

**LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”  
TÂRGOVIȘTE**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA  
DESFĂȘURATĂ ÎN LICEUL TEHNOLOGIC  
“NICOLAE CIORĂNESCU”**

**AN ȘCOLAR 2018 -2019**

# Cuprins

## **1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”**

### **1.1. Cadrul legislativ**

### **1.2. Strategia Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” pentru anul școlar în curs**

### **1.3. Oferta de școlarizare**

### **1.4. Resurse umane la nivelul Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu”**

#### **1.4.1 Personal didactic și nedidactic**

#### **1.4.2. Norme**

#### **1.4.3. Inspecții în unitatea de învățământ**

### **1.5. Elevi**

#### **1.5.1. Învățământ liceal**

#### **1.5.2. Învățământ profesional**

#### **1.5.3. Învățământ postliceal**

#### **1.5.4. Rezultatele școlare pe semestrul 1**

#### **1.5.5. Starea de disciplină și frecvența la cursuri a elevilor**

#### **1.5.6. Situația familială a elevilor**

## **2. CURRICULUM**

### **2.1. Aria curriculară Limbă și comunicare**

### **2.2. Aria curriculară Științe**

### **2.3. Aria curriculară Om și societate**

### **2.4. Aria curriculară Tehnologii**

## **3. MANAGEMENT**

### **3.1. Management instituțional**

### **3.2. Managementul resurselor umane**

### **3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane- Formarea continuă**

### **3.4. Activități educative școlare și extrașcolare**

#### **3.4.1. Activitatea diriginților**

#### **3.4.2. Activități extrașcolare**

### **3.5. Parteneriate, comunicare**

## **4. DOMENIUL ECONOMIC și TEHNICO-ADMINISTRATIV**

### **4.1. Resurse financiare**

### **4.2. Resurse materiale, autorizații, infrastructura unității școlare**

## **CONCLUZII**

# 1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC “NICOLAE CIORĂNESCU”

## 1.1. Cadrul legislativ

La baza organizării și desfășurării activității Liceului Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” au stat următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr 53/2003 –Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice, modificat și completat prin OSGG nr. 200/2016,
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018,
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCȘ nr. 5485/2017, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4792/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2017
- Ordinul MENCȘ 5033/2016 privind organizarea învățământului profesional
- Ordinul MEN 3554/2017 privind organizarea învățământului profesional dual
- O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
- Ordinul MEN 4019/2014 cu modificările ulterioare privind Consiliul de Administrație.
- Ordinele privind aplicarea planurilor cadru și curriculum național

## 1.2. Strategia Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” pentru anul școlar în curs

### *Viziunea*

*Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” va fi recunoscut pe plan național pentru asigurarea educației și formării profesionale complete a tinerilor, având în permanență în atenție elevul, nevoile și aspirațiile lui în contextul exigențelor unei societăți dinamice, bazate pe cunoaștere.*

### *Misiunea*

*Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze la schimbările unei societăți dinamice.*

Școala își va îndeplini misiunea :

- angajându-se în asigurarea unei activități de calitate în întreg procesul de învățământ
- asigurând și valorificând în mod optim resursele umane, completând, diversificând și exploatând rațional resursele materiale
- creând un climat de siguranță fizică și de autentică libertate spirituală pentru toți elevii

- oferind programe educative variate
- cultivând încrederea în forțele proprii, inițiativa personală și încurajându-i pe elevi spre performanțele școlare
- realizând parteneriate reale cu familiile elevilor și cu comunitatea locală
- implicând elevii și profesorii în programe europene
- orientând și îndrumând elevii către adevăratele valori morale și modele
- îmbinând experiența și tradiția școlii cu noutatea specifică societății moderne și a economiei bazate pe cunoaștere.

Toate acestea, deoarece nu ne mai putem permite “tihna” școlii tradiționale, orientate spre trecut, care pune accent doar pe cunoștințe, ci avem nevoie de o școală care îi pregătește pe copii și tineri pentru viitor, punând accent pe acele competențe sociale și de comunicare pe care un absolvent de școală trebuie să le aibă pentru:

- orientarea și integrarea în societate – inclusiv în domeniul educației civice și pentru cetățenie democratică
- dobândirea și stăpânirea unei profesii
- învățarea pe tot parcursul vieții și din toate aspectele vieții
- dezvoltarea unor relații de familie și inter-personale corespunzătoare
- a trăi și a munci oriunde în lume

### ***Prioritățile, obiectivele specifice și țintele școlii:***

#### **PRIORITATEA 1 : Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii**

**OBIECTIV 1.1** Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin includerea în planul de școlarizare a calificărilor de nivel 3 și 4 din domeniile identificate ca prioritare la nivel județean

##### **ȚINTE**

- Creșterea cu 5 % a inserției socio-profesionale a absolvenților până în 2020.
- Asigurarea continuării studiilor, după învățământul obligatoriu, pentru cel puțin 85% din elevii școlii

#### **PRIORITATEA 2: Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al elevilor cu nevoi educaționale speciale**

**OBIECTIV 2.1.** Asigurarea accesului la educație al elevilor defavorizați economic și social, cu risc mare de abandon școlar și al celor cu CES

**OBIECTIV 2.2.** Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare în scopul creșterii șanselor de integrare socio-profesională.

**ȚINTE** -Creșterea cu 50% a ratei de succes a absolvenților până în 2020;

-Reducerea părăsirii timpurii a școlii și continuarea studiilor, după învățământul obligatoriu, a cel puțin 85% din elevii școlii, până în 2020.

-Scăderea ratei de abandon școlar cu 50% față de anul școlar 2017-2018

#### **PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii și atragerea de resurse financiare**

**OBIECTIV 3.1.** Administrarea și utilizarea cât mai eficientă a echipamentelor didactice ale școlii

**ȚINTE** -Utilizarea la 80% din orele de curs și la 100% din orele de pregătire practică/laborator a echipamentelor din dotarea laboratoarelor, atelierelor și cabinetelor.

#### **PRIORITATEA 4: Eficientizarea relațiilor partenieriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate**

**OBIECTIV 4.1 :** Crearea unui parteneriat eficient între agenții economici și Liceul Tehnologic « Nicolae Ciorănescu » Târgoviște.

##### **ȚINTE**

- Creșterea cu 20% a numărului de elevi care primesc burse acordate de agenții economici
- Includerea cel puțin a încă unei facilități acordate școlii/elevilor de agenții economici

## **PRIORITATEA 5: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului**

**OBIECTIV 5.1.** Asigurarea accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă specifice noilor competențe profesionale

### **ȚINTE**

- Participarea a 80% din numărul cadrelor didactice din școală la cursuri de formare profesională.

## **PRIORITATEA 6: Eficientizarea și dezvoltarea activităților de consiliere profesională a elevilor**

**OBIECTIV 6.1** Formarea atitudinii pozitive față de educație la elevii și părinții care au dificultăți economico-sociale, pentru reducerea riscului de abandon școlar și marginalizare socială.

**OBIECTIV 6.2 :** Dezvoltarea practicilor de consiliere profesională în vederea integrării socio-profesionale

### **ȚINTE:**

-100% dintre elevii cu risc de abandon școlar vor fi identificați, consiliați și monitorizați.

-consilierea a 100% din elevii anilor terminali, în vederea angajării

### **1.3. Oferta de școlarizare**

Nivel de învățământ	Filiera/profil	Domeniul pregătirii de bază	Specializare
Liceu zi și seral	Tehnologică/ Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul
		Electric	Tehnician în instalații electrice
		Mecanică	Tehnician mecatronist
			Tehnician mecanic întreținere și reparații
	Electromecanică	Tehnician electromecanic	
	Tehnologică/ Resurse naturale	Resurse naturale și protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului
Liceu cu frecv.redușă	Teoretică/Uman		Științe sociale
Învățământ profesional	Tehnologică/ Tehnic	Mecanică	Rectificator
			Operator la mașini cu comandă numerică
		Mecanic mașini și utilaje industriale	
Electronică, automatizări	Electronist aparate și echipamente		

### **1.4. Resurse umane la nivelul Liceului Tehnologic “Nicolae Ciorănescu”**

#### **1.4.1. Personal didactic**

În anul școlar 2018-2019 activitatea în școală este realizată de un colectiv didactic format din **35 de cadre didactice**, (32,50 norme), din care 22 titulari, 7 suplinitori, 6 la plată cu ora.

Încadrarea cu personal didactic de predare și instruire practică s-a făcut în concordanță cu legislația specifică în vigoare.

Cadre didactice	Gr. I	Gr. II	Def.	Deb.
Titulari 22	17	4	1	-
Suplinitori 7	-	1	2	4

PCO	6	4	-	2	-
Total	35	24	7	4	-

Dintre aceștia, 2 cadre didactice au calitatea de profesor metodist al I.Ș.J. Dâmbovița.  
**Gradații de merit** dețin un număr de 9 angajați: 5 profesori și 4 personal didactic auxiliar.

#### 1.4.2. Număr de norme

Norme personal didactic: 35

Nr. mediu de elevi / normă didactică 18,03 elevi / normă didactică

2011-2012 43,23 din care 35 norme de bază  
6,88 cumul și PO  
0,83 suplینitori calificați  
0,53 personal didactic asociat  
0,52 personal didactic pensionat

2012-2013 37 din care 31,03 norme de bază  
3,46 cumul și PO  
2,31 suplینitori calificați  
0 personal didactic asociat  
0,20 personal didactic pensionat

2013-2014 33,5

2014-2015 33,25 norme

2015-2016 32,25 norme 23,94 norme de bază  
8,31 cumul și PO

2017-2018 35 norme din care -21,16 –norme bază titular  
-6,54- pco titular  
-3,74- norme bază suplینitori  
-3,56 pco pensionari

**2018-2019 - 32,50 norme, din care -19,01 norme bază titular**  
-6,27- pco titular  
-4,84- norme bază suplینitori  
-2,38 -pco pensionari

#### 2018-2019

##### Norme personal didactic auxiliar:

La 01.09.2009: 9 norme, 9 angajați

La 19.10.2009: 8,5 posturi, 9 angajați (administrator cu 0,5 normă)

La 15. 09. 2010: 8,5 posturi, 8 angajați

La 15. 09. 2011: 8,5 posturi, 7 angajați

La 10. 09. 2012: 8 posturi, 7 angajați

2013 8,5 posturi, 8 angajați

2014: 8,5 posturi, 8 angajați

2015: 8,5 posturi, 8 angajați

01.09.2017 8 posturi, 7 angajați

01. 09. 2018-7,5 norme, 7 angajați

**Norme personal nedidactic: 01.09.2018 13 posturi, 12 angajați**

#### 1.4.3. Inspecții în unitatea de învățământ

Nr. crt.	Tip inspecție	Inspector	Prof. inspectat	Data
1	Monitorizarea modului de desfășurare și organizare a examenului de certificare a	Prof. Albu Mariana	Prof. Georgescu Gabriela	03.09.2018

	competentelor profesionale nivel 3 si nivel 4.			
2	Evaluarea preocuparii cadrelor didactice pentru prevenirea si diminuarea crizei de adaptare a elevilor din clasa a IX a.	Prof. Ghita Tatiana	Prof. Georgescu Gabriela	24.10.2018
3	Derularea activitatii de monitorizare a Planului de actiune al scolii(PAS) si de validare a raportului de autoevaluare privind asigurarea calitatii in invatamantul profesional si tehnic.	Galis Mihai Prof. Mosor Elena	Prof. Georgescu Gabriela	13.11.2018
4	Inspectia de specializare-definitivat.	Prof.Orfanu Maria Mihaela	Prof. Ioan Gabriel Nastase	06.12.2018
5	Inspectia de specialitate.	Prof.Petroiu Carmen Prof.Georgescu Gabriela	Prof.Virjoghe Valerica	07.12.2018
6	Verificarea acuratetei datelor introduse in Sistemul Informatic Integrat al Invatamantului din Romania (SIIR).	Prof.Mosor Elena	Prof.Georgescu Gbriela	30.01.2019
7	Verificarea respectarii prevederilor legale referitoare la asigurarea dreptului la educatie al elevilor,asigurarii echitatii si egalitatii de sanse,interzicerea segregarii scolare.	Prof.Mosor Elena	Prof.Georgescu Gbriela	-
	Inspectia pentru acordarea gradului didactic II	Prof.Serban Maria Madalina	Ioana Alina Mihaela	07.03.2019
9	Inspectia curenta pentru acordarea gradului didactic I	Prof.Stanculeanu Veronica	Vatavu(Stoica) Adela	14.03.2019
10	Inspectia speciala pentru acordarea gradului didactic I.	Conf.dr.ing. Angelescu Nicoleta Prof.dr.ing. Predusca Gabriel Prof.Florea Elena	Tonea Costel	14.03.2019
12	Inspectia de specialitate IS2.	Prof.Petroiu Carmen Prof.Georgescu Gabriela	Virjoghe Valerica	15.03.2019
13	Inspectia de specialitate-definitivat.	Prof.Orfanu Maria Mihaela	Ioan Gabriel Nastase	03.04.2019
14	Inspectia curenta pentru acordarea gradului didactic I (IC2).	Prof.Fulger Diana	Dogaru Alina Gabriela	27.05.2019
15	Inspectia curenta 2 pentru acordarea gradului didactic II.	Preot prof.dr. Stan Mihail Iulian	Prof.Iana (Sergentu) Georgeta Luminița	27.05.2019
16	Inspectie tematica	Prof.Mosor Elena	-	05.2019
17	Consiliere,monitorizare si evaluare privind organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a calificarilor profesionale a absolventilor inv. profesional, liceal filiera tehnologica , nivel 3,nivel 4 ,in sesiunile anului scolar 2018-2019.	Prof.Popescu Luminita Prof.Badea Maria	Prof.Georgescu Gabriela	14.06.2019
	Consiliere,monitorizare si evaluare privind	Prof.Popescu		

18	organizarea si desfasurarea examenelor de certificare a calificarilor profesionale a absolventilor invatamantului profesional, nivel 3, in sesiunile anului scolar 2018-2019.	Luminita Prof.Badea Maria	Prof.Georgescu Gabriela	07.2019
----	---	---------------------------	-------------------------	---------

