuri, joi și vineri (Bivolaru Mirela, Lăzărescu Lia)
- organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare în cadrul proiectului Rose: excursie culturală la București, spectacol dedicat poetului Mihai Eminescu, atelier de meșteșuguri populare (Dogaru Alina, Lăzărescu Lia, Bivolaru Mirela)

La nivelul școlii, membrii ariei curriculare îndeplinesc și alte responsabilități:

Bivolaru Mirela - secretar al *Consiliului profesoral*

- responsabil al comisiei *Consiliere, orientare și activități extrașcolare*
- responsabil al *SNAC*
- membru în CA și în comisiile – *Activități artistice și sportive, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru comunicare și promovare a școlii, Simpozion Creativitate didactică*

Dogaru Alina – secretar al CA

- coordonator *de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare*
- coordonator *al Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*

- Lăzărescu Lia - responsabil al *Comisiei pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii*
- Membru în *CA* și în *Comisia pentru acordarea burselor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,*
 - Membru al *Consiliului Consultativ al disciplinei Limba și literatura română la nivel județean*

Isvoranu Lucian și Bădulescu Eduard fac parte din *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*

PUNCTE TARI

- planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare, dovedind că se cunosc în profunzime programele școlare;
- relația profesor-elev a fost corectă și principială;

PUNCTE SLABE

- dezinteresul majorității elevilor și a familiilor lor pentru educație și pentru lectură

OPORTUNITĂȚI

- implementarea în școală a proiectului *Rose*
- buna colaborare cu biblioteca școlii și cu biblioteca județeană

AMENINȚĂRI

- numărul de ore tot mai redus, cauzat de scăderea numărului de elevi (scăderea populației școlare la nivelul orașului).
- lipsa CDS-urilor atât la limba română, cât și la limbile moderne;

Propuneri de îmbunătățire a calității activității didactice și metodice:

participarea la cursuri de formare;
 atragerea elevilor în activități extrașcolare;
 utilizarea de softuri educaționale;
 evaluarea ritmică;
 diversificarea strategiilor didactice etc.

2.2. Aria curriculară Științe- responsabil prof. Floroaica Claudia

În cadrul comisiei s-au stabilit principalele direcții de acțiune; s-au planificat activitățile din semestrul I, a fost întocmită documentația, dosarul comisiei, a fost elaborat planul managerial, au fost întocmite planificările calendaristice orientative.

S-au stabilit obiectivele și conținuturile testărilor inițiale pentru toate clasele din învățământul liceal.

Au fost analizate rezultatele obținute fiind identificate greșelile tipice în rezolvarea subiectelor și s-au stabilit măsuri ameliorative.

În urma analizei rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat 2017, a fost elaborat un plan operațional în vederea îmbunătățirii acestora la următoarea sesiune. În semestrul I, profesorii de matematică, fizică și chimie au desfășurat activități în cadrul orelor de curs, privind recapitularea și sistematizarea materiei, prin rezolvarea și discutarea unor teme suplimentare.

Subiectele date la evaluările sumative la clasa a XII-a au fost formulate în concordanță cu subiectele examenului de bacalaureat. Profesorii au prezentat elevilor programele pentru Examenul de Bacalaureat, structura subiectelor/modele de subiecte

Elevii sunt încurajați să participe la Olimpiade, concursuri școlare, simpozioane - În săptămâna Școala Altfel, profesorii de matematică au organizat, pentru clasele a IX-a și a X-a, concursul de matematică "Să descoperim frumusețea matematicii!"

Activitate metodică la nivel de școală:

- Susținerea unei lecții demonstrative, la clasa a IX-a A : ”Variatia caracterului metalic” – prof. Popescu Adrian
 - Susținerea referatului: ”Utilizarea aplicațiilor software în rezolvarea problemelor de matematică - prof. Papoe Cătălin
 - Proiecte:
 - Desfășurarea activităților pedagogice de sprijin al elevilor în cadrul proiectului ROSE.
 - Participare la Simpozionul național: ”*Didactica specialității – de la teorie la practică*”, organizat la Seminarul Teologic Ortodox ”Sf. Ioan Gură de Aur” – Târgoviște
- Profesorii au participat la activitățile metodice la nivel județean, conform calendarului acestora.

2.3. Aria curriculară Om și societate – responsabil prof. Popescu Manuela, Iana Luminița

Pe parcursul semestrului I, profesorii din cadrul comisiei metodice au desfășurat următoarele activități:

- 1.Finalizarea cataloagelor examenelor de diferență, corigența și a situațiilor neîncheiate,
- 2.Participarea la consfătuirile anuale pe discipline,
- 3.Intocmirea planificărilor anuale conform programelor în vigoare,
- 4.Proiectarea activităților de învățare pentru atingerea competențelor specifice vizate,
- 5.Proiectarea diferențiată a activităților de predare-învățare-evaluare pentru elevii cu CES,
- 6.Discutarea rezultatelor obținute la testările inițiale,
- 7.Prelucrarea programei de bacalaureat elevilor de la clasele terminale.
- 8.Participarea la comisiile metodice județene.

D-na profesoara de istorie, Domnescu Manuela s-a implicat în realizarea următoarelor activități:
Ziua Națională de comemorare a Holocaustului, cu participarea elevilor din clasa a XII a B, *Prezentarea importanței Marii Uniri din 1918 pentru națiunea română*, având ca participanți elevii claselor a Xa și a XIa, și *24 ianuarie –Unirea Principatelor Române*.

D-na profesoara de geografie, Popescu Manuela, a întocmit graficul activităților pe anul școlar 2017-2018 și planul managerial.

D-na profesoara Ioana Alina în cadrul disciplinei științe sociale a realizat următoarele activități: 5 octombrie Ziua Educației, *“Cartea-prietenă mea!”*, 14 noiembrie, Săptămâna Globală a Educației-*“Orasul păcii”*, masa rotundă în cadrul catedrei, 17 noiembrie, *“Ziua internațională a drepturilor copiilor”* pe data de 21 noiembrie, Ziua Economistului-recenzia cărții *“CONDUCTA DE MILIOANE”*, participare la simpozionul *“Sub zodia cărții”*, cu lucrarea *“Activitatea economică din zona de centru a orașului Târgoviște”*, realizarea unui parteneriat educațional cu Colegiul Economic din Târgoviște pentru concursul *“Necuvintele”*.

D-na profesoara Bîldan Ileana a participat la activitățile desfășurate în *Săptămâna Școala Altfel*, a prezentat programa de bacalaureat elevilor din clasa a XIII a FR.

D-na profesoara de religie, Iana Luminița, a desfășurat următoarele activități instructiv-educative: încheierea parteneriatului școală-biserica, realizat în colaborare cu Parohia Catedrală Eroilor, îndrumarea elevei Barateanca Delia de la clasa a Xa A, care a participat la concursul *“Diaconul Coresi”*, organizat de Arhiepiscopia Târgoviște, activitate desfășurată în cadrul campaniei *“Stil de viață sanatos”*, derulat de Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sanatării Dambovită –DSP- și excursie tematică pe traseul Târgoviște-Sinaia-Râșnov-Brasov și retur în *Săptămâna Școala Altfel*, participarea în calitate de voluntar în cadrul campaniei *Plantăm fapte bune*, activitate educațională *“Ora de ne!”* desfășurată cu elevii clasei a Xa A, coordonată de Organizația Salvării Copii, participarea la atelierul *Eco-Profesorul-învățat, motivez, inspir*, în cadrul proiectului *Let’s Get Green*, activitate de voluntariat împartim zambete, având elevi voluntari din clasele XI A și XI B la Școala Gimnazială Specială Târgoviște, activități extrascolare în cadrul proiectului *ROSE*.

