

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru Licee

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE CIORĂNESCU” TÂRGOVIȘTE

Titlul subproiectului: **SUSTINEREA EFORTULUI PROFESORILOR, ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR PENTRU SUCCESUL ÎNVĂȚĂRII**

Acord de grant nr. SGL /RI/130

Termeni de referință pentru SERVICII DE CONSULTANȚĂ - SELECȚIA CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. SGL /RI/130, semnat cu MEN-UMPFE, Liceul Tehnologic “NICOLAE CIORĂNESCU” a accesat în cadrul Schemei de granturi pentru licee (SGL) finanțate din proiectul ROSE un grant în valoare de 686326,250 Lei pentru implementarea subproiectului „Sustinerea efortului profesorilor, elevilor și părinților pentru succesul învățării” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru Activități de consiliere/coaching.

În urma parcurgerii activităților de consiliere vocațională și educațională și de coaching elevii beneficiază de conștientizarea conexiunilor între ceea ce învață și utilitatea cunoștințelor și abilităților dobândite pentru viața reală. Conștientizarea transferului de abilități și cunoștințe în viața reală sporește motivația și interesul pentru învățare, reevaluarea propriei alegeri prin autocunoaștere ducând la formarea unei punți către angajatori/piața muncii. Metodele și tehnicile vor urmări identificarea aptitudinilor, valorilor și intereselor personale și profesionale, formarea și educarea unor deprinderi și atitudini ce contribuie la învățarea eficientă, a capacităților de integrare în viața comunitară, a conduitelor și atitudinilor potrivite, dezvoltarea și optimizarea personală a elevilor, generarea interesului de continuare a școlarizării la nivel superior, formarea capacității de luare a deciziilor privind cariera și a unor deprinderi de integrare pe piața muncii. Stimularea atitudinilor prin oferirea de motive corespunzătoare va conduce la dezvoltarea intereselor specifice, care la rândul lor vor dezvolta capacitățile, performanțele și competențele ca modalități de realizare deplină a potențialului aptitudinal – atitudinal al elevilor.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor prin educație și formarea de competențe pentru tranziția de la liceu la învățământul

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

terțiar și pentru integrarea absolvenților pe piața muncii prin activități remediale și de sprijin.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități: Creșterea motivației pentru învățare și pentru construirea unei cariere pentru elevii participanți la activitățile de consiliere.

Prin metode, tehnici și procedee ca: observația, conversația euristică, problematizarea, brainstorming-ul, cooperarea, dezbateră în grupuri și perechi, exerciții de învățare, activități ludice (activități de joc sau sport care permit destinderea), completarea de fișe de lucru și scări de autoevaluare, completarea unor teste și imagini, jocuri experimentale, realizarea de colaje și postere, reflecția, argumentarea, lista de probleme, lista cu soluții, ascultarea activă, feed-back-ul, investigația intereselor (convorbirea, ancheta, analiza conduitei prin analiza activității școlare, analiza timpului liber, analiza atitudinilor față de anumite valori, analiza realizărilor și a dezideratelor de viață).

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile: liste de prezență, proiecte ale activităților, chestionare, fișe de feed-back, rapoarte intermediare și raport final.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- *studii de licență în domeniul psihologie*
- *cursuri de specializare în domeniul pedagogie*
- *minim 5 ani de experiență profesională în domeniul educațional*
- *cel puțin 2 proiecte de dezvoltare în domeniul educațional*
- *cunostințe operare PC*
- *experiența profesională/ în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate este un avantaj*

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Se vor desfășura 4 ședințe/săptămână, de câte 2 ore, cu grupe de câte 10 elevi, din clasele IX-X

Pentru anul 2017, ședințele sunt programate astfel:

CLASA a IX-a săptămânile: 9, 10, 11, 12, (6 -29 noiembrie 2017)

CLASA a X-a săptămânile: 9, 10, 11, 12, (6 -29 noiembrie 2017)

Locație.

Locul de desfășurare: sediul Liceului „Nicolae Ciorănescu” , Târgoviște, str Lt Stancu Ion, nr 35.

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Raportare.

Se vor realiza rapoarte tehnice lunare privind activitățile desfășurate, durata, numărul de participanți, rezultatele obținute și recomandari/propuneri pentru activitățile viitoare de consiliere. Persoana care primește și aprobă rapoartele este coordonatorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

În scopul desfășurării în condiții optime a activităților de consiliere/coaching, beneficiarul pune la dispoziție sală de consiliere, acces la echipamente IT și conexiune la Internet, consumabile și articole de papetărie.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.