## 1.5. Elevi

### 1.5.1. ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR 2018-2019:

Nr. clase: 22

Nr. elevi -liceu zi	6 - clase	122 elevi
- liceu tehnologic seral	3 - clase	84 elevi
- liceu teoretic FR	5 - clase	202 elevi
- școală profesională	8 - clase	202 elevi
<b>Total</b>	<b>22 clase</b>	<b>610 elevi</b>

### 1.5.2. SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR 2018-2019:

Nr. clase: 22

Nr. elevi - liceu zi	6 - clase	123 elevi
- liceu tehnologic seral	3 - clase	84 elevi
- liceu teoretic FR	5 - clase	200 elevi
- școală profesională	8 - clase	203 elevi
<b>Total</b>	<b>22 clase</b>	<b>610 elevi</b>

## 1.5.3. Rezultatele școlare

### Promovarea elevilor

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	Alte sit.
LICEU ZI+SERAL	206	1	3	45	155/ 77,50%	4
LICEU FR	202	0	2	45	155/ 77,50%	0
SC. PROF.	202	1	0	31	172/ 84,73	0
<b>TOTAL</b>	<b>610</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>121</b>	<b>482/ 79,93</b>	<b>4</b>

### Rezultate pe clase

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi promovați	Alte sit.
IX A	19+1	5	15	-
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15 75%</b>	<b>-</b>
X A	18	5	13	-
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>13 72,22%</b>	<b>-</b>
XI A	18	-	17 100%	1
B	17	1	16 94,12%	-
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>1</b>	<b>33 96,97%</b>	<b>1</b>
XII A	22	1	16 94,12%	5
B	28	1	26 96,30%	1
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	<b>42 95,45%</b>	<b>6</b>
<b>Total liceu zi</b>	<b>123</b>	<b>13</b>	<b>103 88,79%</b>	<b>7</b>



IX B prof	29	3	26	89,66%	-
IX C prof	28	3	25	89,29%	-
IX D prof	26	11	15	65,38%	-
X B prof	25	2	23	92%	-
X C prof	27	1	26	96,30%	-
X D prof	21+1	5	17	77,27%	-
XI C prof	21	-	21	100%	-
XI D prof	25	6	19	76%	-
<b>Total</b>	<b>203</b>	<b>31</b>	<b>84,73%</b>		
IX FR	38	17	19	52,78%	2
X FR	42	12	30	71,43%	-
XIA FR	46	8	38	82,61%	-
XII FR	38	4	34	89,47%	-
XIII FR	38	4	34	89,47%	-
<b>Total</b>	<b>202</b>	<b>45</b>	<b>155</b>	<b>77,50%</b>	<b>2</b>
XI Seral	41	21	20	48,78 %	-
XII Seral	23	3	20	86,96%	-
XIII Seral	20	8	12	60%	-
<b>Total</b>	<b>84</b>	<b>31</b>	<b>52</b>	<b>61,90%</b>	

## Rezultate la examene EXAMENUL DE BACALAUREAT sesiunile 2019

### PROMOTIE CURENTĂ PLUS PROMOȚII ANTERIOARE

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi ne prezentați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:		
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8-8,99
						Zi	57		47	10	0
Seral	8	7	1	0	6	5	1	1	1	-	-
Frecvență redusă	23	18	5	0	11	3	8	7	5		2
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>43</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### PROMOȚIE CURENTĂ

Forma de invatamant	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:		
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8-8,99
						Zi	29		25	4	0
Seral	5	4	1	0	3	3	0	1	1		
Frecvență redusă	11	6	5	0	2	1	1	4	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### Situația la examenul de certificare a calificării

Nivel	Înscriși	Prezenți	Admiși
3	39	37	37
4	52	47	47
<b>Total</b>	<b>91</b>	<b>84</b>	<b>84</b>

#### 1.5.4. Starea de disciplină și frecvența la cursuri a elevilor

Comisia care are în atribuții prevenirea violenței a desfășurat activitățile:

- Întocmirea și semnarea Fișelor de atribuții ale membrilor subcomisiilor,
- Revizuirea Procedurilor specifice: accesul în unitatea de învățământ, acțiune concretă în cazul unui eveniment soldat cu violență, a unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ și afișarea acestora în sălile de clasă,
- Ședința pentru stabilirea unui program de monitorizare a activității în școală și a acțiunilor privind aplicarea normelor metodologice prevăzute de regulamentele de funcționare a unității de învățământ (Regulamentul – cadru, Statutul Elevului, ROF),
- Informarea elevilor pe baza de proces-verbal privind obligația de a nu părăsi incinta școlii (clădirea și curtea) în timpul programului școlar, în colaborare cu directorul și profesorii diriginți,
- Desfășurarea de acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității: consiliere a părinților și elevilor, implicarea elevilor în activități extrașcolare (spectacole artistice, proiectul ROSE), colaborarea cu dna director și cu reprezentanții Poliției Comunitare pentru asigurarea unui climat propice desfășurării orelor de curs,
- Accesarea periodică a site-ului MEN pentru cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează creșterea siguranței elevilor în unitățile de învățământ, desegregarea școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ,
- Raportarea lunară a situației privind actele de violență din unitatea de învățământ către CJRAE Dâmbovița,
- Colaborarea cu profesorul consilier școlar pentru identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea faptelor antisocial

Elevi exmatriculați				Numar de elevi cu notele scazute la purtare			
Pentru absente		Alte motive		note intre 9.99 si 7	note sub 7	din care	
Total	Fete	Total	Fete			TOTAL	pentru absente
4	3	-	-	117	71	71	

Concluzii ale analizei frecvenței elevilor in anul școlar 2018 – 2019 :

1. Cel mai mare număr de absente nemotivate a fost înregistrat de către elevii clasei a IX-a Dp ( 7794 )
2. Cel mai mic număr de absente nemotivate a fost înregistrat de către elevii clasei a XI-a A ( 215 )
3. Situația frecvenței elevilor înscriși la clasele de liceu zi

Clasa	Semestrul I		Semestrul II		Anual	
	Total absente	Din care nemotivate	Total absente	Din care nemotivate	Total absente	Din care nemotivate
IX A	2130	1013	3384	2647	5514	3660
X A	3061	2598	4216	3203	7277	5801
X B	1503	793	1751	1051	3254	1844
Total clasele a X-a	4564	3391	5967	4254	10531	7645
XI A	404	66	544	149	948	215

XI B	1253	858	1550	1162	2803	2020
Total clasele a XI-a	1657	924	2094	1311	3751	2235
XII A	1242	410	985	489	2227	899
XII B	1237	556	714	428	1951	984
Total clasele a XII-a	2479	966	1699	917	4178	1883
Total clase liceu zi	10830	6294	13144	9129	23974	15423

#### 4. Situația frecvenței elevilor înscriși la clasele de învățământ profesional, an școlar 2018 – 2019

Clasa	Semestrul I		Semestrul II		Anual	
	Total absente	Din care nemotivate	Total absente	Din care nemotivate	Total absente	Din care nemotivate
IX Bp	686	200	1541	709	2227	909
IX Cp	870	381	1778	1402	2648	1783
IX Dp	4348	3190	6202	4604	10550	7794
<b>Total a IX-a</b>	<b>5904</b>	<b>3771</b>	<b>9521</b>	<b>6715</b>	<b>15425</b>	<b>10486</b>
X Cp	1095	490	889	520	1984	1010
X Dp	1983	1708	1755	1641	3738	3349
<b>Total a X-a</b>	<b>3078</b>	<b>2198</b>	<b>2644</b>	<b>2161</b>	<b>5722</b>	<b>4359</b>
XI Cp	683	289	699	417	1382	706
XI Dp	2270	1337	1909	1245	4179	2582
<b>Total a XI-a</b>	<b>2953</b>	<b>1626</b>	<b>2608</b>	<b>1662</b>	<b>5561</b>	<b>3288</b>
<b>IX – XI prof.</b>	<b>11935</b>	<b>7595</b>	<b>14773</b>	<b>10538</b>	<b>26708</b>	<b>18133</b>

#### 1.5.5. Situația familială a elevilor

Nr. crt	Clasa	Parinti plecati M	Parinti plecati T	Parinti plecati A	Plasament	decedat M	decedat T	dec ambii	Șom mama	Șom tata/div	Șomeri ambii	Total sit deosebite
1	IX A	3	1		2		1		2	2		11
2	IX B	2			1				6	2	2	13
3	IX C	1	6		5				7	3	1	23
4	IX D	2		2	3			1	1	2	4	15
5	X A	2	3	3	1	1			7	2	2	21
6	X B		3						6	1	2	12
7	X C	1	4	1	3	1		1	9	2	6	28
8	X D	3	2		4		1		10	4	1	25
9	XI A	2		1	2	1	3		8	3	5	25
10	XI B	2	1	2	4		2		7	2		20
11	XI C	1	1						5		1	8
12	XII A	3	2	2								7
13	XII B		2	4	1					11		18
14	XII C	1	2	1	2		1		2	1	2	12
<b>TOTAL</b>		<b>23</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>238</b>

199 elevi cu situații deosebite, unii înregistrându-se la mai multe categorii.

Măsurile de sprijinire a elevilor: în implementarea proiectului ROSE au fost cuprinși elevii provenind din categorii defavorizate, consiliere pentru accesarea burselor, contracte cu agenții

economici pentru burse particulare. În afară de burse lunare, elevii de la școala profesională au primit (vor primi) echipamente pentru protecția muncii, ghiozdane, rechizite, transport gratuit la locul de practică, masa de prânz (SC ARCTIC).

## 2.CURRICULUM

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și a Planurilor de activitate elaborate pe comisiile metodice, având următoarele obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice,
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDL) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de absolvire și a olimpiadelor și concursurilor școlare;
- Dezvoltarea strategiilor didactice active, adaptate la nevoile de învățare ale elevilor
- Cresterea nivelului de performanță a pregătirii elevilor;
- Eficientizarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

### 2.1. Aria curriculară Limbă și comunicare (limba și literatura română, limba franceză, limba engleză) – responsabil prof. Lăzărescu Lia

Profesorii din cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare și-au propus, în anul școlar 2018-2019, să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor la examenul de bacalaureat. Activitatea s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar și a tematicii din programul de activități.

S-a urmărit o mai judicioasă corelare a acțiunilor propuse cu particularitățile psihopedagogice și de vârstă ale elevilor și cu standardele educaționale vizate. Astfel, membrii catedrei au realizat activitățile de învățare ținând seama de planificările calendaristice, centrând procesul didactic cu precădere asupra elevului. Au selectat procedeele, tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și de particularitățile lor de vârstă utilizând diverse materiale didactice și mijloace audio – vizuale pentru eficientizarea procesului didactic.

Profesorii de limba și literatura română au avut în centrul activității obiective precum:

- studierea și aprofundarea programelor școlare, mai ales a modificărilor ce vizează programele revizuite la Limba și literatura română; adaptarea și personalizarea planificărilor anuale și calendaristice afișate pe site-ul ministerului
- centrarea demersului didactic pe îmbinarea echilibrată a competențelor și conținuturilor asociate
- cultivarea interesului pentru lectură și a plăcerii de a citi, a gustului estetic în domeniul literaturii, prin Cercul de lectură
- stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate
- argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare
- receptarea mesajului scris, din textele literare și nonliterare, în scopuri diverse
- folosirea modalităților de analiză tematică, structurală și stilistică, în receptarea textelor literare

- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care susțin examenul de bacalaureat

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor IX - XII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a XII-a pentru recuperarea/consolidarea notiunilor, în vederea susținerii examenului de bacalaureat, mai ales prin proiectul ROSE

Profesorii de limba engleză și-au propus spre atingere următoarele obiective majore:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și în scris
- dezvoltarea unor reprezentări culturale
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiată și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Profesoara de limba franceză și-a propus:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și oral
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”
- dezvoltarea capacității de a înțelege și exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală

Activitățile au fost realizate, în general, conform calendarului.

În luna septembrie 2018, s-a făcut analiza, diagnoza și prognoza testelor de evaluare inițială pentru clasele IX- XII, vizând cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor și elaborarea planului de acțiune în vederea recuperării deficiențelor constatate.

În luna martie 2018, s-a realizat o simulare a probei scrise de limba și literatura română a examenului de bacalaureat, pentru cunoașterea nivelului de pregătire al elevilor din clasele terminale și al celor din clasa a XI-a. Rezultatele au fost slabe, cauzate fiind de lipsa de motivație pentru învățatură pe care au dovedit-o elevii, în ciuda eforturilor depuse de profesori.