D-nul profesor Marica Ionuț la disciplina Educație fizică și sport, a participat la Olimpiada Națională a Sportului Școlar, fază județeană, desfășurată la Liceul I.H. Radulescu, obținând la secțiunea tenis de masă locurile V cu elevii Veringioiu Valentin clasa XII C și Pascu Adelina clasa XII A și locul VII, Nae Mihaela clasa XI B, mențione la etapa județeană de sah cu elevii Pavel Marian clasa IX B și Gavrîș Elena clasa X C, locul IV la fotbal băieți pe centre metodice desfășurat la Fieni, a absolvit un program de formare continuă pentru arbitri *rugby-tag*, lecție demonstrativă în luna ianuarie 2018 cu

tema “*Indemanarea, coordonarea specifică jocului de fotbal și lovirea și conducerea mingii cu piciorul printre jaloane*” clasa X C.

D-na profesoara Paun Mariana a organizat competiții sportive la nivelul școlii, conform calendarului competițional intern.

La nivelul activităților se pot constata următoarele:

PUNCTE TARI

- implicarea tuturor profesorilor în activitățile de predare-învățare-evaluare,
- organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii din clasele terminale dar și pentru elevii capabili de performanță,
- participarea profesorilor la activitățile de perfecționare prin cercuri metodice, proiecte, simpozioane,
- implicarea în activități educative și a elevilor cu CES,
- parcurgerea materiei conform programelor în vigoare la disciplinele din cadrul comisiei.

PUNCTE SLABE

- procentul de promovabilitate al elevilor nu a fost de 100% în cadrul disciplinelor din Comisia Om și Societate,
- sunt elevi cu situații neîncheiate din cauza absenteismului,
- nu s-au organizat olimpiade la toate disciplinele comisiei.

MĂSURI

- implicarea elevilor și încurajarea acestora în a realiza lucrări și a participa la sesiuni și comunicări științifice care se vor desfășura pe semestrul al II-lea,
- stabilirea unui program de îmbunătățire a performanțelor la învățatura pentru elevii cu rezultate modeste,
- continuarea pregătirii elevilor din clasele terminale la disciplinele de examen.

2.4. Aria curriculară Tehnologii –responsabil prof. Huțan Elena

Comisia metodică pentru disciplinele de specialitate este formată din 13 membri: 9 ingineri și 4 maiștri instructori.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Comisiei Metodice “Discipline Tehnice” s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin planul de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuțiile și sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

S-au urmărit, prin aceste activități, obiective cum ar fi:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a cadrelor didactice, prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente-concepție, acțiune și evaluare – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare) a disciplinelor de specialitate;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii;
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar;
- Ridicarea gradului de participare al elevilor, la olimpiada tehnică;
- Creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și practică, al elevilor;
- Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a Examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4.

Astfel, activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

1. Membrii catedrei au întocmit planificările calendaristice conform programelor școlare și a standardelor de pregătire profesională pentru toate specializările și calificările din planul de școlarizare ;
2. În cadrul ședințelor de catedră și la cercurile metodice s-au prelucrat metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale NIV3, NIV4 și NIV5 ;
3. S-au încheiat contracte cu agenții economici în vederea desfășurării stagiilor de practică comasată;
4. Activitatea cercului metodic "Mecanic II", pe semestrul I, s-a desfășurat la Liceul tehnologic "Voievodul Mircea" Târgoviște, responsabil cerc metodic, director Georgescu Gabriela ;
5. Au fost elaborate temele pentru proiectele examenelor de certificare a calificării profesionale nivel nivel 4,5 de către următorii ingineri : Barbu Silvia (NIV 4), Georgescu Gigel (NIV 4), Popa Georgeta (niv 4), Tonea Costel (NIV 5).
6. Întreținerea laboratoarelor existente cu echipamentele primite prin proiectul de reabilitare a școlii (Georgescu Gabriela, Popa Georgeta, Huțan Elena, Georgescu Gigel, Didiță Gheorghe, Tonea Costel) ;
7. S-au elaborat materiale în format electronic, în vederea desfășurării în bune condiții a orelor de specialitate - membrii catedrei;
8. S-au recondiționat sculele și dispozitivele din dotarea atelierelor (profesorii de pregătire practică) ;
9. S-au inventariat mijloacele fixe din dotarea laboratoarelor și atelierelor școlare ;
10. Respectarea permanentă a normelor de sănătatea și securitatea muncii la orele de practică, laboratoare cât și cursuri (membrii catedrei).

3. MANAGEMENT

3.1. Management instituțional

Activitatea specifică la nivelul unității școlare s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare. A fost constituit (Legea educației naționale, ROFUIP și alte acte normative generale sau specifice pentru învățământ), cadrul legislativ fiind completat cu dispoziții și notificări MECTS.

Directorul a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PDI, PAS) și planurile operaționale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Planul operațional pentru anul școlar în curs este structurat pe obiective specifice, fiecărui obiectiv i-au fost atașate acțiuni, responsabilități, parteneri, rezultate așteptate, termene.

A fost constituit Consiliul de administrație conform legislației în vigoare.

La nivelul unității este constituită Comisia de Asigurare a Calității, membrii comisiei s-au implicat activ în procurarea dovezilor necesare monitorizării activității școlii.

Deciziile importante în viața școlii sunt luate în cadrul consiliilor de administrație și/sau profesoral, sau prin consultare cu Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu”, inclusiv prin consultarea partenerilor sociali sau a agenților economici.

În Consiliul profesoral sunt analizate aspecte legate de frecvența și rezultatele elevilor, înscrierea cadrelor didactice la susținerea gradelor didactice, la concursurile pentru acordarea gradațiilor de merit, validarea situației școlare, proiecte școlare, proiectul planului de școlarizare, proiect de buget, evaluarea personalului didactic, activități extracurriculare, organizarea examenelor, formarea continuă etc.

A fost implementat în școală catalogul electronic, pentru o mai bună informare a familiei asupra rezultatelor școlare ale elevilor.

3.2. Managementul resurselor umane

La începutul anului școlar 2017-2018 conducerea liceului a elaborat fișe de post pentru întreg personalul școlii, acestea având atașate responsabilitățile specifice și fiind semnate de ambele părți.

A fost realizat proiectul de încadrare, avizat în CA și aprobat de ISJ.

S-au constituit comisiile metodice la nivel de arii curriculare și pe probleme, conform ROFUIP.

Sarcinile și responsabilitățile specifice sunt distribuite membrilor Consiliului de administrație, consiliului pentru curriculum, comisiilor metodice, comisiei diriginților și celorlalte comisii pe probleme.

3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane- Formarea continuă responsabil prof. Ioana Alina

Activitățile desfășurate în cadrul COMISIEI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE au fost următoarele:

- Atașarea documentelor legislative ce gestionează activitatea comisiei (ordinul 5561/07.10.2011, ordinul 5562/07.10.2011, LEN 1/2011)
- Întocmirea planului managerial al comisiei din cadrul Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu"
- Întocmirea planului operațional
- Întocmirea fișei ce cuprinde atribuțiile membrilor ce fac parte din comisia de formare continuă și perfecționare din cadrul Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu"
- Realizarea procedurii comisiei de formare continuă, perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Crearea unei baze de date a cadrelor didactice ce își desfășoară activitate în cadrul Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu"
 - Lista cadrelor didactice, statut, funcție, grad didactic, vechime în învățământ
 - Listă cu metodiști
 - Listă cu cadrele didactice înscrise la definitivat
 - Listă cu cadrele didactice înscrise la gradul I
 - Listă cu inspecțiile speciale susținute în liceu pe parcursul semestrului I
- Completarea dosarelor pentru cadrele didactice înscrise la gradul I, depunerea actelor la ISJ
- Întocmirea unui chestionar de identificare a nevoilor de formare din cadrul Liceului Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" pentru cadrele nou venite în instituția de învățământ, aplicarea și centralizarea sa
- Publicarea legislației pentru înscrierea la definitivat, gradul II și gradul I, precum și completările ulterioare, punerea la dispoziție de formulare
- Publicarea ofertei de formare a CCD Dâmbovița pentru anul școlar 2017-2018, ce include cursuri acreditate dar și avizate, informații legate de activități științifice avizate de MEN
- Urmărirea activităților metodice desfășurate de către cadrele didactice prin lucrările publicate, activitățile științifice organizate sau la care au participat, ce au recunoaștere la nivel de ISJ, CCD, MEN
- Participarea la consfătuiri, referat pe comisie, lecții susținute, alte activități pe catedră
- Publicarea la panoul comisiei de informații legate de posibilele conversii profesionale disponibile
- Participarea responsabilului comisiei la ședința de instruire ce a avut loc la sediu ISJ în septembrie 2017 în legătură cu definitivatul și înscrierile la grade didactice. Diseminarea informațiilor în școală școală s-a făcut prin intermediul unei întâlniri în urma căreia s-a întocmit un proces verbal

- Un reprezentant al comisiei a participat la cercul metodic de pe semestrul I, iar ulterior a existat o sesiune în școală cu toți membrii comisiei în care s-au discutat amănunte cu rol de îmbunătățire a activității comisiei
- Informările pentru cadrele didactice în legătură cu teme de interes au fost afișate la panoul comisiei, în cancelarie, întocmindu-se și o listă privind data și tipul documentului afișat

În cadrul comisiei a fost susținută o sesiune de informare privind Strategiile de învățare active dar și o masa rotundă cu tema Comunicarea profesor-elev. Activitățile au fost concepute și susținute de către responsabilul comisiei, au fost întocmite și procese verbale ale întâlnirilor

3.4. Activități educative școlare și extrașcolare

3.4.1. Activitatea diriginților - responsabil prof. Bivolaru Mirela

- S-a stabilit de comun acord planul de muncă anual și planul de activitate pe semestrul I.
- Au fost întocmite planificările calendaristice la "Consiliere și orientare" conform programelor, dar și tabele cu datele personale ale elevilor.
- Toți dirigintii au dat / au vizat carnetele de elev.
- Toți dirigintii au stabilit împreună cu elevii zilele și orele de "Consiliere și orientare" conform prevederilor metodologice pentru organizarea și desfășurarea funcției de diriginte.
- Au avut loc sedințele cu părinții pe clase în lunile septembrie – octombrie, fiind alese și comitetele de părinți pe clase.
- Fiecare profesor diriginte a stabilit un program de consultații pentru părinți și a semnalat cazurile deosebite către consilierul psiholog în vederea stabilirii unor întâlniri cu elevii și părinții.
- Periodic s-au desfășurat consultații cu părinții conform planificării existente, dar și atunci când dirigintii au fost solicitați suplimentar de către părinți ori au chemat părinții la școală în cazul unor abateri.
- La toate clasele profesorii diriginti au prelucrat „Statutul elevului” și „Regulamentul de ordine interioară”.
- Toți profesorii diriginti au prelucrat la clase „Regulamentul propriu de aplicare a normelor de sănătate și securitate în munca, Instrucțiuni de prevenire a accidentelor în școală, Legea sănătății și securității muncii nr. 319/2006, Legea privind protecția civilă”.
- Toți profesorii diriginti au realizat lunar tabele cu elevii navetisti (în scopul decontării abonamentelor) și au prezentat lunar situația absențelor elevilor pentru "Bani de liceu", respectiv pentru bursele acordate la clasele de școală profesională.
- Elevii care au implinit vârsta de 18 ani în anul școlar 2017 – 2018 au fost îndrumați de către profesorii diriginti pentru întocmirea actelor în vederea acordării alocației de stat. De asemenea, au însoțit elevii la serviciul "Contabilitate" sau "Secretariat" pentru rezolvarea oricăror probleme.
- Toți profesorii diriginti au întocmit periodic situații statistice cerute în școală și au colaborat cu Comisia pentru monitorizarea frecvenței; de asemenea, au luat măsuri disciplinare conform "Regulamentului școlar" în cazurile de indisciplină și absente nemotivate ale elevilor (adrese către familie, adrese către primărie, avertismente, preavize de exmatriculare, exmatriculări). În cazul acestor măsuri au fost anunțati părinții să se prezinte la școală.
- Profesorii diriginti au colaborat, atunci când a fost cazul, cu "Politia Comunitară" – respectiv reprezentantul acesteia la nivelul școlii noastre.
- La clasele terminale profesorii diriginti au prelucrat cu elevii și părinții "Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat – 2018", conform proceselor verbale din dosarul comisiei
- Toate clasele s-au implicat în decorarea sălilor de clasă în perioada premergătoare Crăciunului, elevii dovedindu-se foarte creativi în realizarea ornamentelor.
- În luna ianuarie, în cadrul comisiei metodice, s-au discutat modificările aduse Regulamentului-cadru prin OM 3027/08.01.2018
- La Consiliul profesoral de încheiere a semestrului I toți profesorii diriginti au prezentat situațiile statistice cerute, referate de scădere a notelor la purtare, informații și adrese către părinți cu situația școlară a elevilor.

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere și orientare;
- se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.
- implementarea catalogului electronic

PUNCTE SLABE:

- cazuri de absențe la anumite ore de curs;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
- inconsecvența unor diriginți în aprecierea și sancționarea unor abateri / aprecierea și sancționarea diferită a aceluiași abateri de către diriginți diferiți
- slabă colaborare cu structurile abilitate în identificarea elevilor cu CES

OPORTUNITĂȚI:

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse
- implicarea consilierului psiholog în activități specifice cu elevii, prin intermediul proiectului ROSE

AMENINȚĂRI:

- **absenteism masiv - clasa a IX-a liceu**
- **agresivitate (verbala și fizică) crescută, mai ales la clasele a IX-a școala profesională**
- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.
- număr în creștere al elevilor care par să aibă CES
- dificultăți în relaționarea cu unii părinți/**lipsa autorității parentale** se manifestă prin toleranță excesivă față de comportamentul deplasat sau absenteismul masiv al unor elevi, mai ales la clasele a IX-a și a X-a.

3.4.2. Activități extrașcolare - responsabil prof. Dogaru Alina

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul operațional al Compartimentului Educativ*, *Graficul activităților educative pentru semestrul I*, *Planul de activități al Consiliului Școlar al Elevilor*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- Inițierea și organizarea unor activități și proiecte educative având drept scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare, la activitățile educative din școală sau din afara școlii

În ceea ce privește activitățile educative realizate, acestea sunt numeroase deoarece, pe lângă cele cuprinse în graficul stabilit la începutul anului, s-au desfășurat și altele, la recomandarea MEN, ca urmare a stabilirii unor parteneriate sau la inițiativa Consiliului Școlar al Elevilor.