La examenul de bacalaureat, rezultatele au fost următoarele:

A. Competențe lingvistice în limba română

- 10 elevi au obținut calificativul *utilizator experimentat*
- 18 de elevi au obținut calificativul *utilizator avansat*
- 7 de elevi au obținut calificativul *utilizator mediu*

B. La probele scrise

**Sesiunea iunie –iulie 2019**

Note	Clasa (inscriși / prezențați)				Total
	XII A (12/12)	XIIB (12/11)	FR (9/7)	Seral (5/5)	
1-4,99	3	5	3	3	14
5-5,99	5	5	1	1	12
6-6,99	3	1	-	-	4
7-7,99	1		1	-	2
8-8,99			2	-	2
9-10				1	1
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	
<b>Procent promovare</b>	<b>75%</b>	<b>54,54%</b>	<b>57,14%</b>	<b>40%</b>	

## Sesiunea august 2019

Note	Clasa (inscriși/ prezentări)					Total
	XII A (3/2)	XIIB (3/2)	FR (5/1)	Seral	Promoții anterioare (4/3)	
1-4,99						
5-5,99	1	1		1	1	4
6-6,99	1	1	1		1	4
7-7,99				1	1	2
8-8,99						
9-10						
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Procent promovare</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%%</b>	

Profesorii comisiei Limbă și comunicare au fost implicați și în activități extracurriculare cu un impact deosebit în rândul elevilor:

- d-na Dogaru Alina coordonează echipa de proiect care implementează activitățile parteneriatului strategic pentru inovare, în cadrul AK202, programul Erasmus+, **IN.APP.ME. WBL” project - Innovative and Applicative Methods in Work Based Learning, Erasmus+ Programme 2018-1-IT01-KA202-006882**. A participat la *prima întâlnire transnațională* în Helsinki, în perioada 22-23 noiembrie 2018 și a organizat alături de d-na Lăzărescu și echipa din liceu *a doua întâlnire transnațională* în perioada 4-5.04.2019. Prof. Lăzărescu a participat la *a treia întâlnire transnațională* în Ankara, în perioada 28-29 august 2019
- D-nele Dogaru și Lăzărescu au îndrumat elevi în completarea dosarelor de candidatură pentru *Concursul Tabăra Meseriașilor din Țara lui Andrei*, dl Isvoranu Lucian a propus proiectul educativ și a participat la *Tabăra Meseriașilor din Țara lui Andrei*, în august 2019.
- Organizarea Olimpiadei de limbă și literatură română, etapa locală
- susținerea unor lecții demonstrative (octombrie 2018 - Bivolaru M., aprilie 2019 – Lăzărescu L., iunie 2019 – Dogaru A.), prezentarea de referate (Dogaru A.- Sistemul de atitudini și valori promovat de limbile moderne, Bivolaru M. - Metode eficiente de predare - prezentare modele fise de lucru, Lăzărescu L.- *Învățarea prin cooperare și colaborare*) sau participarea la dezbateri ( mai 2019 - Școala și educația, între învățământul tradițional și cel modern)
- organizarea unor activități de omagiere a unor scriitori români
- profesorii din aria curriculară au activat în cadrul Proiectului ROSE, *Susținerea efortului profesorilor, elevilor și părinților pentru succesul învățării* și au desfășurat activități de pregătire suplimentară cu elevii de liceu.
- organizarea Simpozionului de Creativitate didactică (Bivolaru M., Dogaru A.)

### ANALIZA SWOT la nivelul ariei curriculare:

#### PUNCTE TARI:

- Foarte buna pregătire de specialitate și psihopedagogică a cadrelor didactice
- Implicarea responsabilă și competentă a cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ.
- Aplicarea unor metode și strategii moderne în actul învățării-predării-evaluării.
- Relația afectivă profesori-elevi.
- Implicarea unor elevi în activități diverse: simpozioane, mese rotunde, spectacole, concursuri pe diverse teme, creații proprii etc.

- Aplicarea celor mai moderne modalități de receptare a textului literar: lectura orizontală, lectura verticală, relația intentio auctoris – intentio operis – intentio lectoris, lector inocent – lector eficient – lector competent etc.
- Realizarea activităților de evaluare a elevilor pe tot parcursul orelor.

#### PUNCTE SLABE

- Lipsa performanțelor școlare notabile
- Interesul tot mai scăzut al elevilor pentru participarea cât mai activă la orele de curs sau la activitățile organizate în școală
- Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe
  - Lipsa activităților opționale la nivelul catedrei de limba română sau limbi străine nu permite stimularea suficientă a elevilor talentați și o mai bună pregătire a lor în vederea obținerii unor performanțe școlare superioare;

#### OPORTUNITĂȚI

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- folosirea metodelor active-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și a conceptelor, valorificarea experienței personale a elevilor;

#### AMENINȚĂRI

- volum scăzut de cunoștințe din gimnaziu, precum și carențe educative ale elevilor care se înscriu la școala noastră
- influența negativă a educației non-formale asupra elevilor lipsiți de orientare și consiliere corespunzătoare în familie
- preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură și implicit pentru studiul limbii și literaturii române;

#### MĂSURI PROPUSE pentru obținerea de rezultate superioare în anul școlar 2019-2020:

1. adoptarea unor forme, strategii și metode noi, alternative, de predare-învățare-evaluare, pentru sporirea atractivității orelor și a motivației pentru studiu a elevilor;
2. sprijinirea elevilor din anii terminali în vederea promovării examenului de bacalaureat, prin desfășurarea programului de pregătire suplimentară și a unor acțiuni de simulare a probelor orală și scrisă de bacalaureat;
3. realizarea de interasistențe, în vederea facilitării schimbului de experiență și a sporirii motivației profesorilor pentru o mai bună pregătire a lecțiilor;
4. accentuarea caracterului practic-aplicativ al activităților comisiei metodice pentru favorizarea schimbului de bune practici la nivelul catedrei;
5. întărirea colaborării cu biblioteca școlii, în vederea organizării unor acțiuni interactive;
6. urmărirea realizării consecvente și integrale a sarcinilor din fișa postului;
7. înscrierea și participarea la cursuri de formare metodică-științifică în vederea perfecționării profesionale, a obținerii de rezultate superioare în activitatea didactică și pentru acumularea de credite;

## **2.2. Aria curriculară Științe (matematică, fizică, biologie, chimie, TIC)- responsabil prof. Floroica Claudia**

Activitatea didactică a urmărit și asigurarea condițiilor de acces la programele de învățare și sprijin pentru toți elevii, aceștia să fie familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.

Au fost susținute activități de pregătire cu elevii claselor a XII-a la disciplinele care susțin examenul de bacalaureat (matematică, biologie, anatomie), în cadrul proiectului ROSE, realizându-se portofolii de către elevii claselor a XII-a, care conțin noțiuni teoretice recapitulate și teme suplimentare;  
S-au proiectat evaluări care conțin itemi specifici examenului de bacalaureat;  
Toți elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex, sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit)

### Rezultate la examenul de bacalaureat MATEMATICA Sesiunea iunie –iulie 2019

Note	Clasa(înscriși/prezențați)				Total
	XII A (12/12)	XIIB (13/12)	Seral (5/5)	Promoții anterioare	
1-4,99	11	9	5		25
5-5,99	1	3			4
6-6,99					
7-7,99					
8-8,99					
9-10					
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>5</b>		29
<b>Procent promov</b>	<b>8,33%</b>	<b>25%</b>	<b>0%</b>		

### Sesiunea august 2019

Note	Clasa(înscriși/prezențați)				Total
	XII A (10/8)	XIIB (6/5)	Seral (2/2)	Prom. ant (12/11)	
1-4,99	7	3	2	7	19
5-5,99	1	2		3	6
6-6,99					
7-7,99				1	1
8-8,99					
9-10					
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	11	26
<b>Procent promov</b>	<b>12,5%</b>	<b>40%</b>		<b>36,36%</b>	

### Rezultate la examenul de bacalaureat BIOLOGIE

#### Sesiunea iunie-iulie 2019

Note	Clasa(înscriși/prezențați)				Total
	XII A (12/12)	XIIB (13/12)	Seral (5/5)	Prom. ant (23/21)	
1-4,99	8	10	4	11	35
5-5,99	3			5	9
6-6,99	1		1	1	3
7-7,99		1		4	6
8-8,99		1			3
9-10					1
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>57</b>
<b>Procent promov</b>	<b>33,33%</b>	<b>16,66%</b>	<b>20%</b>	<b>47,62%</b>	

#### Sesiunea august-septembrie 2019

Note	Clasa (înscriși / prezențați)				Total
	XII A	XIIB	Seral	Promoții	



	(7/5)	(6/3)	(2/1)	anterioare (18/13)	
1-4,99	3	2	1	5	11
5-5,99	2	1		6	9
6-6,99				1	1
7-7,99				1	2
8-8,99					
9-10					
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>23</b>
<b>Procent promov</b>	<b>40%</b>	<b>33,33%</b>		<b>61,54%</b>	

## ANALIZA SWOT

### Puncte tari:

- Cadrele didactice urmăresc formarea motivației la elevi pentru studierea matematicii/fizicii/chimiei ca domeniu relevant pentru viața socială și profesională.
- Atenția deosebită a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea obținerii unor rezultate satisfăcătoare la examenul de Bacalaureat
- Organizarea Simpozionului județean pentru elevi ”Creativitate didactică,,
- Organizarea Simpozionului regional ”TEHNIUM”
- Participarea cadrelor didactice ca profesori organizatori/evaluatori a unor concursuri la nivel județean;
- Motivarea elevilor în învățarea individuală și/sau grup prin desfășurarea unor activități didactice variate;
- Manifestarea interesului membrilor comisiei metodice pentru pregătirea și perfecționarea profesională prin participarea unor activități desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS;

### Puncte slabe:

- Realizarea unui nr redus de interasistențe, care să aibă drept scop un real schimb de experiență privind aplicarea strategiilor de predare-învățare.
- Rezultate nesatisfăcătoare la examenul național de bacalaureat;
- Frecvența scăzută a unor elevi la activitățile de sprijin și remediale din cadrul proiectului ROSE

### Oportunități:

- Accesarea de proiecte privind sprijinirea pregătirii elevilor (ROSE)
- Implementarea catalogului electronic la nivelul școlii

### Amenințări:

- Slaba motivare a unor elevi pentru pregătirea individuală, în general.
- Sunt elevi care nu au dezvoltate competențe de citire, scriere sau de înțelegere a unui text, nu au capacitatea de a transpune în limbaj științific ( nu dețin cunoștințe elementare de calcul aritmetic).

## 2.3. Aria curriculară Om și societate ( istorie, geografie, economie, ed antreprenarială, logică, psihologie, religie, ed fizică – responsabil prof. Iana Luminița

- Pe parcursul anului scolar, profesorii din cadrul comisiei metodice au desfasurat urmatoarele activitati:
- pregătirea elevilor pentru olimpiadele și concursurile școlare
  - susținerea lecțiilor demonstrative și a referatelor în cadrul comisiei conform graficului de activități
  - pregătirea elevilor din clasele terminale pentru susținerea probelor de bacalaureat
  - participare la sesiuni de comunicare științifică și simpozioane județene și naționale cursuri de perfecționare
  - popularizarea ofertei educaționale a școlii

- implicarea în simularea examenului de bacalaureat
- participarea la examenele de bacalaureat
- participarea la examenele de titularizare și definitivare în calitate de profesori asistenți
- inițierea și participarea în parteneriate sau proiecte educaționale menite să cultive în rândul elevilor valorile morale, iar aceștia să se comporte după principii etice și morale.

Câteva dintre activitățile susținute în cadrul comisiei:

- masa rotundă cu tema: ZIUA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR COPILULUI,-
- Ziua internațională pentru toleranță- noiembrie 2018
- referat cu tema "Fenomenul de Bullying din școli"-sustinator prof. Iana Georgeta Luminita,
- îndrumarea elevului Constantin Marius de la clasa a IXa A, care a participat la concursul "Contribuția BOR la înfaptuirea Marii Uniri", organizat de Arhiepiscopia Târgoviste,
- activități desfășurate cu Compartimentul Evaluarea și Promovarea Sănătății Dambovită -DSP- având temele: Stil de viață sănătos, În primul rând, ascultă, Tutunul și bolile cardiovasculare, Alimentația- o problemă?
- activitate educațională Ora de net, desfășurată cu elevii claselor a XI a A și a XII a A, coordonată de Organizația Salvării Copiilor,
- jurnalul meu economic reflexiv (X C)
- hotarele ne despart de cei dragi, parte a campaniei de 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor (XII B),
- prevenirea consumului de droguri și alcool (IXB, IX C, IX D, XI B, XI D, X A )
- antreprenori de succes de la A la Z (X A)
- joc de rol – interviu (XI D)
- cvintet economic (XI B)
- 25 octombrie –Ziua Armatei
- 1 Decembrie – Ziua Națională a României: program artistic realizat în colaborare cu biblioteca școlii.
- 24 ianuarie – Ziua Micii Uniri
- 9 mai 2019 – Ziua Europei și Ziua Independenței de stat a României
- Comemorarea Holocaustului în România

Profesorii de educație fizică au antrenat o parte dintre elevi în participarea la ONSS, la care au obținut rezultate la nivel local și județean.

## Rezultate la examenul de bacalaureat 2019, istorie, geografie- liceu frecvență redusă

### ISTORIE

#### Sesiunea iunie –iulie 2019

Note	Inscriși/prezenți
	<b>FR (9/7)</b>
1-4,99	<b>2</b>
5-5,99	3
6-6,99	1
7-7,99	
8-8,99	1
9-10	
<b>Total</b>	<b>7</b>
<b>Procent promov</b>	<b>71,42%</b>

#### Sesiunea august 2019

Note	Inscriși/prezenți)
	<b>FR (4/0)</b>
1-4,99	
5-5,99	
6-6,99	
7-7,99	
8-8,99	
9-10	
<b>Total</b>	<b>0</b>
<b>Procent promov</b>	

## GEOGRAFIE

Sesiunea iunie –iulie 2019

Sesiunea august 2019

Note	Inscriși/prezenți
	FR(9/7)
1-4,99	2
5-5,99	1
6-6,99	
7-7,99	1
8-8,99	2
9-10	1
<b>Total</b>	<b>7</b>
<b>Procent promov</b>	<b>71,43%</b>

Note	Inscriși/prezenți
	FR (5/1)
1-4,99	
5-5,99	
6-6,99	
7-7,99	1
8-8,99	
9-10	
<b>Total</b>	<b>1</b>
<b>Procent promov</b>	<b>100%</b>

La nivelul activităților desfășurate în cadrul comisiei se pot constata următoarele:

### PUNCTE TARI:

- implicarea tuturor profesorilor în activitățile de predare – învățare – evaluare
- participarea profesorilor la activitățile de perfecționare prin cercuri metodice, proiecte, simpozioane;
- participarea tuturor profesorilor la activitățile comisiei metodice și implicarea în realizarea acestor activități
- organizarea pregătirilor suplimentare pentru elevii din clasele terminale și pentru elevii capabili de performanță
- implicarea în activități educative și a elevilor cu CES
- participarea tuturor profesorilor la acțiuni de promovare a imaginii școlii
- actualizarea portofoliului profesional
- stabilirea relațiilor morale cu elevii, părinții și personalul școlii
- implicare în acțiuni de voluntariat
- inițierea și implicarea în parteneriate și proiecte educaționale
- rezultate bune ale elevilor participanți la concursurile și olimpiadele școlare
- utilizarea bazei logistice existente în școală
- proiectarea activităților didactice implicând resurse TIC
- proiectarea activităților extracurriculare în concordanță cu obiectivele din planul managerial al școlii
- promovarea autoevaluării și interevaluării
- toate disciplinele comisiei au avut elevi participanți la concursurile școlare