- 11.09.2017 -**Deschiderea festivă a anului școlar** a inclus și festivitatea de premiere a elevilor care s-au remarcat prin rezultatele obținute la învățătură, a celor cu cea mai bună frecvență, a elevilor implicați în activitățile extrașcolare și în activități de instruire practică în anul școlar anterior. Activitatea a fost desfășurată în parteneriat cu I.Ș. J. Dâmbovița, Primăria Târgoviște, Consiliul Local, Poliția Târgoviște, agenți economici cu care liceul are o colaborare excelentă, ai căror reprezentanți au susținut scurte discursuri.
- septembrie 2017– Lansarea calendarului activităților "**Clubului de lectură**" pentru anul școlar 2017 – 2018. Responsabili: bibliotecar Tița Florentina, prof. Lăzărescu Lia și prof. Bivolaru Mirela

- 24.09.2017 – **Proiectul Național "Let's do it, Romania!"** Echipa de elevi și cadre didactice coordonată de prof. Barbu Silvia, au participat la activitatea de ecologizare și responsabilizare socială, activitate de voluntariat ce a constat în curățarea arealelor naturale din județul Dâmbovița.
- **26 septembrie, Ziua Europeană a Limbilor.** S-au desfășurat activități specifice, în perioada 25-29.09.2017: jocuri și activități distractive în limbi străine, audiția de cântece în limbi străine, lectura unor poeme de M. Eminescu. Au participat 4 cadre didactice (Lăzărescu L., Bivolaru M., Dogaru A., Isvoranu L.) și elevi de la clasele IX – XII.
- decembrie 2017 – La biblioteca liceului au fost organizate activități de vizionare filme documentare și dezbateri pentru a celebra **100 de ani de la Marea Unire** de la 1918.
- 5.10.2017 - **Ziua Internațională a Educației.** S-au desfășurat dezbateri și discuții despre importanța educației formale și non-formale. La activitățile desfășurate sub titlul "Cartea – prietena mea" și coordonate de prof. Ioana A. au participat elevii clasei a XII-a A.
- 23 – 27.10. 2017 -**Programul Național "Școala Altfel"**. Programul activităților a fost elaborat conform *Ordinului MEN nr. 3382/ 24.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018 și Metodologiei de organizare a Programului Național "Școala Altfel", aprobată prin OM 5034/ 29.08.2016*, în urma propunerilor venite din partea elevilor, a cadrelor didactice și didactice auxiliare, a instituțiilor locale (de învățământ sau din alte domenii) și a părinților, prin completarea de chestionare. **Activitățile desfășurate** au fost diverse, acoperind următoarele domenii: dezvoltarea competenței de învățare, culturale, educație ecologică, sport, dezvoltarea comportamentului privind siguranța personală, orientare profesională, viață sănătoasă, dezvoltarea abilităților socio-emoționale. O parte s-au desfășurat în parteneriat cu alte instituții: filiala Crucea Roșie Dâmbovița, DSP Dâmbovița, B. C. R. Târgoviște, ISU "Basarab I" Dâmbovița. Detaliile acestui program se regăsesc în Raportul de monitorizare și evaluare a activităților derulate în cadrul Programului Național "Școala Altfel" nr. 562/13.11.2017.
- 25.10.2017 - „Pe urmele înaintașilor” – activitate desfășurată la biblioteca liceului, cu ocazia sărbătoririi **Zilei Armatei**. Au participat elevii claselor IX B și X A, împreună cu diriginții, prof. Lăzărescu Lia și prof. Barbu Silvia.
- 26.10.2017 – **Activitate de educație pentru sănătate**, cu tema "Recunoașterea abuzului emoțional", derulată de DSP Dâmbovița , Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății. Au participat 30 elevi de la clasele IX A, IX B, IX D, X D, XI B, 6 cadre didactice și psih. Niță I.
- noiembrie 2017 – **Lansarea proiectului** Concursului Județean PLEDOARIE PENTRU CARTE
- 14.11.2017 – **Săptămâna Educației Globale**, cu tema "Lumea mea depinde de noi". Activitățile au fost coordonate de prof. Ioana A., care a sprijinit 10 elevi în realizarea materialelor tematice în cadrul atelierului "Orașul păcii".
- 16.11. 2017 – **Exercițiu de alarmare în caz de incendiu**
- 17.11.2017 – **Activitate de promovare a educației juridice.** Activitatea a fost organizată cu sprijinul IȘJ, în colaborare cu Judecătoria Pucioasa. Au participat 44 elevi de la clasele IX D, X A, X B, XII B, 2 cadre didactice (Dogaru A. și Didiță G.), dna director Georgescu Gabriela, Insp. Șc. Gen. Adjunct Cristina Stroe, judecător Popescu Octavian Adrian.
- 21.11.2017 – **Ziua Economistului.** Prof. Ioana A. a organizat o recenzie de carte la care au participat membrii comisiei metodice "Om și societate" și elevi de la clasa XI C.
- 22.11.2017 – **Monitorizare a elevilor rromi** (admiși pe locurile speciale și cei care și-au asumat identitatea etnică rromă), realizată de către d-l inspector școlar pentru minorități, cu sprijinul dnei director și a prof. Dogaru A., profesor mentor pentru elevii rromi. Au fost consiliați 30 elevi în vederea unei bune colaborări cu toți angajații instituției (cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic).
- 23.11.2017 – **Exercițiu de alarmare în caz de seim.**

- 23 – 24. 11. 2017 – Elevii coordonați de bibl. Tița F. au participat la activitățile desfășurate cu ocazia Zilelor Bibliotecii Județene ION HELIADE RĂDULESCU. Echipa a obținut diploma pentru **”Cea mai activă bibliotecă din județul Dâmbovița”**.
- 25.11.2017 – **Activitate de voluntariat**. În cadrul Proiectului Național ”Plantăm fapte bune în România” 20 elevi și 6 cadre didactice (Barbu S., Tița F., Neagu I., Anghelache A., Iana Luminița, Isvoranu L.) au participat la activitatea de plantare de copaci la Șotânga.
- **1 Decembrie – Ziua Națională a României**. Pentru celebrarea acestei zile s-au desfășurat activități diverse:
 - 29.11.2017 - Elevi și profesori au purtat bluze cu motive naționale (coord. prof. Bivolaru M.)
 - 29.11.2017–Emisiune radio (clasa a XII-a A, coord. prof. Dogaru A.)
 - 29.11.2017 – Audiție muzicală cu tematică specifică (în fiecare pauză, la stația radio)
- 4 – 22.12.2017 – **Activități în spiritul Crăciunului:**
 - 4 – 22.12.2017 - **Crăciunul hand-made**. Expoziție de decorațiuni de sezon, realizate în cadrul atelierelor de creație ”Fabrica lui Moș Crăciun” și ”Crăciunul, sărbătoare de suflet” de către elevi din clasele XI C, XI A, XI B, coordonați de prof. Ioana A., Iana L., Dogaru A.
 - 20.12.2017 - **Serbare de Crăciun**. Spectacolul artistic s-a desfășurat în holul liceului, elevii coordonați de bibl. Tița F., prezentând un program deosebit. Audiența a fost numeroasă, aprecierea efortului depus de elevi fiind răsplătit cu premii dulci, prin bunăvoința cadrelor didactice.
 - 11-15.12.2017 - **Cantiques/ Caroles**. La activitățile propuse de profesorii de limbi moderne au participat elevi de la clasele IX A, IX B, IX C, X A, X B, X C, XI A, XI B, XII A, XII B, XII C.
- Decembrie 2017 - **Consultare națională** a copiilor privind nevoile și comportamentul lor în mediul online în cadrul Programului european ”Ora de Net”, coordonat la nivel național de Organizația Salvați copiii (elevii clasei X A, prof. Barbu S.)
- Octombrie – decembrie 2017 – activități în cadrul **Proiectului Național ”Let’s get green”**, organizate de echipa de proiect.
- 15.01.2017 - **Ziua Culturii Naționale** a fost sărbătorită și la Biblioteca Județeană, unde 13 elevi de la clasele X A, X C, X B, XI A, XI B, XII A, XIIC au participat, alături de bibl. Tița F. la evenimentele dedicate acestei zile (alocuțiuni, conferință tematică, momente artistice)
- 22.01.2017- **Ziua Culturii Naționale: spectacolul EMINESCU – LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI, Activitate dedicată vieții și operei marelui poet**, desfășurat în cadrul liceului, a oferit prilejul elevilor participanți de a se informa despre aspecte mai puțin cunoscute din viața și opera lui Mihai Eminescu și de a-și prezenta desenele tematice realizate. Au fost recitate creații eminesciene. Coordonați: prof. Lăzărescu L., bibl. Tița F.
- Raportările solicitate de către inspectorul de specialitate sau coordonatorul de cerc metodic au fost realizate și trimise în termen
- Coordonatorul comisiei a fost prezent la Consfătuiri, conform programului IȘJ
- La cercul metodic de specialitate desfășurat la Colegiul Economic ”Ion Ghica” Târgoviște, liceul a fost reprezentat de CPPESE prof. Dogaru A. și diriginții claselor IX D și XI C, prof. Anghelache A. și Avramescu N.