### PUNCTE SLABE:

- procentul de promovabilitate al elevilor la disciplinele din comisia Om și Societate nu a fost de 85%
- sunt elevi corigenți sau cu situații neîncheiate la clasele de zi, seral și frecvență redusă din cauza absenteismului
- realizarea sau participarea la un program de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase

### MĂSURI:

- stabilirea unui program de îmbunătățire a performanțelor la învățatură pentru elevii cu rezultate modeste
  - implicarea elevilor și încurajarea acestora de a realiza lucrări și de a participa la sesiuni și comuE
- SLABE:nicări științifice

- Implicarea unui număr mai mare de elevi în activități de voluntariat
- continuarea pregătirii elevilor din clasele terminale la disciplinele de examen pentru sesiunea din august- septembrie 2019.
- o mai bună motivare a elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică
- o mai bună colaborare cu părinții sau tutorii legali ai elevilor pentru o mai bună frecvență a orelor de curs
- încurajarea elevilor pentru progresul realizat prin nominalizare în Consiliul elevilor

#### 2.4. Aria curriculară Tehnologii –responsabil prof. Huțan Elena

**Analiza calității educației din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecția școlară** (inspecții tematice, inspecții conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calității educației)

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
-utilizarea eficientă a tuturor echipamentelor didactice primite prin Programul Phare TVET 2004-2006 , POSDRU și REGIO	-Implicarea redusă a partenerilor sociali în identificarea oportunităților de integrare profesională a absolvenților învățământului TVET.	echipamentele instalate în condiții optime de utilizare
-existența și aplicarea corectă a curriculum național și CDL		
-portofolii de calitate ale cadrelor didactice		
-nivel excelent de dotare materială și condiții optime pentru activitățile didactice	Există și echipamente care necesită asigurarea de consumabile ( ex: acumulatori)	Buget insuficient din cauza nr. redus de elevi

**Calitatea activității de predare-învățare** (inspecții de specialitate și speciale, inspecții generale, tematice, conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10. 2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011)

- curriculumul aplicat
- strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate
- instrumentele de evaluare utilizate
- rezultatele elevilor la evaluarea curentă

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
-utilizarea eficientă a tuturor echipamentelor didactice primite prin Programul Phare TVET 2004-2006 , POSDRU și REGIO		Stagiile de pregătire practică realizate la agentul economic nu sunt întotdeauna corelate cu programele școlare, ci în funcție de solicitările acestora. Solicitarea de forță de muncă de către agenții economici, în număr mic, nu cu inserția unei clase de elevi. Perioada de școlarizare mare față de formarea profesională a adulților unde dobândesc o calificare pe termen scurt.
-încurajarea și motivarea elevilor pentru autoevaluare și pentru responsabilizare în raport cu propria pregătire		
-utilizarea metodelor didactice active, centrate pe elev, utilizarea TIC în procesul de predare-evaluare		
-încurajarea și motivarea elevilor pentru performanță	Participare redusă la olimpiada interdisciplinară	Alocarea unui timp redus de pregătire suplimentară
-Documentele de proiectare didactică sunt în concordanță cu curriculum-ul național, sunt corect întocmite, cu competențe clar definite și realizabile în timpul afectat instruirii.		
- Planurile de lecții sunt realizate în corelare cu planificările calendaristice		
- Cadrele didactice au dovedit o bună capacitate de proiectare și organizare a activității didactice, corelează optim competențele specifice, secvențele de învățare, strategiile didactice de predare-învățare și modalitățile de		

evaluare.		
- Planurile de lecție la disciplinele tehnice au fost realizate ținând cont de stilurile de învățare (vizual, auditiv, practic).		
- Pregătirea metodică-științifică a permis profesorilor de discipline tehnice să imprime lecțiilor un caracter dinamic, să activeze optim elevii pe tot parcursul demersului didactic.		
- Se remarcă modul în care se îmbină abordarea științifică a temelor cu explicarea lor în limbaj tehnic, precum și capacitatea de selectare a exemplelor concrete din practică.		
- Climatul creat în clasă este adecvat, timpul didactic este bine gestionat pe întreaga activitate.	<b>-Lipsa deprinderii la elevi de a lucra în echipă</b>	
- Materialul didactic utilizat a fost corespunzător conținutului științific și competențelor urmărite la lecție : planșe didactice, machete, lucrul cu calculatorul ( softuri educaționale, programul AEL), fișe de lucru, fișe de evaluare, SDV, mostre de materiale, portofolii elevi, profesori, etc.	<b>-Tendința elevilor de a învăța prin memorare</b>	
- Cadrele didactice cunosc standardele de pregătire profesională, curricula și stăpânesc conținutul științific al modulelor/disciplinelor de specialitate.		
-Metodele și procedeele de lucru au fost selecționate în funcție de tipul lecției, conținutul științific, de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.		
- Evaluarea în cadrul lecțiilor a urmărit atât înțelegerea și expunerea logică a cunoștințelor cât și capacitatea elevilor de a se adapta cerințelor prevăzute de competențele precizate prin Standardele de Pregătire Profesională .	<b>-Capacitate redusă a elevilor de autoevaluare</b>	
-Extinderea metodelor alternative de evaluare a informației de specialitate apropiate de către elevi și a competențelor dobândite.	<b>-Participarea redusă a elevilor la activitățile de pregătire suplimentară</b>	
-Promovarea unei relații de comunicare deschisă între profesori și elevi, care să stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice și personale, să modeleze atitudini și comportamente responsabile;		

### Examen naționale / examene de certificare

- analiza rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiții
Toți elevii prezenți la examenul de certificare profesională au promovat examenul	Nu au participat toți elevii la examenul de certificare profesională 94,7% promovare	Situații de corigență Nerealizarea la timp a proiectelor Lipsa de interes în obținerea unei calificări
Calificativele obținute reflectă nivelul pregătirii din timpul anului școlar.	Doar 83,3 % calificative de Excelent și Foarte bine din nr de elevi promovați	

### ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-colaborarea cu agenții economici pentru învățământul profesional: burse private pentru elevi, solicitare clase pt învățământ profesional dual , colaborare pentru realizarea de CDL</li> <li>-autorizarea scolii pentru două noi calificări de nivel 3- învățământ profesional</li> <li>-posibilitatea completării studiilor liceale la seral, în cadrul scolii, pentru absolvenții scolii profesionale</li> <li>- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nerealizarea în proporție de 100% a planului de școlarizare</li> <li>- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;</li> <li>- absentism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu;</li> <li>- nederulare de proiecte de finanțare pe formare adulți;</li> <li>- colaborarea slabă cu părinții;</li> <li>- procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres față de învățământ în general;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unui număr foarte mare de cadre didactice calificate, cu gradele didactice II, I ;</li> <li>- perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, inițiere în utilizarea calculatorului;</li> <li>- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei de formare ;</li> <li>- interes crescut al unor cadre didactice pentru angrenarea în proiecte naționale și internaționale;</li> <li>- dotarea unității școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia;</li> <li>- buna colaborare între inspectoratul școlar, unitatea școlară și universitatea VALAHIA;</li> <li>- reabilitarea școlii prin proiecte naționale cu finanțare externă;</li> <li>- corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența elevilor care nu participă la examenul de certificare profesională</li> <li>- diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare;</li> <li>- implicarea insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative, în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională, lucrul în echipă;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- interesul unor agenți economici în pregătirea elevilor și în angajarea absolvenților</li> <li>- existența, la nivelul Consiliului Local a unor programe de colaborare și parteneriat;</li> <li>- existența programelor comunitare</li> <li>- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale ;</li> <li>- posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor în domenii cerute pe piața muncii;</li> <li>- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N.C.S., prin portal și forum;</li> <li>- existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;</li> <li>- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- populația școlară provenită din familii cu venituri mici ,</li> <li>- slaba implicare a unor agenți economici față de colaborarea cu școala</li> <li>- programă școlară încărcată care nu răspunde interesului elevilor și cerinței pieței forței de muncă</li> <li>- nivelul scăzut al resurselor bugetare;</li> <li>- insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământul profesional și tehnic;</li> <li>- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;</li> <li>- insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;</li> <li>- diminuarea efectivelor de elevi</li> </ul>

### **Priorități ale comisiei pentru anul școlar 2019-2020**

1. Dezvoltarea învățământului profesional în colaborare cu SC ARCTIC și SC NIMET
2. Continuarea colaborării cu agenții economici pentru învățământul liceal
3. Creșterea motivării elevilor pentru ocuparea unui loc de muncă stabil în județ
4. Creșterea promovării la examenul de certificare profesională
5. Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade

## **3. MANAGEMENT**

### **3.1. Management instituțional**

Activitatea specifică la nivelul unității școlare s-a desfășurat în conformitate cu normele legislative în vigoare. A fost constituit (Legea educației naționale, ROFUIP și alte acte normative generale sau specifice pentru învățământ), cadrul legislativ fiind completat cu dispoziții și notificări MEN.

Directorul a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PAS) și planurile operaționale pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Planul operațional pentru anul școlar în curs este structurat pe obiective specifice, fiecărui obiectiv i-au fost atașate acțiuni, responsabilități, parteneri, rezultate așteptate, termene.

A fost constituit Consiliul de administrație conform legislației în vigoare.

La nivelul unității este constituită Comisia de Asigurare a Calității, membrii comisiei s-au implicat activ în procurarea dovezilor necesare monitorizării activității școlii.

Deciziile importante în viața școlii sunt luate în cadrul consiliilor de administrație și/sau profesoral, sau prin consultare cu Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu”, inclusiv prin consultarea partenerilor sociali sau a agenților economici.

În Consiliul profesoral sunt analizate aspecte legate de frecvența și rezultatele elevilor, înscrierea cadrelor didactice la susținerea gradelor didactice, la concursurile pentru acordarea gradațiilor de merit, validarea situației școlare, proiecte școlare, proiectul planului de școlarizare, proiect de buget, evaluarea personalului didactic, activități extracurriculare, organizarea examenelor, formarea continuă etc.

A fost implementat în școală catalogul electronic, pentru o mai bună informare a familiei asupra rezultatelor școlare ale elevilor.

### **3.2. Managementul resurselor umane**

La începutul anului școlar 2018-2019 conducerea liceului a elaborat fișe de post pentru întreg personalul școlii, acestea având atașate responsabilitățile specifice și fiind semnate de ambele părți.

A fost realizat proiectul de încadrare, avizat în CA și aprobat de ISJ.

S-au constituit comisiile metodice la nivel de arii curriculare și pe probleme, conform ROFUIP.

Sarcinile și responsabilitățile specifice sunt distribuite membrilor Consiliului de administrație, consiliului pentru curriculum, comisiilor metodice, comisiei diriginților și celorlalte comisii pe probleme.

### **3.3. Managementul dezvoltării resurselor umane-Formarea continuă responsabil prof. Ioana Alina**

Activitatea COMISIEI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ de la Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” a fost desfășurată conform deciziei de constituire a comisiei, eliberată în luna septembrie 2018.

După constituire, responsabilul comisiei, a întocmit toate documentele cu caracter teoretic necesare unei bune desfășurări a activității, dintre acestea menționăm: planul managerial, planul operațional, fișă de atribuții a membrilor comisiei, procedura operațională a comisiei, strategia de dezvoltare a personalului, legislația actuală în domeniu.

În crearea bazei de date a colectivului profesoral al Liceului Tehnologic „Nicolae Ciorănescu”, au fost vizate elemente precum: nume și prenume, statut, grad didactic, vechime în învățământ, titlatura de formator/inspector/metodist/mentorat, înscrieri la definitivat/gradul didactic II/gradul didactic I. Întocmirea graficului cu cadrele didactice ce au efectuat inspecții speciale sau curente pe parcursul anului școlar 2018-2019.

Publicarea metodologiilor necesare înscrierii și susținerii diverselor examene (definitivat, inspecții pentru gradul II și I), oferirea de formulare și ajutor în realizarea documentațiilor aferente.

Au fost identificate nevoile de formare a cadrelor didactice în concordanță cu solicitările CCD-ului, centralizate și trimise în format electronic.

Realizarea de liste privind cadrele didactice ce s-au implicat în organizarea de activități științifice, precum și cadrele didactice ce au coordonat lucrări la respectivele activități științifice.

Reactualizarea permanentă a fișei individuală de formare continuă a fiecărui cadru didactic și istoricul evoluției carierei sale didactice.

Întocmirea unei liste cu personalul ce a participat la cursurile de perfecționare și formare, precum și colectarea dovezilor aferente formării.

Pe tot parcursul anului au fost afișate în cancelarie note informative de la ISJ, CCD, sau alte instituții de învățământ și de formare din țară și străinătate privind concursuri, cercuri, articole, cursuri, selecții de formatori, conversii profesionale, etc.. În acest sens a fost ținută și o evidență cronologică scrisă a afișajelor.

Monitorizarea și centralizarea modului în care cursurile de formare continuă se reflectă în activitatea desfășurată.

Realizarea împreună cu directorul instituției și a CCD Dâmbovița a unei echivalări de credite profesionale în urma obținerii gradului didactic I.

Responsabilul comisiei a participat la cele două cercuri semestriale organizate de către CCD Dâmbovița, precum și la cursul intitulat "Instrumente utile în activitatea responsabililor cu formarea continuă" susținut de către reprezentanții CCD.

Responsabilul comisiei a participat cu promptitudine la solicitările venite din partea CCD Dâmbovița, în anul școlar 2018-2019: publicarea diverselor informații, informarea în legătură cu nevoile de formare viitoare.

### **3.4. Activități educative școlare și extrașcolare**

#### **3.4.1. Activitatea diriginților - responsabil prof. Bivolaru Mirela**

Profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată să materializeze principiile consilierii școlare, văzută ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din ROFUIP și Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor. De asemenea, atât elevii cât și părinții/tutorii au semnat de luarea la cunoștință a unor precizări privind păstrarea de către elevi a bazei materiale a școlii.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus contribuția și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de diriginție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au preocupat ca documentele școlare să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

- S-a stabilit de comun acord planul de muncă anual și planul de activitate.
- Au fost întocmite planificările calendaristice la "Consiliere și orientare" conform programelor, dar și tabele cu datele personale ale elevilor.
- Toți diriginții au dat/ au vizat carnetele de elev.
- La toate clasele profesorii diriginții au discutat cu elevii prevederile din „Statutul elevului” și din “Regulamentul de ordine interioară”.
- Toți profesorii diriginți au prelucrat la clase “Regulamentul propriu de aplicare a normelor de sănătate și securitate în munca, Instrucțiuni de prevenire a accidentelor în școală, Legea sănătății și securității muncii nr. 319/2006, Legea privind protecția civilă”.
- Toți diriginții au stabilit împreună cu elevii zilele și orele de “Consiliere și orientare” conform prevederilor metodologice pentru organizarea și desfășurarea funcției de diriginție.
- Fiecare profesor diriginție a stabilit un program de consultații pentru părinți și a semnalat cazurile deosebite către consilierul psiholog în vederea stabilirii unor întâlniri cu elevii și părinții.
- Periodic s-au desfășurat consultații cu părinții conform planificării existente, dar și atunci când diriginții au fost solicitați suplimentar de către părinți ori au chemat părinții la școală în cazul unor abateri
- Au avut loc ședințele cu părinții pe clase, respectiv pe școală astfel:



- în septembrie – octombrie 2018 s-au prelucrat „ Statutul elevului” si “Regulamentul de ordine interioara”. S-au ales comitetele de parinti pe clase , respectiv CRP.
- în februarie 2019 s-a făcut analiza rezultatelor din semestrul I
- în martie 2019 s-au discutat rezultatele obtinute la simulările date de elevii claselor a XI - a și a XII -a.
- În octombrie/noiembrie diriginții au desfășurat cu elevii o gamă foarte variată de activități în cadrul Programului Scoala Altfel.
- In noiembrie 2018 s-a desfasurat campania,, 19 zile impotriva violentei",in cadrul careia elevii au fost implicati in 11 activitati ce aveau ca obiectiv prevenirea fenomenului bullying : dezbateri, prezentari PP, realizare postere/ afise, imn anti-bullying, ( IX A - Bivolaru M, IX Bp - Dogaru A, IX C p - Floroaica C., X A - Vătavu A., XI A- Barbu S., XII B -Ioana A.), participare la marșul organizat in oras, coordonatori fiind prof. Floroaica Claudia si consilier educativ prof. Dogaru Alina.
- S-au desfășurat ore demonstrative după cum urmează:
  - noiembrie 2019- clasa a IX-a Cp - dirig. Floroaica Claudia - „ 100 de ani de la Marea Unire”; mai 2019 - clasa a X-a A- dirig. Vătavu Adela - „ Educația sexuală și sănătatea”.
- Toate clasele s-au implicat in decorarea sălilor de clasă in perioada premergătoare Crăciunului, elevii dovedindu-se foarte creativi in realizarea ornamentelor.
- Toti profesorii diriginți au realizat lunar tabele cu elevii navetisti (in scopul decontarii abonamentelor) si au prezentat lunar situatia absentelor elevilor pentru “ Bani de liceu “, respectiv pentru bursele acordate la clasele de scoala profesionala .
- La clasele terminale s-au prezentat ofertele educationale ale Universitatii „ Valahia”, ale unor institutii cu profil militar si scoli postliceale.
- Elevilor de la învățământul profesional li s-au făcut cunoscute posibilitățile de participare la diferite activități specifice calificării, iar cei doritori au fost sprijiniți de diriginți si de consilierul educativ în realizarea dosarelor pentru selecție în cadrul proiectului „ Tabăra meseriașilor din Tara lui Andrei”.
- Elevii care au implinit varsta de 18 ani in anul scolar 2018 – 2019 au fost indrumati de catre profesorii diriginți pentru intocmirea actelor in vederea acordarii alocatiei de stat .
- Toti profesorii diriginți au intocmit periodic situatii statistice cerute si au colaborat cu „ Comisia pentru monitorizarea frecventei”;au luat masuri disciplinare conform “Regulamentului scolar “ in cazurile de indisciplina si absente nemotivate ale elevilor ( adrese parinti, adrese primarii, muștrari scrise, avertismente, preavize de exmatriculare, exmatriculari). In cazul acestor masuri părinții au fost anuntati sa se prezinte la scoala .
- Profesorii diriginți au colaborat , atunci cand a fost cazul , cu “ Politia Comunitara “ – respectiv reprezentantul acesteia la nivelul scolii noastre .
- In cadrul comisiei metodice s-au dezbatut modificările apărute la anumite articole din Regulamentul scolar
  - La clasele terminale profesorii diriginți au prelucrat cu elevii si parintii “ Metodologia de organizare si desfasurare a examenului de bacalaureat – 2019 “ , conform proceselor verbale din dosarul comisiei . In luna mai , la clasele terminale de liceu s-au desfasurat ore festive de dirigenție.
  - La Consiliile profesorale toti profesorii diriginți au prezentat situatiile statistice cerute, referate de scadere a notelor la purtare , informari si adrese catre parinti cu situatia scolara a elevilor si cataloagele completate corect .

#### **ANALIZA SWOT la nivelul comisiei**

##### **PUNCTE TARI:**

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere si orientare;
- în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- mulți profesori diriginți implicați in educația moral-civica si sociala a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu.

##### **PUNCTE SLABE:**

- colaborare slaba intre diriginți si consilierul psiholog
- cazuri de absențe la anumite ore de curs;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;

## **OPORTUNITAȚI:**

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse

## **AMENINȚĂRI:**

- agresivitate (verbala și fizica) crescută, mai ales la clasele a IX-a
- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- numărul mare de elevi cu părinți plecați în străinătate.
- număr în creștere al elevilor care par să aibă CES
- **difficultăți în relaționarea cu unii părinți care manifestă toleranță excesivă față de comportamentul deplasat /absenteismul masiv al elevilor , mai ales în ciclul inferior.**
- **dezinteres pentru finalizarea studiilor liceale, manifestat atât la elevii din clasele XI-XII, cât și la părinții acestora.**

### **3.4.2. Activități extrașcolare - responsabil prof. Dogaru Alina**

Activitatea educativă desfășurată pe tot parcursul anului școlar 2018 - 2019 a urmărit atingerea obiectivelor propuse prin Planul operațional al Compartimentului educativ, având ca scop general inițierea și organizarea de activități și proiecte educative diverse și implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii:

- observarea directă și însușirea de cunoștințe despre atribuții, abilități și competențe necesare practicării unei meserii;
- dezvoltarea personală a elevului;
- dezvoltarea spiritului competițional;
- formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de sănătate;
- cultivarea atitudinii responsabile, implicarea în protejarea mediului;
- formarea deprinderilor utilizării de informații din surse diferite;
- încurajarea învățării limbilor străine;
- consolidarea deprinderilor de comportare în societate;
- identificarea modalităților de promovare a valorilor cetățenești democratice și europene.

Prin prisma activităților realizate, a implicării active în diverse proiecte, a rezultatelor obținute la concursuri de nivel județean și național, se poate observa că elevii și-au îmbunătățit aptitudinile, și-au format noi competențe, au achiziționat noi cunoștințe, totul pentru a-și contura o personalitate bine dezvoltată, atât pe plan social, cât și profesional.

În semestrul al II-lea, sub îndrumarea cadrelor didactice, elevii au participat la activități deosebite, concursuri de nivel județean și național și proiecte educative.

Informațiile legate de activitățile și concursurile pentru semestrul al II-lea au fost afișate la panoul din cancelarie și au fost cuprinse în planul de activități al CPPESE.

### **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE**

#### ➤ ***Săptămâna Mărțișorului - 1 - 8.03.2019***

Activitate culturală județeană ”Mărțișorul artisanal - Expoziție”, organizată de CCD Dâmbovița, la care a participat un echipaj de elevi de la clasele a XII-a coordonat de prof. Ioana Alina

#### ➤ ***Săptămâna Francofoniei - 18-22.03.2019***

**Le 20 Mars - La Journée de la Francophonie.** Ziua Francofoniei a fost celebrată prin participarea la activități propuse de prof. de limbă franceză Dogaru A.

➤ ***15 martie, Ziua Internațională a Consumatorilor*** – prof. Ioana Alina a organizat un concurs de cultură de specialitate, la care au participat elevii clasei a X-a A

- ***Zilele Liceului - „Ziua porților deschise” - 70 de ani de existență – aprilie 2019***

Vizită educațională a 15 elevi de la Școala Gimnazială Răzvad, în scopul cunoașterii profilelor educaționale în cadrul proiectului ”Drumul spre succes”

#### ➤ ***Vizionare piese de teatru***

Urmare a parteneriatului încheiat cu Întreprinderea de Creație Artistică & Spectacole Stanciu Marin Valentin, București, elevii au participat, în calitate de spectatori, la prezentarea a două piese de teatru (prof. îndrumători Bivolaru M., Barbu S.)

➤ **Bucuria Sărbătorilor Pascale prin inima unuicopil – 15.04.2019**

Activitatea a fost organizată pentru elevii clasei X A, de către prof. Ioana Alina.

➤ **1 iunie – Ziua Internațională a Copilului - 31.05.2019**

La activitățile propuse de către profesorii diriginți au participat toți elevii claselor liceuzi, în timpurilelor de dirigenție.

➤ **Marșul Absolvenților – 22.05.2019**

Toți elevii de la clasele a XII-a, însoțiți de prof. Barbu Silvia și Ilsvoranu Lucian, au participat la activitatea organizată de Universitatea "Valahia" Târgovișteși IȘJ Dâmbovița, ed. III. Elevul Mazuru Cătălin a fost felicitat de organizatori, odată cu înmânarea Diplomei de Șef de promoție 2019.

➤ **5 iunie – Ziua Învățătorului**

La activitățile propuse de către profesorii diriginți au participat toți elevii claselor liceuzi, în timpurilelor de dirigenție.

➤ **Ora festivă de dirigenție: „PREZENT!- 2015-2019”**

Elevii claselor XII A și XII B au organizat, împreună cu profesorii diriginți, prof. Bivolaru M. și Ilsvoranu L., o ultimă oră de dirigenție, la care au fost invitați profesorii claselor respective.

## ACTIVITĂȚI DE INFORMARE

➤ **Promovarea profesiei militare** și recrutarea candidaților pentru învățământul militar universitar și cariera de soldat / gradat profesionist - **27.02.2019**

➤ Activitate de promovare a Concursului National **Mesajul meu antidrog – 11.03.2019**, realizată de un voluntar al CPECA Dâmbovița, conform Planului de Implementare a Strategiei Județene Antidrog Dâmbovița 2017-2020, Capitolul A1 "Prevenirea în școală"

➤ Activitate de promovare a educației juridice – **26.03.2019**

La activitatea organizată de formator procuror Iordache Adrian de la Parchetul de pe lângă Judecătoria Târgoviște au participat 34 elevi de la clasele X D și XI A, însoțiți de prof. Dogaru Alina

➤ Activitate de promovare a proiectului **Start pentru o carieră BETON** susținut de Heidelberg Cement România și implementat de Fundația Leaders – **27.03.2019**

46 de elevi de la clasele XI C, XI D și XII B, însoțiți de prof. Anghelache A., Stroe E., Dogaru A. și director Georgescu Gabriela au participat la întâlnirea propusă de reprezentanții fundației în vederea depunerii de aplicații pentru a beneficia de două zile de cursuri intensive de educație non formală la sediul fabricii din Fieni.

➤ Evenimentul de informare – educare – conștientizare (IEC) a elevilor în cadrul Proiectului "Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS" – **07.05.2019**

Au participat 47 elevi de la clasele XI A, XI B, XII A, coordonați de prof. Dogaru A., Barbu S.

➤ Activitate de promovare a concursului **Tabăra Meseriașilor din Țaralul Andrei** susținut de OMV Petrom și implementat prin intermediul site-ului **Țaralul Andrei** – **08.05.2019**

76 elevi de la clasele de școală profesională (IX-XI), însoțiți de prof. Dogaru A. și Bivolaru M. au participat la întâlnirea propusă de reprezentanții societății în vederea depunerii de aplicații pentru a beneficia de o săptămână de cursuri intensive în perioada 28 iulie – 31 august 2019. Acest concurs și propune să contribuie la îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnologic și la pregătirea elevilor din unități de învățământ cu profil profesional și tehnologic pentru piața muncii, prin dezvoltarea aptitudinilor profesionale și personale. Se adaugă și un concurs de granturi adresat cadrelor didactice din cele 26 de unități de învățământ din județele Dâmbovița și Argeș selectate în funcție de prioritățile privind dezvoltarea locală, identificate pentru comunitățile în care OMV PETROM S.A. își derulează activitatea.

➤ Activități în cadrul **PROGRAMULUI de prevenire a delincvenței juvenile – prioritate națională**

➤ Exerciții de alarmare în caz de incendiu și de seism.

## ORIENTARE PROFESIONALĂ

➤ Proiectul **Start pentru o carieră BETON** susținut de Heidelberg Cement România și implementat de Fundația Leaders

Doilevi de la clasele XI C și XII B, Țințar Emanuel și Neda Denisa au fost selectați pentru a participa la întâlnire propusă de reprezentanții fundației Leaders, întâlnire care a constat într-o perioadă de două zile de cursuri intensive de educație non formală la sediul fabricii din Fieni. A primit Certificat de participare elevul Țințar Emanuel, iar prof. Georgescu Gabriela și prof. Dogaru Alina au primit Adevărîte pentru implicarea în cadrul proiectului în perioada martie-mai 2019.