Activitățile realizate în cadrul BIBLIOTECHII școlii

- **15 – 30 septembrie 2017** – repartizarea manualelor școlare la clasele IX - XII
- **septembrie 2017– Lansarea calendarului activităților * Clubului de lectură ”** pentru anul 2017 – 2018.
Responsabili: bibliotecar Tița Florentina, prof. Lăzărescu Lia și prof. Bivolaru Mirela
- **septembrie 2017 – Să ne cunoaștem biblioteca** – activitate de familiarizare a elevilor de clasa a IX-a cu atmosfera specifică bibliotecii, cu serviciile care pot fi oferite în cadrul acesteia
- **octombrie 2017** – participare Concurs regional / Simpozion - **Necuvintele** – cu lucrarea: „Clubul de lectură – strategie în construirea bibliotecii interioare a elevului”, bibl. a lucrat cu elevii în vederea participării la acest concurs, oferindu-le sprijin în realizarea lucrărilor.
- Activități desfășurate în cadrul săptămânii **Școala altfel** (23 – 27 octombrie 2017):

- **24 octombrie 2017**– Inițiere în activități extracurriculare la bibliotecă – activitate desfășurată împreună cu d-na prof. Popescu Manuela
- **25 octombrie 2017** - „Pe urmele înaintașilor” – activitate desfășurată cu ocazia sărbătoririi *Zilei armatei* - au participat elevii clasei a IX – a B și a X –a A, împreună cu diriginții : prof. Lăzărescu Lia și prof. Barbu Silvia
- **26 octombrie 2017**- vizionarea filmului **Moromeții**
- **27 octombrie 2017**– Inițiere în activități extracurriculare la bibliotecă – activitate desfășurată împreună cu d-na prof. Negoescu Liliana
- **noiembrie 2017** – Lansarea proiectului Concursului Județean *PLEDOARIE PENTRU CARTE*
- **noiembrie 2017** – m-am înscris în Proiectul privind învățământul secundar **ROSE** ca organizator și coordonator **Activități extracurriculare**
- am pregătit planul primei activități : **Eminescu – Luceafărul poeziei românești**
- **noiembrie 2016** –participare în echipa de proiect a Concursului „**Let s get green**”
- **noiembrie 2016** - acțiunea de plantare copaci la Sotânga, acțiune desfășurată în cadrul proiectului “Plantăm fapte bune”
- **noiembrie 2017** - *protocol de colaborare* între liceul nostru și Biblioteca Județeană *ION HELIADE RĂDULESCU în vederea desfășurării* Concursului Județean *PLEDOARIE PENTRU CARTE*
- **23 – 24 noiembrie 2017** – participare la activitățile desfășurate cu ocazia Zilelor Bibliotecii Județene *ION HELIADE RĂDULESCU – am obținut diploma pentru Cea mai activă bibliotecă din județul Dâmbovița*
- **29 noiembrie 2017** – participare la Cercul metodic bibliotecari , semestrul I , la C.C.D. Dâmbovița, cu tema ” Organizarea activității din structurile info-documentare și formarea continuă a personalului care asigură funcționarea lui”
- **decembrie 2017** – 100 de ani de la Marea Unire de la 1918 – vizionare filme documentare , dezbateri pe această temă.
- **decembrie 2017** – Audierea unor CD-uri cu recital de poezie - activitate desfășurată în cadrul Clubului de lectură.
- **decembrie 2017** – participare la Atelierul “Eco – profesorul – Învăț , otivez, inspir” organizat de Asociația “Viitorul în zori” / “Let s Do it Romania” în cadrul proiectului „Let s Get Green “
- **decembrie 2017** - repetiții pentru activitatea *Eminescu – Luceafărul poeziei românești*
- **decembrie 2017** – Întâmpinarea Nașterii Domnului și a sărbătorilor de iarnă - colinde și urări de CRĂCIUN – prezentate cadrelor didactice și elevilor în holul central al liceului.
- **decembrie 2017** – Colinde la Bibliotecă – am prezentat un program de Crăciun în cadrul Bibliotecii Județene *ION HELIADE RĂDULESCU*
- **ianuarie 2018** - repetiții pentru activitatea *Eminescu – Luceafărul poeziei românești*
- **ianuarie 2018** - Ziua Culturii Naționale - 15 ianuarie – deplasarea elevilor la Biblioteca Județeană” I.H. Rădulescu” în vederea participării la activitate.
- **ianuarie 2018** – Spectacol dedicat lui Mihai Eminescu

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

În acest an școlar s-au desfășurat alegeri pentru stabilirea Consiliului Școlar al Elevilor și componenta Biroului Executiv, conform documentelor CNE: *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016, Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor.* La prima ședință au fost stabiliți responsabili compartimentelor, în urma propunerilor și a votului reprezentanților claselor IX-XII.

Președintele BEx este și reprezentant al elevilor în Consiliul de Administrație.

- A fost reactualizat panoul dedicat activității CȘE în liceu și a fost afișată în fiecare sală de clasă Componenta CȘE,

- A fost întocmit Planul de activități pentru sem. I,

- Membrii BEx au participat la toate ședințele la nivel județean, diseminând apoi informațiile în ședințele organizate în liceu. Au participat la toate activitățile propuse de CJE, reprezentând liceul și elevii acestuia.

3.5. Parteneriate, comunicare, proiecte

S-au încheiat **parteneriate** cu următoarele instituții și agenți economici:

- Centrul EUROPE DIRECT Târgoviște și Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu”
- Biblioteca Județeană ”I. H. Rădulescu” pentru *Dezvoltarea unor programe și activități cultural-educative*
- Asociația ”Dezvoltarea Europeană a Comunității Locale” Târgoviște pentru desfășurarea de activități de voluntariat în cadrul proiectului ”Plantăm fapte bune în România”
- Poliția Locală
- SC NIMET SRL
- SC ARCTIC SA

PROIECTE

- *Proiect școlar ”Clubul de lectură”*

Proiectul organizat la nivel de liceu, pentru elevii claselor IX-XI, se desfășoară pe tot parcursul anului școlar. Inițiatori: bibl. Tița F., prof. Lăzărescu L., prof. Bivolaru M.. Partener: Biblioteca Județeană ”I. H. Rădulescu” Târgoviște

- *Proiectul Național ”Let’s get green”*

Proiectul este organizat de Asociația *Viitorul în Zori* și urmărește educarea beneficiarilor cu privire la protejarea mediului înconjurător, modul de colectare și sortare a deșeurilor, importanța reciclării deșeurilor și încurajarea activităților de voluntariat. Coord. județean – prof. Barbu S.