➤ Concursul **Tabăra Meseriașilor din Țaralui Andrei** susținut de OMV Petrom și implementat prin intermediul site-ului *Țaralui Andrei*

16 elevi de la clasele de școală profesională (IX-XI), îndrumați de prof. diriginți (Dogaru A. – IX B, Floroaica C. – IX C, Lăzărescu L. – X B, Negoescu L. – X C) sau de alte cadre didactice din școală (prof. Isvoranu L., Didiță Gh., Vîrjoghe V.) au depus dosarele de aplicație pentru a beneficia de o săptămână de cursuri intensive în perioada 28 iulie – 31 august 2019. Prof. Isvoranu Lucian a depus și un proiect pentru concursul adresat cadrelor didactice.

**De la clasele a XI- a învățământ profesional au ocupat locuri de muncă la agenții economici parteneri doar 8 absolvenți, 28 au continuat liceul la zi(5) și seral(23).**

## CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

În acest an școlar s-au desfășurat alegeri pentru stabilirea Consiliului Școlar al Elevilor și componența Biroului Executiv, conform documentelor CNE: *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016, Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor și Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul Consiliului Elevilor*. La prima ședință au fost stabiliți responsabilii compartimentelor, în urma propunerilor și a votului reprezentanților claselor IX-XII.

Președintele BEx este și reprezentant al elevilor în Consiliul de Administrație.

- A fost reactualizat panoul dedicat activității CȘE în liceu și a fost afișat în fiecare sală de clasă Componenta CȘE,

- A fost întocmit Planul de activități pentru sem. I,

- Membrii BEx au participat la toate ședințele la nivel județean, diseminând apoi informațiile în ședințele organizate în liceu. Au participat la toate activitățile propuse de CJE, reprezentând liceul și elevii acestuia.

## CONCURSURI

➤ **Simpozion Regional de Creativitate pentru elevi** organizat de Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și Asociația de Părinți din liceu – 12.04.2019

Au fost prezentate lucrări din domenii diverse, scopul simpozionului fiind acela de a stimula interesul pentru cunoașterea, aprofundarea și aplicarea unor fenomene în viața de zi cu zi. Simpozionul s-a desfășurat pe patru secțiuni:

1. Fizică, Chimie, Biologie,

2. Cultură Tehnică

3. Matematică, Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor

4. Limba și literatura română, discipline Socio-umane

Simpozionul, aflat la a XIX -a ediție, a fost coordonat de prof. Floroaica Claudia, din Comisia de organizare făcând parte dir. prof. Georgescu Gabriela, insp. șc. Mosor Elena, insp. șc. Stancu Valentin, cons. ed. Prof. Dogaru Alina, prof. Bivolaru Mirela, inf. Pietrăreanu Claudia.

Premiile obținute de elevi și numele profesorilor îndrumători sunt notate în Anexa 1.

➤ **Concursul Regional „TEHNIUM” 2019**, organizat de Liceul Tehnologic „Nicolae Ciorănescu” în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Universitatea ”Valahia” Târgoviște (Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Facultatea de

➤ Pe parcursului semestrului, elevii au participat și la alte concursuri, simpozioane județene și interjudețene de specialitate (economie) sau din domeniul activităților extrașcolare: Concursul Interjudețean ISTORIE ȘI SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALĂ, Concursul Regional "Suflet curat de primăvară – Mărțișor", Concursul Regional ION GHICA BUSINESS CONTEST. Rezultatele acestora și profesorii coordonatori se regăsesc în Anexa 1.

## PROIECTE:

➤ **Clubul de lectură:** Pe tot parcursul anului școlar, coord. prof. Lăzărescu Lia, prof. Bivolaru Mirela și bibl. Tița Florentina au desfășurat activități diverse, în care au fost implicat un număr mare de elevi de la clasele IX-XII, scopul acestui club de lectură fiind acela de a găsi strategia adecvată și puntea de comunicare prin care să cultive la elevi plăcerea de a citi, să trezească interesul pentru lectură, să dezvolte gustul estetic în domeniul literaturii.

## RAPORTĂRI

Raportările către MEN și ISJ Dâmbovița au fost realizate la termen, înformatul solicitat: "Activități de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate, semestrul al II-lea, anul școlar 2018 – 2019", "Acțiuni privind prevenirea traficului de persoane, semestrul al II-lea, anul școlar 2018 – 2019", "Acțiuni privind prevenirea consumului de droguri în rândul elevilor, semestrul al II-lea, anul școlar 2018 – 2019", Raport final "Școala Altfel", Raportare activități educație juridică etc.

Elevii cu rezultate deosebite la activitățile educative școlare și extrașcolare au fost premiați prin susținerea financiară a Asociației de Părinți ("Simpozionul regional de creativitate pentru elevi").

Datorită profilului liceului (liceu tehnologic), parteneriatele încheiate cu agenții economici au oferit șanse reale elevilor de a lua contact cu piața muncii și a se integra ca viitori profesioniști în domenii solicitate constant de angajatori.

Participarea la activitățile propuse a dezvoltat la elevi stima de sine, încrederea în sine și i-a motivat să lucreze în echipă; au socializat cu elevi de la alte școli și au învățat să se autoevalueze, să realizeze comparații cu elevii altor licee, din localitate sau din țară. Oferta variată de activități educative oferă cadrul necesar ca elevii să-și cunoască, pentru ca apoi să-și depășească limitele, îi ajută în viitoarea integrare socială și profesională.

### Comisia pentru proiecte și cooperare europeană:

#### ERASMUS+


#### KA 2 – Parteneriate strategice în domeniile educației, formării și tineretului


##### KA 202 – Parteneriate strategice pentru inovație


Activitățile proiectului **IN.APP.ME. WBL** proiect - **Innovative and Applicative Methods in Work Based Learning, Erasmus+ Programme 2018-1-IT01-KA202-006882**, depus de **Asociația Ilmiolavorodin Italia** au continuat conform graficului aprobat prin Formularul de candidatură.

A doua întâlnire transnațională de proiect a avut loc în România, la Liceul Tehnologic "Nicolae Ciorănescu" Târgoviște. Programul propus a oferit echipelor internaționale posibilitatea de a cunoaște sistemele de învățământ VET din cele trei țări participante, de a găsi soluții la problemele specifice fiecărui liceu, sub îndrumarea formatorilor finlandezi.

#### 04.04.2019

 Cuvânt de întâmpinare din partea dnei director, prof. Georgescu Gabriela

 Prezentarea proiectului la momentul actual - Fabrizio Coccetti - ilmio futuro

 IO1. Despre curriculum și ghidul de studiu - Jani Siirilä - Ruut Kaukinen – Haaga Helia

- ✚ Vizită la NIMET SRL - Alina Dogaru, Blaga Elena Adriana, NIMET SRL
- ✚ Masa la Restaurant NOVA BOEMA
- ✚ Evaluarea rezultatelor întâlnirii din Helsinki - FabrizioCocchetti - ilmiofuturo
- ✚ IO2. Obstacole instituționale și planificarea activităților locale - FabrizioCocchetti – ilmiofuturo și partenerii
- ✚ IO2. Dialog despre dezvoltarea kitului de instrumente - FabrizioCocchetti – ilmiofuturo și partenerii
- ✚ Concluziile primei zile
- ✚ Timp liber
- ✚ Cina la Restaurant CASA VECHE

#### 05.04.2019

- ✚ Planificarea procesului de evaluare a proiectului - FabrizioCocchetti - ilmiofuturo
- ✚ Caracteristicile platformei web de învățare - Veysel Alcan IMPark
- ✚ Planul de diseminare – Veysel Alcan IMPark
- ✚ Managementul proiectului: informații administrative și financiare - FabrizioCocchetti - ilmiofuturo
- ✚ Concluzii, evaluarea întâlnirii.

Întâlnirea a fost organizată cu sprijinul cadrelor didactice din liceu și al reprezentanților NIMET, membrii echipei de proiect participând și la activitățile desfășurate în laboratorul de informatică: director, prof. Georgescu Gabriela, coordonator proiect pentru LTNC, prof. Dogaru Alina, prof. Tonea Costel, Didiță Gheorghe, Isvoranu Lucian, Floroaița Claudia, Lăzărescu Lia, Popa Georgeta, inf. Pietrăreanu Claudia. Echipele internaționale au apreciat pozitiv gradul de implicare al organizatorilor acestei întâlniri.

Situația la nivel local bazată pe competențele cheie VET a fost analizată în grupuri și a fost dezvoltat un dialog despre „Viitorul ideal în WBL în domeniul educației profesionale”, facilitatori RuutKaukineen și JaniSiirilä. Partenerii au lucrat la „Sarcina de dezvoltare”, încercând să răspundă la următoarele întrebări:

- „Ce trebuie schimbat?” (Scop),
- „Cum?” (Obiective),
- „Prin ce activități se poate face schimbarea?” (Activități și acțiuni).

Echipele din România se va concentra pe îndrumarea și consilierea în carieră. Scopul dezvoltării este de a crește gradul de motivare al elevilor pentru învățare și muncă. Pentru a atinge acest obiectiv, se vor desfășura activități care vor oferi posibilitatea elevilor de a învăța să se autoevalueze și să participe la experiențele din comunitatea lor de învățare. În România, activitățile proiectului vor confirma competența profesorilor în orientarea în carieră.

Partenerul italian se va concentra pe dezvoltarea predării prin colaborare. Perspectiva aleasă este foarte practică pentru a oferi o înțelegere comună a abordării WBL și pentru a implementa cu succes predarea prin colaborare multi-profesională. În schimb, Turcia se va concentra pe colaborarea pedagogică între profesorii VET și reprezentanții vieții profesionale. Activitățile lor vor confirma colaborarea intersectorială susținută.

#### *PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT, ROSE*

A continuat implementarea sub-proiectului ***Susținerea efortului profesorilor, elevilor și părinților pentru succesul învățării*** în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare ale elevilor prin educație și formarea de competențe pentru tranziția de la liceu la învățământul terțiar și pentru integrarea absolvenților pe piața muncii prin activități remediale și de sprijin.

80 elevi din grupul țintă au participat la activitățile implementate: 149 ședințe de remediere și sprijin la limba română, matematică și biologie/anatomie, limba engleză și limba franceză.

Derularea proiectului în această perioadă a fost încetinită de lipsa fondurilor pentru organizarea activităților de consiliere și extracurriculare: servicii de catering, plata consultantului, a profesorilor pentru activități pedagogice și a coordonatorilor activităților extracurriculare, servicii de transport. Echipele de proiect au analizat situația apărută și au alocat fondurile obținute astfel încât cele mai

importante activități să se poată desfășura, iar elevii din grupul-țintă să participe la activități pedagogice remediale și de sprijin la limba română, matematică și biologie/anatomie, limba engleză și limba franceză.

Activitățile proiectului au fost promovate și în cadrul cercului metodic al profesorilor de discipline socio-umane, de către prof. Ioana Alina ( 29.11.2108)

#### *INNOVATIVE VET PROVIDER AWARD FOR THE EUROPEAN VOCATIONAL SKILLS WEEK 2019*

Echipa de lucru formată din director, prof. Georgescu Gabriela și prof. Dogaru Alina, în calitate de Responsabil pentru proiecte educaționale europene, a depus la termenul-limită 10 iunie 2019, candidatura liceului pentru **Premiul de Excelență în domeniul VET 2019** -secțiunea **Furnizor inovator de VET**. Acest premiu se acordă de către Comisia Europeană, în cooperare cu grupul de experți "Platforma Asociațiilor Europene a Furnizorilor VET" în cadrul Săptămânii Europene a Aptitudinilor Vocaționale (14 – 18 octombrie 2019). Rezultatele selecției nu au fost încă anunțate.

#### **ANALIZA SWOT a activității educative**

##### **Puncte tari**

Promovarea imaginii pozitive a școlii prin participarea la activități în afara liceului (concursuri de specialitate, simpozioane, proiecte, etc) și apariția de articole în presa on line;

Participarea la diferite activități culturale și artistice școlare și extrașcolare;

Participarea la activități de specialitate (simpozioane, sesiuni de comunicări, concursuri naționale);

Încheierea de parteneriate cu instituții locale sau din alte județe pentru organizarea și desfășurarea unor simpozioane și concursuri;

Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

Colaborarea eficientă cu cadrele didactice pentru realizarea de activități extrașcolare;

Relația de colaborare cu reprezentanții Asociației de Părinți din liceu;

Continuarea parteneriatelor cu instituții din alte țări.

##### **Puncte slabe**

Implicarea părinților în desfășurarea actului educativ;

Participarea unui număr scăzut de elevi la concursuri.

##### **Oportunități**

Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri în cadrul acestora;

Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

Colaborarea cu alte comisii metodice și pe probleme, pentru asigurarea unui climat propice desfășurării activităților extrașcolare;

Abordarea transdisciplinară a unor activități pentru dezvoltarea personalității elevilor;

Implicarea mai activă a tuturor elevilor din liceu în desfășurarea unor activități extrașcolare;

##### **Amenințări**

Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;

Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

Lipsa timpului necesar pentru derularea tuturor activităților.