- *Proiectul Privind Învățământul Secundar, Romanian Secondary Education Project, Rose*

Activități implementate în perioada septembrie – ianuarie 2017: selecția grupului țintă, 137 ședințe (a câte două ore) pedagogice și sprijin la limba română, matematică și biologie, 16 ședințe (a câte două ore) de consiliere/ coaching, activități extracurriculare (vizite de documentare la muzee și la agenți economici, realizarea de emisiuni radio locale ale școlii, desfășurarea a trei ateliere de lucru: Tradiții și obiceiuri românești, Inițiere în șah, Jocuri de perspicacitate, vizionarea și dezbaterăa unor filme biografice motivaționale, realizarea unor întâlniri cu absolvenți ai liceului și reprezentanți ai comunității).

Managementul proiectului s-a desfășurat pe toată perioada de implementare a proiectului, fiind realizat de echipa de management care a asigurat și administrat resursele umane, materiale și financiare. A fost pregătit cadrul de implementare a proiectului prin întocmirea contractelor de muncă și a fișelor de post. Au fost realizate achiziții de servicii și materiale necesare desfășurării proiectului, cu respectarea legislației în vigoare. Au fost realizate și verificate fișele de pontaj, rapoartele lunare de activitate pentru membrii echipei și pentru profesorii implicați în activități.

Rezultatele activităților derulate:

- 20 contracte de muncă, 1 contract de achiziții pentru servicii de consultanță-consiliere elevi, 1 contract de achiziții pentru servicii de catering-hrană grup țintă și profesori, 1 contract de achiziții pentru servicii de transport, 1 contract de achiziții pentru papetărie-rechizite, 1 contract de achiziții pentru cărți, 1 contract de achiziții pentru consumabile birotică și IT

- O procedură de selecție a grupului țintă, documente de înregistrare în grupul țintă (Formular de aplicație pentru grupul țintă, Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal), tabele nominale cu elevii selectați în grupul țintă

- 80 elevi din grupul țintă participanți la activitățile remediale și de sprijin la limba română, matematică și biologie, 7 filme didactice vizionate, 14 fragmente de text literar analizate, 8 jurnale tematice realizate de elevii din clasele IX-X, 4 dosare de lectură realizate de elevii din clasa XI, 20 portofolii parțiale cu teme de sinteză realizate de elevii din clasa XII (la limba română), 2 proiecte

didactice pentru învățare prin colaborare și cooperare, 5 fișe cu aplicabilitate practică/interdisciplinară, 6 fișe de lucru pe grupe, 8 produse utilizând TIC ale proiectelor (PPT), 1 set de probleme cu aplicabilitate interdisciplinară, 15 teste de evaluare rezolvate cu ajutorul soft-urilor educaționale, 6 fișe de lucru model cu itemi de tip examen de bacalaureat (la matematică), 20 portofolii cu teme de sinteză (la biologie)

- 40 elevi din grupul țintă participanți la activitățile de consiliere/coaching, 87 fișe individuale de consiliere completate, 4 fișe de consiliere de grup

- 80 elevi implicați în 5 activități extracurriculare:

-1 vizită de documentare la muzee din București (Muzeul Satului, Muzeul de Istorie), 1 dosar al excursiei (Plan de excursie, proces-verbal prelucrare regulament excursie, Tabel nominal cu elevii participanți), 34 elevi, 4 profesori însoțitori,

-4 vizite de documentare la agenți economici din regiune: 4 dosare ale excursiilor (Plan de excursie, proces-verbal prelucrare regulament excursie, Tabel nominal cu elevii participanți), 20 elevi participanți, 2 profesori însoțitori, 80 Fișe de feed-back,

-2 emisiuni radio, tabele de prezență, 2 programe ale emisiunilor radio, 26 elevi din grupul țintă și două cadre didactice implicate, 2 înregistrări video ale emisiunii.

-Trei ateliere de lucru: "Tradiții și obiceiuri românești", "Inițiere în șah", "Jocuri de perspicacitate", Tabele de prezență la activități, PPT cu tema "Tradiții și obiceiuri românești", Fotografii în etapa de pregătire și în timpul desfășurării activităților, 60 elevi și 4 cadre didactice implicate în activități, 1 expoziție în holul liceului cu produse realizate în cadrul primului atelier,

-20 elevi și 1 cadru didactic implicați în activitatea de vizionare și dezbateră a unor filme biografice motivaționale, 1 prezentare PPT cu titlul "Trăiește-ți viața altfel", 20 pliante "Sfaturi și trucuri care ar putea schimba viața ta", Fișe de activitate completate,

-42 elevi, 2 profesori coordonatori, 6 invitați (1 părinte, 2 profesori, 1 cadru didactic auxiliar, 2 elevi – toți foști absolvenți ai liceului nostru) implicați în întâlnirile cu absolvenți ai liceului și reprezentanți ai comunității, o prezentare PPT ("Alegerea carierei"), material în format letric: "Consilierea: să apelăm la prieteni sau la specialiști?", 42 chestionare de feed-back "Test de carieră" și interpretarea acestora, 4 procese-verbale.

În această perioadă s-au desfășurat ședințe de prezentare a proiectului și de consultare a comunității cu privire la implementarea acestuia. La ședința cu părinții pe școală a fost prezentată descrierea activităților proiectului, beneficiarii implicați, rezultatele așteptate. În ședința cu Comitetul Director al Asociației de Părinți și membrii echipei de management au fost discutate rezultatele activităților desfășurate până la acel moment, bunurile și serviciile achiziționate și modul de folosire al acestora, iar părinții au propus introducerea de noi activități remediale și de sprijin la limbile moderne studiate în școală. În ședințele Consiliului de Administrație au avut loc discuții informale despre implementarea proiectului. 1 părinte, 2 profesori, 1 cadru didactic auxiliar, 2 elevi – toți foști absolvenți ai liceului nostru, au răspuns pozitiv la invitația de a participa la întâlnirile cu absolvenți ai liceului și reprezentanți ai comunității, devenind astfel și persoane-resursă pentru elevii din grupul țintă.

Echipa de management a colaborat în permanență cu monitorul desemnat, prin vizitela unitate școlare, corespondență prin e-mail și prin grupul de facebook creat. Au fost verificate contractele de muncă, documentele de achiziții, rapoartele financiare. Monitorul a oferit un sprijin real, mobilizator și încurajator în realizarea activităților. Au fost întocmite minute ale vizitelor la sediul școlii.

PARTICIPARE LA CONCURSURI

- 27. 10. 2017 – **Simpozionul Regional** intitulat „Sub zodia cărții”, simpozion ce face parte din cadrul proiectului **Concurs Regional/Simpozion „Necuvintele”** aflat la cea de a IV-a ediție, manifestare dedicată **Zilei Internaționale a Bibliotecii Școlare**. Au participat elevi îndrumați de bibl. Tița F., prof. Barbu S.

- 30.11. – 10.12.2017 – **Expoziția Internațională Concurs Nostalgii de Toamnă**, Ediția a II-a, 3 echipe (XI A, XII A), coord. prof. Barbu Silvia

PREMII

- 30.11. – 10.12.2017 – **Expoziția Internațională – Concurs Nostalgii de Toamnă**, Ediția a II-a,

- **Premiul I** pentru echipajul format din: Onete Ana Maria, Ciocan Florin, Sandu Gabriel, Ismail Alin (XII A), coord. prof. Barbu Silvia
- **Premiul II** pentru echipajul format din: Boariu Roberta, Irimia Nicoleta (XI A), coord. prof. Barbu Silvia
- **Premiul III** pentru echipajul format din: Glonț Georgiana, Oancea Ileana, Pascu Adelina, Ștefan Adriana (XII A), coord. prof. Barbu Silvia
- **Diploma de excelență** – prof. Barbu Silvia
- **Diploma de voluntariat** – prof. Barbu Silvia

Puncte tari

- derularea de activități diverse, notate în Planul de activități al Compartimentului pentru sem. I, an școlar 2017 – 2018;
- desfășurarea de activități în parteneriat cu instituții locale (Centrul EUROPE DIRECT Târgovișteși Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, Filiala Crucea Roșie Dâmbovița, DSP Dâmbovița, Judecătoria Pucioasa);
- participarea în număr mare a elevilor la activitățile subproiectului **SUSȚINEREA EFORTULUI PROFESORILOR, ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PENTRU SUCCESUL ÎNVĂȚĂRII**, în cadrul **Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE)**, Schema de Granturi pentru Licee;
- implicarea elevilor din clasele IX – XI în activități culturale coordonate de d-na bibliotecar;
- colaborarea eficientă cu cadrele didactice pentru realizarea de activități extrașcolare;

Puncte slabe

- implicarea părinților în desfășurarea actului educativ;
- participarea elevilor la simpozioane și concursuri;

Oportunități

- colaborarea cu alte comisii metodice și pe probleme, pentru asigurarea unui climat propice desfășurării activităților extrașcolare;
- abordarea transdisciplinară a unor activități pentru dezvoltarea personalității elevilor;
- implicarea mai activă a tuturor elevilor din liceu în desfășurarea unor activități extrașcolare;
- realizarea de parteneriate cu alte instituții locale;

Amenințări

- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți)
- Lipsa timpului necesar pentru derularea tuturor activităților.

4. DOMENIUL ECONOMIC ȘI TEHNICO-ADMINISTRATIV

4.1. Resurse financiare

Resursele financiare ale școlii sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile școlii, respectându-se proiectarea bugetară.

Directorul liceului colaborează cu serviciul contabilitate pentru realizarea planului de venituri și cheltuieli, proiectarea bugetară fiind în general concentrată pe cheltuieli de personal și bunuri și servicii.

S-au asigurat sumele necesare fondului de salarii, utilităților, contractelor de mentenanță pentru centralele termice și pentru sistemul de supraveghere, materialelor de curățenie, reparații necesare.

Finanțare externă prin proiectul ROSE: a fost primită o tranșă de 51474 lei din care s-au cheltuit 47976,52 lei. Cheltuielile au acoperit parțial salariile profesorilor implicați, contractele de transport, biletele la muzeele vizitate de elevi, papetărie, hrana pentru grupul țintă și profesorii din proiect. Au fost transmise, în luna noiembrie, documentele de solicitare a tranșei a II-a.

4.2. Resurse materiale, autorizații, infrastructura unității școlare

Școala dispune de resursele materiale necesare desfășurării optime a procesului didactic: săli de clasă, laboratoare pentru disciplinele tehnice, chimie, fizică, ateliere, sală și teren de sport, cabinet de limbi moderne, geografie, cabinete medicale.

S-a finalizat instalația de încălzire a atelierelor și este asigurată mentenanța centralelor termice și a instalațiilor.

Școala deține autorizațiile necesare funcționării școlii (sanitară, ISU) și se fac eforturi de a îndeplini cerințele legislației în vigoare.

Sunt asigurate normele de sănătate și securitate în muncă, s-au realizat cu elevii și personalul școlii simulările de incendiu și cutremur prin efortul comitetului SSM și a responsabilului ISU.

BIBLIOTECA deține un număr de 18493 volume, având 651 utilizatori înscriși și 495 utilizatori activi.

Activitatea bibliotecarului Tița Florentina are drept obiectiv împlinirea personalității elevului, formarea și dezvoltarea acelor calități care să-i permită transferul de cunoștințe, de priceperi și deprinderi în rezolvarea unor probleme noi ce survin în societatea actuală.

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a format un colectiv de sprijin al bibliotecii:

- prof. Lăzărescu Lia (prof. de lb. și lit. română)
- prof. Bivolaru Mirela (prof. de lb. și lit. română)
- cons. educativ prof. Dogaru Alina

Activitățile cu caracter permanent ale bibliotecarului:

- deservirea tuturor elevilor și cadrelor didactice cu materiale necesare în activitățile desfășurate în școală;
- îmbogățirea fondului de carte prin consultarea listelor de publicații emise de edituri – în limita posibilităților materiale ale școlii;
- întocmirea noilor fișe de lectură pentru elevii claselor a- IX- a
- familiarizarea elevilor de clasa a –IX- a cu sala de lectură;
- organizarea colecțiilor bibliotecii potrivit normelor biblioteconomice;
- studiul individual, în vederea lărgirii orizontului de cunoaștere, astfel încât să putem realiza împreună, bibliotecar, profesori și elevi o comunitate intelectuală;
- perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile special organizate de forurile tutelare.
- organizarea administrativă a bibliotecii.

SECRETARIAT

Activitatea compartimentului "secretariat" s-a desfășurat conform specificului muncii și prevederilor fișelor de post

1. Activitatea de secretariat școlar:

- organizare examene (absolvire, bacalaureat);
- organizare examene diferite (corigențe, situații neîncheiate);
- organizare examene diferențe;
- completarea documentelor școlare (registre evidență elevi, registre matricole, foi matricole);
- activitatea de achiziționare, evidență, completare și eliberare acte de studii pentru absolvenții de clasa a X-a, a XII-a, a XIII-a.
- situații statistice de sfârșit semestru, sfârșit an școlar și început an școlar;
- pregătirea noului an școlar (înscrieri, transferuri, reorganizări de clase, etc.);
- situații diferite solicitate de Inspectoratul Școlar Județean și alte instituții ale statului;
- inventarierea anuală a documentelor școlare
- gestionarea și actualizarea BDNE
- completarea modulelor deschise în aplicația SIIIR

2. Activitatea de personal:

- formalități angajare cadre didactice și alt personal;
- formalități eliberare din învățământ;
- situații specifice solicitate de Inspectoratul Școlar Județean pe linie de personal.
- concedii odihnă;
- aplicația REVISAL în relația cu Inspekția Muncii Târgoviște.

3. Salarizare:

- Încărcarea și actualizarea platformei EDUSAL pentru toți salariații;
- întocmirea tuturor documentelor pentru plata tuturor drepturilor salariale;
- aplicarea modificărilor intervenite în legislația privind salarizarea;

4. Normare:

- normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic – obținerea aprobărilor de la ISJ
- situații referitoare la normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic solicitate de ISJ și alte instituții.