#### **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Comisia a fost constituită conform prevederilor Regulamentului-Cadru de Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare (OMEN 3027/ 08.01.2018) cu următoarele subcomisii:

- *Comisia pentru prevenirea violenței, menținerea și creșterea gradului de siguranță civică*
- *Comisia pentru prevenirea faptelor de corupție în educație*
- *Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității*

- Desfășurarea de activități privind prevenirea și combaterea violenței, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:
  - Activități de prevenire a fenomenului de bullying,
  - Activități în cadrul PROGRAMULUI de prevenire a delincvenței juvenile – prioritate națională prin păstrarea legăturii cu reprezentanții Poliției Comunitare,
  - Activități de promovare a educației juridice ( 26.03.2019 și 7.05.2019 - Evenimentul de informare – educare – conștientizare (IEC) a elevilor în cadrul Proiectului ”Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS”)
    - Activități de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate,
    - Activități extrașcolare diverse, cu scopul de a stimula spiritul de echipă și muncă prin colaborare (Săptămâna Francofoniei - 18-22.03.2019, Bucuria Sărbătorilor Pascale prin închinarea la un copil – 15.04.2019, etc),
    - Activități de informare (Activitate de promovare a Concursului Național Mesajul meu antidrog – 11.03.2019, Activitate de promovare a proiectului Start pentru o carieră BETON susținut de Heidelberg Cement România și implementat de Fundația Leaders – 27.03.2019, Activitate de promovare a concursului Tabăra Meseriașilor din Țara lui Andrei susținut de OMV Petrom și implementat prin intermediul site-ului Țara lui Andrei – 08.05.2019),
    - Aplicarea Planurilor de Intervenție Personalizate pentru elevii cu CES de la cls. IX C,
  - În data de 10.04.2019, dl Inspector Școlar Nicolae Iorga a desfășurat activitatea de monitorizare a situației școlare a elevilor români admisi pe locurile speciale. Au participat director, prof. Georgescu Gabriela, CPPESE Dogaru Alina și diriginta XII B, Isvoranu Lucian.
  - Raportarea lunară a Situației privind actele de violență în liceu către CJRAE Dâmbovița,
  - Accesarea periodică a site-ului MEN pentru cunoașterea și respectarea actelor normative care reglementează creșterea și asigurarea calității învățării de învățământ, desegregarea școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ,
  - Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor în școală, în timpul orelor de curs și în special al pauzelor, pentru prevenirea comportamentelor violente și a situațiilor care atentează la siguranța elevilor, cadrelor didactice și a personalului auxiliar,
  - Legătura cu familiile elevilor cu probleme, pentru evitarea actelor de violență (prin intermediul profesorilor diriginți),
  - Recomandări pentru elevii cu probleme și părinții acestora de a merge la cabinetul psihopedagogic al școlii,
  - Colaborarea cu profesorul consilier școlar pentru identificarea soluțiilor de remediere a cauzelor și condițiilor care favorizează comiterea faptelor antisociale.

## ANALIZA SWOT

### **Puncte tari:**

- Asigurarea climatului de siguranță în școală;
- Prevenirea fenomenului de violență școlară și a discriminării;
- Monitorizarea disciplinei elevilor;
- Număr mare de elevi implicați în desfășurarea activităților

### **Puncte slabe:**

- Numărul mic de parteneriate încheiate

### **Oportunități:**

- Încheierea de parteneriate cu instituții abilitate în prevenirea și eliminarea violenței, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Desfășurarea în continuare a activităților de prevenție

### **Amenințări:**



- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți)
- Lipsa timpului necesar pentru derularea tuturor activităților.

### **3.4 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

A avut drept obiective specifice, pe care le-a și realizat:

- Încheierea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2017- 2018
- Realizarea raportului de validare a autoevaluării
- Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2018-2019
- Elaborarea planului de îmbunătățire după validarea raportului de autoevaluare
- Revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri de către CEAC
- Creșterea calității promovării online a școlii
- Creșterea participării părinților la activitățile școlii
- Îmbunătățirea sistemului de centralizare a datelor

#### **Măsuri propuse:**

- Diriginții vor comunica părinților numărul de absențe și vor stabili de comun accord măsuri care să ducă la reducerea acestora
- Implicarea diriginților și a părinților în aducerea la școală a elevilor care sunt amânați în primul sem la diferite discipline pentru a putea fi încheiată situația școlară
- CA va hotărî ce măsuri se impun pentru ca toate cadrele didactice să trimită în termenul stabilit centralizatoare de activitate și rapoartele semestriale pentru a putea fi realizate rapoartele pe comisii și raportul CEAC
- Stabilirea procedurilor neactualizate și a membrilor comisiei care se vor ocupa de actualizarea acestora
- Responsabilii comisiilor metodice vor nominaliza persoanele care nu își fac raportările la timp și vor stabili termene clare pentru remedierea acestei situații

## **4. DOMENIUL ECONOMIC și TEHNICO-ADMINISTRATIV**

### **4.1. Resurse financiare**

Resursele financiare ale școlii sunt utilizate în concordanță cu scopurile și politicile școlii, respectându-se proiectarea bugetară.

Directorul liceului colaborează cu serviciul contabilitate pentru realizarea planului de venituri și cheltuieli, proiectarea bugetară fiind în general concentrată pe cheltuieli de personal și bunuri și servicii.

S-au asigurat sumele necesare fondului de salarii, utilităților, contractelor de mentenanță pentru centralele termice și pentru sistemul de supraveghere, materialelor de curățenie, reparații necesare.

Finanțare externă prin proiectul ROSE: a fost realizată și înaintată documentația pentru trei tranșe de finanțare, au fost primite cele trei tranșe în sumă de 154422 lei din care s-au cheltuit 85101,81 lei. Cheltuielile au acoperit integral salariile profesorilor implicați, papetărie și consumabile IT. Din ultima tranșă primită se derulează contractul de furnizare hrană pentru elevii și profesorii care desfășoară activitățile pedagogice.

### **4.2. Resurse materiale, autorizații, infrastructura unității școlare**

Școala dispune de resursele materiale necesare desfășurării optime a procesului didactic: săli de clasă, laboratoare pentru disciplinele tehnice, chimie, fizică, ateliere, sală și teren de sport, cabinet de limbi moderne, geografie, cabinete medicale.

S-a finalizat instalația de încălzire a atelierelor și este asigurată mentenanța centralelor termice și a instalațiilor.

Școala deține autorizațiile necesare funcționării școlii (sanitară, ISU) și se fac eforturi de a îndeplini cerințele legislației în vigoare.

Sunt asigurate normele de sănătate și securitate în muncă, s-au realizat cu elevii și personalul școlii simulările de incendiu și cutremur prin efortul comitetului SSM și a responsabilului ISU.

BIBLIOTECA deține un număr de 18493 volume, având 651 utilizatori înscriși și 495 utilizatori activi.

Activitatea bibliotecarului Tița Florentina are drept obiectiv împlinirea personalității elevului, formarea și dezvoltarea acelor calități care să-i permită transferul de cunoștințe, de priceperi și deprinderi în rezolvarea unor probleme noi ce survin în societatea actuală.

Pentru realizarea acestui obiectiv s-a format un colectiv de sprijin al bibliotecii:

- prof. Lăzărescu Lia ( prof. de lb. și lit. română )
- prof. Bivolaru Mirela ( prof. de lb. și lit. română )
- cons. educativ prof. Dogaru Alina

Activitățile cu caracter permanent ale bibliotecarului:

- o deservirea tuturor elevilor și cadrelor didactice cu materiale necesare în activitățile desfășurate în școală;
- o îmbogățirea fondului de carte prin consultarea listelor de publicații emise de edituri – în limita posibilităților materiale ale școlii;
- o întocmirea noilor fișe de lectură pentru elevii claselor a- IX- a
- o familiarizarea elevilor de clasa a –IX- a cu sala de lectură;
- o organizarea colecțiilor bibliotecii potrivit normelor biblioteconomice;
- o studiul individual, în vederea lărgirii orizontului de cunoaștere, astfel încât să putem realiza împreună, bibliotecar, profesori și elevi o comunitate intelectuală;
- o perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile special organizate de forurile tutelare.
- o organizarea administrativă a bibliotecii.

### **Comisia PSI**

În cursul anului școlar 2018 -2019 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Dirigenții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigiență, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în cursul semestrului I al anului școlar 2018-2019

1. Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2018-2019.

2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului ( proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice ( dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;

măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase;

Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2018-2019;

1. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei;

2. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

3. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

4. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

5. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.

6. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

7. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

8. Organizarea unei situații de urgență (cutremur, incendiu) organizată și desfășurată în școală.

9. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

conductele de gaze, apă au fost vopsite conform STAS 297-2;

instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;

căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;

s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

### III. Analiza SWOT a activității comisiei

#### **Puncte tari:**

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;

- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;

- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;

- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;

- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;

- desfășurarea de activități de prevenție PSI;

- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;

- punctaj mare la simularea alarmării.

#### **Puncte slabe:**

- finanțarea minimală a activității PSI;

#### **Oportunități :**

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;

- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic „Nicolae Cioranescu” și autoritățile publice:

ISU Dambovita și Primăria Targoviste.

#### **Amenințări:**

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;

- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;

- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

#### **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă a avut următoarele activități:**

Intocmirea programului anual de securitate și sănătate în muncă;

Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă;

Plan de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

Tematica pentru efectuarea instructajului periodic la locul de muncă (profesori, personal didactic auxiliar, muncitori);

Tematica pentru efectuarea instructajului introductiv general;

Instrucțiuni proprii specifice de securitate și sănătate în muncă (birouri, săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare), afișarea acestora;

Intocmirea graficului de control intern;

Evaluarea riscurilor de îmbolnăvire și accidentare profesională la locul de muncă (profesor, electrician, instalator, tâmplar, paznic);

Planul de prevenire și protecție;

Verificarea stării tehnice a mașinilor, utilajelor și instalațiilor existente privind SSM, dotare cu dispozitive, aparatură de protecție și siguranță necesare;

Efectuarea instructajului de SSM întregului personal: didactic, didactic auxiliar, nedidactic, tehnic-administrativ, elevi, la termenele stabilite, consemnându-se sub semnătura, în fișa individuală sau în fișa colectivă, în clar, materialul prezentat;

Instruirea elevilor și a întregului personal didactic și tehnic-administrativ referitor la acordarea primului ajutor;

Efectuarea verificării rezistenței prizei de pământ la atelierele și laboratoarele din cadrul școlii;

La începutul anului s-au realizat fișe colective de instructaj ale elevilor, de către diriginții claselor, în scopul evitării accidentelor din școală;

Testarea cunoștințelor profesionale pe linie de SSM a personalului tehnic-administrativ și a elevilor;

Verificarea însușirii de către elevi a normelor de securitate și sănătate în muncă, formarea unor deprinderi corecte de lucru pe parcursul anilor de studiu și testarea cunoștințelor profesionale pe linie de SSM a elevilor;

Tabele nominale cu cadrele didactice care au primit instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă specifice locurilor de muncă aferente;

Efectuarea controalelor periodice pe linie de securitate și sănătate în muncă și informarea conducerii școlii despre aspectele constatate;

Completarea legislației pe linie de securitate și sănătate în muncă;

Realizarea afișajului pe linie de securitate și sănătate în muncă (comportarea elevilor în pauze, comportarea elevilor în activitățile extrașcolare, paza în școală);

Fișe colective de instructaj a elevilor la intrarea în laboratoare;

Asigurarea cunoașterii de către elevi a regulilor de circulație rutieră și a normelor de securitate privind deplasarea pe drumurile publice pe jos sau cu mijloacele de transport în comun;

Asigurarea măsurilor tehnice și organizatorice pentru protecția împotriva electrocutării prin atingere directă sau indirectă;

Verificarea afișării instrucțiunilor specifice pentru fiecare echipament tehnic din dotare;

Verificarea respectării obligațiilor privind semnalizarea de securitate și sănătate în muncă.

Verificarea dotării utilajelor și instalațiilor cu dispozitive de siguranță, control, semnalizare și/sau exhaustare/captare/neutralizare necesare pentru prevenirea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;

Verificarea depozitării, manipulării și utilizării substanțelor inflamabile și toxice în condiții de securitate, conform cu prevederile legale;

**Puncte tari:** -Instruirea elevilor și a întregului personal didactic și nedidactic pe linie de securitate și sănătate în muncă, având ca rezultat zero accidente de muncă;

-Afișarea la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor proprii specifice de securitate și sănătate în muncă;

- Verificarea însușirii de către elevi și a personalului nedidactic a normelor de securitate și sănătate în muncă.

**Puncte slabe:** -Completarea cu materiale privind legislația SSM.

## **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

Activitatea compartimentului "secretariat" s-a desfășurat conform specificului muncii și prevederilor fișelor de post

1. Activitatea de secretariat școlar:

- organizare examene (absolvire, bacalaureat);
- organizare examene diferite (corigențe, situații neîncheiate);
- organizare examene diferențe;
- completarea documentelor școlare (registre evidență elevi, registre matricole, foi matricole);
- activitatea de achiziționare, evidență, completare și eliberare acte de studii pentru absolvenții de clasa a X-a, a XII-a, a XIII-a.
- situații statistice de sfârșit semestru, sfârșit an școlar și început an școlar;
- pregătirea noului an școlar (înscriseri, transferuri, reorganizări de clase, etc.);
- situații diferite solicitate de Inspectoratul Școlar Județean și alte instituții ale statului;
- inventarierea anuală a documentelor școlare
- gestionarea și actualizarea BDNE
- completarea modulelor deschise în aplicația SIIR

2. Activitatea de personal:

- formalități angajare cadre didactice și alt personal;
- formalități eliberare din învățământ;
- situații specifice solicitate de Inspectoratul Școlar Județean pe linie de personal.
- concedii odihnă;
- aplicația REVISAL în relația cu Inspekția Muncii Târgoviște.

3. Salarizare:

- Încărcarea și actualizarea platformei EDUSAL pentru toți salariații;
- întocmirea tuturor documentelor pentru plata tuturor drepturilor salariale;
- aplicarea modificărilor intervenite în legislația privind salarizarea;

4. Normare:

- normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic – obținerea aprobărilor de la ISJ
- situații referitoare la normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic solicitate de ISJ și alte instituții.

5. Alte activități: arhivă; relații cu publicul pentru rezolvarea celor mai diverse situații; colaborarea cu contabilitatea pentru activități comune (fișe fiscale, situații pentru șomaj, sănătate și pensii etc);

## **COMPARTIMENTUL CONTABILITATE**

În cadrul activității de contabilitate se efectuează zilnic și ori de câte ori se cere, următoarele operațiuni și documente contabile, în baza legilor în vigoare:

- Se întocmesc formele de încasări și depuneri în conturile bancare, plăți în numerar, pentru urmărirea debitorilor de orice fel și achitarea creditorilor de câte ori este nevoie;
- Se ține evidența contractelor încheiate pentru spații închiriate în incinta liceului urmărind zilnic executarea lor și decontarea la timp;
- S-a efectuat casarea de mijloace fixe aprobate de consiliul local, făcând parte din comisia de casare și scoaterea lor din evidența contabilă.
- Se urmăresc zilnic încasările și depunerile veniturilor de orice fel, în conturile bancare;
- Se stabilesc obligațiile către bugetul statului și se îngrijeste de varsarea sumelor respective la termenele stabilite;
- Se urmărește executia bugetului de venituri și cheltuieli cu fonduri de la, bugetul local și fonduri proprii,
- Se întocmesc lunar recapitulatiile statelor de plată a personalului din cadrul centrului financiar, după care se întocmesc actele de plată către Trezoreria Târgoviște: ordine de plată pentru toate reținerile și contribuțiile angajaților, propuneri cheltuieli, angajamente bugetare, ordonanțe de plată, borderouri și ordine de plată pentru plata salariilor prin card, pe suport electronic și pe hartie la un număr de 6 banci, plata contribuțiilor suportate de unitate;
- Se întocmesc lunar declarațiile privind plata CAS, CASS, Șomaj, și impozit, ce se transmit la DMPS, Casa de Sănătate și Finantele Publice;

- Se tine evidenta analitica activelor fixe, obiectelor de inventar de mica valoare si de scurta durata, carti biblioteca si a materialelor primite (fie de la Primaria ,fie achizitionate cu fonduri proprii), inregistrand intrari, iesiri, casari,etc.in fisele de evidenta, cu respectarea prevederilor legale;
- Se intocmeste lunar si trimestrial contul de executie a veniturilor si cheltuielilor bugetare, pe intreaga subdiviziune a clasificatiei bugetare, cheltuieli facute din fonduri locale, republicane si din venituri proprii sau autofinantare ce se transmit la ISJ si Primaria Tgv.;
- Se inregistreaza zilnic si ori de cate ori este nevoie toate documentele contabile in note contabile,(listate in fiecare luna),fise de operatiuni diverse, fise de credite (ce se listeaza la sfarsit de an), registru jurnal,(listat in fiecare luna) registru de inventar,(la sfarsit de an calendaristic);
- Se intocmeste lunar si trimestrial balanta de verificare sintetica in urma inregistrarilor contabile ;
- Se intocmesc lunar si trimestrial darile de seama statistice privind plata retributiilor si numarul de personal cat si situatia monitorizarii cheltuielilor de personal, din fonduri locale, fonduri de stat si fonduri proprii, ce se transmit la ISJ si Primaria Tgv.
- Se tine evidenta contabila si analitica, privind plata burselor Bani de liceu din unitatea noastra si burse sociale pentru elevi de la scolile din subordine ,prin solicitarea lunara a numarului de absente nemotivate, intocmirea statelor de plata si transmiterea la ISJ a necesarului de fonduri;
- Se tine evidenta contabila si analitica pentru plata abonamentelor elevi navetisti, prin centralizarea la sfarsitul fiecarei luni a tabelelor si abonamentelor de la elevi , confruntandu-le cu abonamentele depuse, dupa care se intocmesc statele de plata;
- Se intocmeste lunar si se transmite la ISJ pana in data de 20 ale lunii, situatia necesarului de fonduri privind plata burselor si abonamentelor ;
- Lunar, se tine evidenta contabila si analitica pentru plata personalului didactic navetist, pe baza cererilor acestora, si a zilelor de activitate, intocmirea statului de plata si a cec-ului de ridicare a sumelor respective;
- Se tine evidenta elevilor care implinesc varsta de 18 ani si solicita acordarea alocatiei de stat, transmitandu-se lunar la ISJ D-ta, la data de 22 ale lunii situatia numarului de solicitatanti si a celor care pierd dreptul la alocatie de stat;
- Se tine evidenta materialelor pe baza referatelor, intocmirea bonurilor si operarea in fisele de evidenta
- Se urmareste si se ingrijeste de procurarea necesarului de furnituri de birou, rechizite si alte materiale de intretinere si reparatii solicitate, prin sistemul SEAP ;
- Se intocmeste situatia privind planificarea sumelor ce se vor cheltui, prin Trezoreria Targoviste,cu trei zile inainte de fiecare decada a fiecarei luni si se urmareste incadrarea in planificarile respective;
- Se urmareste incadrarea in creditele aprobate pe toate coordonatele clasificatiei bugetare, urmarind efectuarea platilor ce decurg zilnic si ori de cate ori este nevoie;
- Se organizeaza si se exercita viza de control financiar preventiv, intocmindu-se listele check-list si operandu-se in registrul special privind operatiunile prezentate pentru a fi vizate;
- Se intocmesc de cate ori se solicita si alte situatii financiare si rapoarte pentru ISJ, Primaria Targoviste, Finantele Publice si conducerea scolii;
- Participarea, atunci cand este nevoie, in comisiile pentru inventariere bunuri,documente cu regim special, acordare de burse, casare si receptii materiale si bunuri achizitionate.

## **SECTORUL ADMINISTRATIV**

Activitățile majore ale acestui sector au fost:

- igienizarea salilor de clasa, holurilor, grupurilor sanitare, sălii de sport și a celorlalte spații de acces
- amenajarea sălilor de clasă după reabilitarea infrastructurii școlare: mobilier, table, dulapuri
- întreținerea spațiilor verzi și a aleilor din curtea școlii
- intretinerea instalațiilor de incalzire si sanitare
- repararea mobilierului și a tâmplăriei deteriorate
- realizarea panourilor de afișaj din școală
- organizarea activității de pază a școlii pe timpul nopții și în zilele de sâmbătă și duminică.

## **CONCLUZII**

### Puncte tari:

- colaborarea în cadrul consiliului de administrație
- deschiderea și determinarea coordonatorului de proiecte și programe comunitare;
- calificarea și prestația profesională a personalului didactic;
- activitatea și pregătirea compartimentelor secretariat și contabilitate
- elaborarea și implementarea de proceduri operaționale care contribuie la respectarea legislației în vigoare, la eficientizarea activității compartimentelor unde aceste proceduri se implementează
- implicarea CEAC pentru implementarea standardelor de calitate în procesul didactic
- preocuparea cadrelor didactice pentru menținerea unui climat educațional bun;
- preocuparea bibliotecarului pentru mobilizarea elevilor la activități artistice și culturale și participarea la diferite concursuri școlare
- preocuparea pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii.

### Puncte slabe:

- rezultatele școlare - promovare scăzută și numărul mare de situații școlare neîncheiate
- frecvența școlară și, implicit, numărul mare de absențe consemnate în cataloage;
- slaba implicare a părinților în viața școlii;
- lipsa motivației pentru pregătirea școlară a unor elevi
- promovarea scăzută a imaginii școlii în comunitate.

### Oportunități:

- localizarea și tradiția grupului școlar;
- programele și proiectele cu finanțare extrabugetară implementate la nivelul grupului școlar;
- parteneriatele cu diferite instituții, inclusiv cele cu agenții economici
- deschiderea comunității locale și disponibilitatea spre parteneriat educațional, în beneficiul elevilor
- solicitările agenților economici de a școlariza prin învățământul profesional

### Amenințări:

- succesiunea de modificări și completări la actele normative în vigoare;
- populația școlară în scădere;
- situația socială și economică a majorității familiilor cu elevi de vârstă școlară;
- costurile ridicate pentru asigurarea transportului elevilor navetiști;
- slaba supraveghere și susținere a elevilor pentru școală de către unii părinți;
- nerespectarea principiului continuității la clasă, din cauza fluctuației de personal didactic
- mirajul emigrării, care limitează considerabil integrarea socio-profesională a absolvenților

## ANEXA 1

### REZULTATE CONCURSURI, an școlar 2018-2019

- **Concursul Interjudețean ISTORIE ȘI SOCIETATE ÎN DIMENSIUNE VIRTUALĂ**, Liceul Teoretic "I. H. Rădulescu", Târgoviște, februarie 2018
  - **Premiul III** - Țințar Emanuel, XI C – prof. coord. Ioana Alina
  
- **Concursul Regional "Suflet curat de primăvară – Mărțișor"**, din cadrul Proiectului educativ CAER "Tradiții românești", ediția a IV-a, Oradea, jud. Bihor, 15 martie 2019
  - **Premiul I**- Secțiunea Mărțișoare - Guță Luciana, Popa Ștefania, X A – prof. coord. Ioana Alina
  - **Premiul I** - Secțiunea Felicitări – Vlad Iuliana, Nae Mihaela, Iorga Alexandra, XII B – prof. coord. Ioana Alina
  
- **Simpozionul Regional de Creativitate pentru elevi**, aprilie 2019
  - **Premiul II** - Manolachi Matei Mihnea Nicolae, Lazurcă Lucian, X C – prof. coord. Didiță Gheorghe și Neguț Ion
  - **Mențiune** - Bălașa Andrei-Flavius, XII A, prof. Coord. Barbu Silvia
  - **Diploma de participare**- Țințar Emanuel, Teodorescu Andrei, XI C, prof. Ioana Alina
  - **Diploma de participare** - Țințar Emanuel, Gheorghe Samuel, XI C, prof. Popescu Adrian
  - **Diploma de participare** - Moise Raluca, Popa Maria-Ștefania, X A, prof. Barbu Silvia
  - **Diploma de participare** - Radu Nicolae Ionuț, IX C, prof. Vătavu Adela
  - **Diploma de participare** - Boariu Roberta-Carmen, XII A, prof. Ioana Alina
  - **Diploma de participare** - Hamza Silviu, Luca Andrei și Radu Ionuț, X A, prof. Barbu Silvia
  - **Diploma de participare** - Irimia Nicoleta, XII A, prof. Ioana Alina
  - **Diploma de participare** - Boariu Roberta-Carmen, XII A, prof. Barbu Silvia
  
- **Concursul Regional ION GHICA BUSINESS CONTEST**, ed. IV, 13 mai 2019
  - **Premiul II** – Bărățeanca Delia, XI A – prof. coord. Ioana Alina
  - **Mențiune** – Mazuru Mihai-Cătălin, XII B – prof. coord. Ioana Alina
  - **Mențiune** – Doba Ana-Maria, XII B – prof. coord. Ioana Alina
  - **Diploma de participare** – Gheorghe Samuel-Emanuel, XI C – prof. coord. Ioana Alina
  - **Diploma de participare** – Țințar Emanuel, XI C – prof. coord. Ioana Alina

## ANEXA 2

### PARTENERIATE încheiate în anul școlar 2018-2019

- Centrul EUROPE DIRECT Târgoviște și Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița
- Biblioteca Județeană "I. H. Rădulescu" Târgoviște pentru *Dezvoltarea unor programe și activități cultural-educative în cadrul Proiectului "Clubul de lectură"*
- Școala Gimnazială Răzvad pentru realizarea unor vizite educaționale reciproce în scopul cunoașterii profilelor educaționale în cadrul proiectului "Drumul spre succes"
- Întreprinderea de Creație Artistică & Spectacole Stanciu Marin Valentin, București în vederea *organizării și desfășurării de activități cultural – educative*
- Liceul Tehnologic "Constantin Brâncoveanu" Târgoviște în vederea *organizării și desfășurării de activități educative legate de dezvoltarea armonioasă a individualității umane, istoria, geografia și cultura poporului român*



- Seminarul Teologic Ortodox "sf. Ioan Gură de Aur" Târgoviște pentru *derularea Simpozionului Național "Didactica specialității – de la teorie la practică", ed. a II-a*
- Colegiul Național "Traian Lalescu" Reșița în vederea *organizării și desfășurării de activități în cadrul proiectului sesiune de comunicări științifice "Nevoia de cunoaștere între știință și literatură"*
- Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Brăila, jud. Brăila în vederea *organizării și desfășurării de activități educativ-culturale în cadrul Proiectului educațional interjudețean "Cărțile au suflet"*
- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă ORIZONT Oradea pentru *desfășurarea Proiectului educativ regional "Tradiții românești", ed. a IV-a*
- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Asociația Comitetului de Părinți Nicolae Ciorănescu – Grup Școlar Nr. 1 Târgoviște pentru *organizarea și desfășurarea "Simpozionului regional de creativitate pentru elevi"*
- Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Universitatea "Valahia" Târgoviște (Facultatea de Inginerie Electrică, Electronică și Tehnologia Informației, Facultatea de Științe Politice, Litere și Comunicare, Facultatea de Ingineria Mediului și Știința Alimentelor) și Asociația Comitetului de Părinți Nicolae Ciorănescu – Grup Școlar Nr. 1 Târgoviște pentru *organizarea și desfășurarea Concursului Regional TEHNIUM 2019*
- Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, Compartiment Evaluarea și Promovarea Sănătății pentru *desfășurarea de activități având ca obiectiv dezvoltarea programelor de promovare a sănătății și educație pentru sănătate*
- Poliția Locală Târgoviște, Serviciul Ordine și Liniște Publică, pentru derularea *Campaniei de prevenire a violenței și delincvenței juvenile*
- Direcția de Asistență Socială Târgoviște prin Centrul rezidențial de primire în regim de urgență pentru victimele violenței domestice "Împreună vom reuși" pentru *desfășurarea de activități având ca obiectiv prevenirea violenței*
- Uniunea Națională a Barourilor din România, București, pentru *organizarea evenimentului de informare – educare – conștientizare (IEC) a elevilor în cadrul Proiectului "Program de educație și asistență juridică pentru îmbunătățirea accesului cetățenilor la justiție – JUST ACCESS"*
- Highlight Agency SRL, Sibiu, pentru desfășurarea evenimentului "NIVEA LikeYourself"

### ANEXA 3

#### PROIECTE derulate în anul școlar 2018-2019

- *PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR, ROMANIAN SECONDARY EDUCATION PROJECT, ROSE*
- *Campania de prevenire a violenței și delincvenței juvenile*
- *Campania "Stil de viață sănătos"*
- *Campania "19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra tinerilor"*
- *Proiect școlar "Clubul de lectură"* Proiectul organizat la nivel de liceu, pentru elevii claselor IX-XI, se desfășoară pe tot parcursul anului școlar. Inițiatori: bibl. Tița F., prof. Lăzărescu L., prof. Bivolaru M.. Partener: Biblioteca Județeană "I. H. Rădulescu" Târgoviște