- ### 5. Alte activități:
- arhivă; relații cu publicul pentru rezolvarea celor mai diverse situații;
 - colaborarea cu contabilitatea pentru activități comune (fișe fiscale, situații pentru șomaj, sănătate și pensii etc);

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

În cadrul activității de contabilitate se efectuează zilnic și ori de câte ori se cere, următoarele operațiuni și documente contabile, în baza legilor în vigoare:

- Se întocmesc formele de încasări și depuneri în conturile bancare, plăți în numerar, pentru urmărirea debitorilor de orice fel și achitarea creditorilor de câte ori este nevoie;
- Se ține evidența contractelor încheiate pentru spații închiriate în incinta liceului urmărind zilnic executarea lor și decontarea la timp;
- S-a efectuat casarea de mijloace fixe aprobate de consiliul local, făcând parte din comisia de casare și scoaterea lor din evidența contabilă.
- Se urmăresc zilnic încasările și depunerile veniturilor de orice fel, în conturile bancare;
- Se stabilesc obligațiile către bugetul statului și se îngrijeste de varsarea sumelor respective la termenele stabilite;
- Se urmărește executia bugetului de venituri și cheltuieli cu fonduri de la, bugetul local și fonduri proprii,
- Se întocmesc lunar recapitulatia statelor de plată a personalului din cadrul centrului financiar, după care se întocmesc actele de plată către Trezoreria Targoviste: ordine de plată pentru toate reținerile și contribuțiile angajaților, propuneri cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțe de plată, borderouri și ordine plată pentru plata salariilor prin card, pe suport electronic și pe hartie la un număr de 6 banci, plată contribuțiilor suportate de unitate;
- Se întocmesc lunar declarațiile privind plata CAS, CASS, Somaj, și impozit, ce se transmit la DMPS, Casa de Sănătate și Finantele Publice;
- Se ține evidența analitică activelor fixe, obiectelor de inventar de mică valoare și de scurtă durată, carti biblioteca și a materialelor primite (fie de la Primărie, fie achiziționate cu fonduri proprii), înregistrând intrări, ieșiri, casări, etc. în fișele de evidență, cu respectarea prevederilor legale;
- Se întocmesc lunar și trimestrial contul de execuție a veniturilor și cheltuielilor bugetare, pe întreaga subdiviziune a clasificății bugetare, cheltuieli făcute din fonduri locale, republicane și din venituri proprii sau autofinanțare ce se transmit la ISJ și Primăria Tgv.;
- Se înregistrează zilnic și ori de câte ori este nevoie toate documentele contabile în note contabile, (listate în fiecare lună), fișe de operațiuni diverse, fișe de credite (ce se listează la sfârșit de an), registru jurnal, (listat în fiecare lună) registru de inventar, (la sfârșit de an calendaristic);
- Se întocmesc lunar și trimestrial balanța de verificare sintetică în urma înregistrărilor contabile;
- Se întocmesc lunar și trimestrial darile de seamă statistice privind plata retribuițiilor și numărul de personal cât și situația monitorizării cheltuielilor de personal, din fonduri locale, fonduri de stat și fonduri proprii, ce se transmit la ISJ și Primăria Tgv.
- Se ține evidența contabilă și analitică, privind plata burselor Bani de liceu din unitatea noastră și burse sociale pentru elevi de la scolile din subordine, prin solicitarea lunară a numărului de absente nemotivate, întocmirea statelor de plată și transmiterea la ISJ a necesarului de fonduri;
- Se ține evidența contabilă și analitică pentru plata abonamentelor elevi navetisti, prin centralizarea la sfârșitul fiecărei luni a tabelelor și abonamentelor de la elevi, confruntându-le cu abonamentele depuse, după care se întocmesc statele de plată;
- Se întocmesc lunar și se transmite la ISJ până în data de 20 ale lunii, situația necesarului de fonduri privind plata burselor și abonamentelor;

- Lunar, se tine evidenta contabila si analitica pentru plata personalului didactic navetist, pe baza cererilor acestora, si a zilelor de activitate, intocmirea statului de plata si a cec-ului de ridicare a sumelor respective;
- Se tine evidenta elevilor care implinesc varsta de 18 ani si solicita acordarea alocatiei de stat, transmitandu-se lunar la ISJ D-ta, la data de 22 ale lunii situatia numarului de solicitatanti si a celor care pierd dreptul la alocatie de stat;
- Se tine evidenta materialelor pe baza referatelor, intocmirea bonurilor si operarea in fisele de evidenta
- Se urmareste si se ingrijeste de procurarea necesarului de furnituri de birou, rechizite si alte materiale de intretinere si reparatii solicitate, prin sistemul SEAP ;
- Se intocmeste situatia privind planificarea sumelor ce se vor cheltui, prin Trezoreria Targoviste, cu trei zile inainte de fiecare decada a fiecarei luni si se urmareste incadrarea in planificarile respective;
- Se urmareste incadrarea in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, urmarind efectuarea platilor ce decurg zilnic si ori de cate ori este nevoie;
- Se organizeaza si se exercita viza de control financiar preventiv, intocmindu-se listele check-list si operandu-se in registrul special privind operatiunile prezentate pentru a fi vizate;
- Se intocmesc de cate ori se solicita si alte situatii financiare si rapoarte pentru ISJ, Primaria Targoviste, Finantele Publice si conducerea scolii;
- Participarea, atunci cand este nevoie, in comisiile pentru inventariere bunuri, documente cu regim special, acordare de burse, casare si receptii materiale si bunuri achizitionate.

SECTORUL ADMINISTRATIV

Activitățile majore ale acestui sector au fost:

- igienizarea salilor de clasa, holurilor, grupurilor sanitare, sălii de sport și a celorlalte spații de acces
- amenajarea sălilor de clasă după reabilitarea infrastructurii școlare: mobilier, table, dulapuri
- întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din curtea școlii
- intretinerea instalațiilor de incalzire si sanitare
- repararea mobilierului și a tâmplăriei deteriorate
- realizarea panourilor de afișaj din școală
- organizarea activității de pază a școlii pe timpul nopții și în zilele de sâmbătă și duminică.

CONCLUZII

Puncte tari:

- colaborarea în cadrul consiliului de administrație
- deschiderea și determinarea coordonatorului de proiecte și programe comunitare;
- calificarea și prestația profesională a personalului didactic;
- activitatea și pregătirea compartimentelor secretariat și contabilitate
- elaborarea și implementarea de proceduri operaționale care contribuie la respectarea legislației în vigoare, la eficientizarea activității compartimentelor unde aceste proceduri se implementează
- implicarea CEAC pentru implementarea standardelor de calitate în procesul didactic
- preocuparea cadrelor didactice pentru menținerea unui climat educațional bun;
- preocuparea bibliotecarului pentru mobilizarea elevilor la activități artistice și culturale și participarea la diferite concursuri școlare
- preocuparea pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii.

Puncte slabe:

- rezultatele școlare - promovare scăzută și numărul mare de situații școlare neîncheiate
- frecvența școlară și, implicit, numărul mare de absențe consemnate în cataloage;
- slaba implicare a părinților în viața școlii;
- lipsa motivației pentru pregătirea școlară a unor elevi
- promovarea scăzută a imaginii școlii în comunitate.

Oportunități:

- localizarea și tradiția grupului școlar;
- programele și proiectele cu finanțare extrabugetară implementate la nivelul grupului școlar;
- parteneriatele cu diferite instituții, inclusiv cele cu agenții economici
- deschiderea comunității locale și disponibilitatea spre parteneriat educațional, în beneficiul elevilor

○ solicitările agenților economici de a școlariza prin învățământul profesional

Amenințări:

- succesiunea de modificări și completări la actele normative în vigoare;
- populația școlară în scădere;
- situația socială și economică a majorității familiilor cu elevi de vârstă școlară;
- costurile ridicate pentru asigurarea transportului elevilor navetiști;
- slaba supraveghere și susținere a elevilor pentru școală de către unii părinți;
- nerespectarea principiului continuității la clasă, din cauza fluctuației de personal didactic
- mirajul emigrării care limitează considerabil integrarea socio-profesională a absolvenților

